

TRT ES

Cargo -

Analista – Área Administrativa



Editais verticalizados

TRT 17 (ES) - Tribunal Regional do Trabalho 17ª Região (Espírito Santo)

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Domínio da ortografia oficial.

Emprego da acentuação gráfica.

Emprego dos sinais de pontuação.

Emprego do sinal indicativo de crase.

Flexão nominal e verbal.

Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.

Domínio dos mecanismos de coesão textual.

Emprego de tempos e modos verbais.

Vozes do verbo.

Concordância nominal e verbal.

Regência nominal e verbal.

Morfossintaxe.

Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.

Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.

Figuras de linguagem.

Discurso direto, indireto e indireto livre.

Adequação da linguagem ao tipo de documento.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

NOÇÕES DE ESTATÍSTICAS

medidas de tendência central (moda, mediana, média aritmética simples e ponderada) e de dispersão (desvio médio, amplitude, variância, desvio padrão); leitura e interpretação de gráficos (histogramas, setores, infográficos) e tabelas.

LEGISLAÇÃO

Lei nº 8.112/1990 atualizada:

Das Disposições Preliminares; Do Provimento, Da Vacância, Da Remoção, Da Redistribuição e Da Substituição; Dos Direitos e Vantagens: Do Vencimento e da Remuneração, Das Vantagens, Das Férias, Das Licenças e Dos Afastamentos; Do Regime Disciplinar: Dos Deveres, Das Proibições, Da Acumulação, Das Responsabilidades e Das Penalidades.

Regimento Interno do TRT da 17ª Região atualizado e disponível no site: <https://www.trt17.jus.br/principal/atos-normativos/normas-internas/regimento-interno>

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Da aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais

Controle de constitucionalidade: sistemas difuso e concentrado; ação direta de inconstitucionalidade; ação direta de inconstitucionalidade; ação declaratória de constitucionalidade e arguição de descumprimento de preceito fundamental.

Princípios fundamentais.

Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos. Dos partidos políticos.

Da organização do Estado: da organização político administrativa: da União. Das competências da União, dos Estados e dos Municípios.

Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos.

Da Organização dos Poderes.

Do Poder Executivo: do Presidente e do Vice Presidente da república.

Das atribuições e responsabilidades do Presidente da República.

Do Poder Legislativo: do processo legislativo.

Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária.

Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça: organização e competência; do Superior Tribunal de Justiça; Do Tribunal Superior do Trabalho, dos Tribunais Regionais do Trabalho e dos Juízes do Trabalho; do Conselho Superior da Justiça do Trabalho: organização e competência.

Das funções essenciais à Justiça: do Ministério Público; da Advocacia Pública; da Advocacia e da Defensoria Pública.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Administração pública. Regime jurídico administrativo.

Princípios constitucionais e legais da Administração Pública.

Princípios administrativos implícitos.

Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro (Decreto-lei nº 4.657/1942) e sua aplicação na Administração Pública.

Poderes da Administração Pública. Poderes e deveres dos administradores públicos. Uso e abuso do poder.

Lei de abuso de autoridade (Lei nº 13.869/2019)

Organização da Administração Direta e Indireta. Órgãos públicos.

Aspectos gerais da Administração Direta. Autarquias.

Empresas públicas e sociedades de economia mista. Fundações públicas.

Consórcios públicos. Agências. Entes de colaboração e entidades paraestatais.

Ato administrativo. Conceito, características e atributos. Elementos e requisitos de validade. Classificação dos atos administrativos. Formação e efeitos. Extinção, revogação, invalidação e convalidação. Cassação e caducidade.

Processo administrativo. Lei nº 9.784/1999.

Controle da administração pública. Classificações relativas ao controle da Administração Pública. Controle externo e procedimentos de tomadas de contas.

Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 com redação dada pela Lei nº 14.230/2021).

Licitação. Conceito, natureza jurídica, objeto e finalidade. Princípios básicos e correlatos. Modalidades. Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Procedimento licitatório. Anulação, revogação e recursos administrativos. Sanções e procedimento sancionatório. Crimes em licitações e contratos administrativos. Lei nº 14.133/2021.

Contrato administrativo. Conceito, principais características e espécies. Formalização, execução e inexecução. Duração, prorrogação, renovação e extinção. Revisão e rescisão. Reajustamento.

Convênios. Parcerias entre a Administração Pública e o terceiro setor.

Serviço público. Conceito. Classificação. Princípios. Formas de delegação de serviço público. Regime jurídico da concessão e da permissão de serviço público.

Extinção, reversão dos bens. Direitos dos usuários de serviço público.

Parcerias público-privadas.

Agentes públicos: Classificação. Cargo, emprego e função pública.

Provimento e investidura. Exercício e afastamentos.

Direito de Greve.

Regime constitucional dos servidores públicos na Constituição Federal.

Regime de emprego público e disposições da CLT aplicáveis.

Responsabilidade civil, administrativa e penal dos agentes públicos.

Processo administrativo disciplinar.

Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais (Lei nº 8.112/1990 atualizada).

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.

Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.

Gestão de resultados na produção de serviços públicos.

Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

Gestão e avaliação de desempenho.

Processo organizacional: planejamento, direção, coordenação, comunicação, controle e avaliação.

Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional.

Gestão de pessoas do quadro próprio e terceirizadas.

Gestão por Processos.

Gestão por Projetos.

Gestão de contratos.

Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos.

Motivação.

Liderança.

Tipos de decisão e processo decisório.

NOÇÕES DE ORÇAMENTO PÚBLICO

Conceitos.

Princípios orçamentários.

Orçamento-Programa: conceitos e objetivos.

Orçamento na Constituição Federal.

Proposta orçamentária: elaboração, discussão, votação e aprovação.

Plano Plurianual – PPA,

Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA.

Lei nº 4.320/1964: Da Lei de Orçamento;

Da receita; Da Despesa; Dos Créditos Adicionais;

Da execução do Orçamento.

Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal atualizada:

Disposições Preliminares, Planejamento, Receita e Despesa Pública, Transferências voluntárias, Destinação de Recursos para o Setor Privado, Dívida e Endividamento.

Gestão Patrimonial e Contábil.

GESTÃO DE PESSOAS

Modelos de Gestão de Pessoas – Evolução dos modelos de gestão de pessoas.

Fatores condicionantes de cada modelo.

Gestão Estratégica de Pessoas.

Possibilidades e limites da gestão de pessoas como diferencial competitivo para o negócio.

Possibilidades e limites da gestão de pessoas no setor público.

Gestão do desempenho.

Gestão de clima e cultura organizacional.

Planejamento de RH.

Gestão de processos de mudança organizacional:

Conceito de mudança.

Mudança e inovação organizacional.

Dimensões da mudança: estratégia, cultura organizacional, estilos de gestão, processos, estrutura e sistemas de informação.

Diagnóstico organizacional.

Análise dos ambientes interno e externo.

Estratégias para obter sustentação ao processo de mudança.

Negócio, missão, visão de futuro, valores. Indicadores de desempenho.

Tipos de indicadores.

Variáveis componentes dos indicadores.

Avaliação da Gestão Pública – Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização.

Critérios de avaliação da gestão pública.

Liderança.

Motivação.

Processo decisório e tipos de decisões.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!