

# DETRAN DF

**Cargo -**

Técnico: Atividades de Trânsito



**Editais verticalizados**

DETRAN DF -  
Departamento de Trânsito  
do Distrito Federal

 O que cai  
**na prova**

.....

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
3. Domínio da ortografia oficial.
4. Domínio dos mecanismos de coesão textual.
  - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
  - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
5. Domínio da estrutura morfossintática do período.
  - 5.1 Emprego das classes de palavras.
  - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
  - 5.5 Concordância verbal e nominal.
  - 5.6 Regência verbal e nominal.
  - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
  - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
6. Reescrita de frases e parágrafos do texto.
  - 6.1 Significação das palavras.
  - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
  - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
  - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.
7. Manual de Redação da Presidência da República

### NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Conceito de Internet, Intranet e Extranet: Ferramentas e aplicativos de navegação (Browser), de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e de pesquisa. Noções de Computação em nuvem (Cloud Computing). Acesso à distância a computadores.

2. Conceitos básicos do Sistema Operacional Windows. Principais aplicativos e acessórios do Windows.

Conceitos de organização de pastas e arquivos.

Principais extensões de arquivos.

3. Segurança da Informação: Segurança Física e Lógica. Criptografia, aplicativos, dispositivos para armazenamento de dados e cópia de segurança, procedimentos de backup.

Noções de malware, vírus, worms e pragas virtuais.

Programa Antivírus e Firewall.

4. Pacote Microsoft Office. Principais aplicativos para edição de textos, planilhas eletrônicas, editor de apresentações e audiovisual e Banco de Dados. Teclas de Atalho.

## **CONHECIMENTOS SOBRE O DISTRITO FEDERAL**

1. Realidade étnica, social, histórica, geográfica, cultural, política e econômica do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE, instituída pela Lei Complementar federal nº 94/1998 e suas alterações.

## **LEGISLAÇÃO GERAL**

1. Lei Orgânica do Distrito Federal.

1.1. Fundamentos da Organização dos Poderes e do Distrito Federal.

1.2. Organização do Distrito Federal.

1.3. Organização Administrativa do Distrito Federal.

2. Lei Complementar Distrital nº 840/2011 e suas alterações (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis do Distrito Federal, das Autarquias e das Fundações Públicas Distritais).

3. Decreto Distrital nº 37.297/2016 (Código de Ética dos Servidores e Empregados Públicos Cíveis do Poder Executivo).

4. Decreto Distrital nº 36.756/2015 e suas alterações (Sistema Eletrônico de Informações – SEI). 5. Lei Distrital nº 4.990/2012 (regula o acesso a informações no Distrito Federal).

6. Plano Distrital de Política Para Mulheres (2020 – 2023), de acordo com o Decreto Distrital 42.590/2021, disponível em: <https://www.mulher.df.gov.br/pdpm/>.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO

1. Código de Trânsito Brasileiro (Lei 9.503 de 23 /09/1997 e alterações).
2. Resoluções CONTRAN: 11/98, 32/98, 56/98, 108/99, 110/00, 179/05, 712/17, 715/17, 780/19, 809/20, 957/22, 967/22 e 969/22 e alterações.

### NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Ato administrativo. 1.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
- 1.2 Extinção do ato administrativo. 1.2.1 Cassação, anulação, revogação e convalidação.
- 1.3 Decadência administrativa.
2. Improbidade administrativa: Lei Federal nº 8.429/1992 e suas alterações.
3. Licitações, Contratos Administrativos e Convênios Administrativos:
  - Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações;
  - Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações (Nova Lei de Licitações e Contratos);
  - Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024/2019 e demais disposições normativas relativas ao pregão;
  - Decreto Distrital nº 39.103/2018 e suas alterações (regulamenta, no âmbito do Distrito Federal, o Sistema de Registro de Preços e dá outras providências); e
  - Lei Federal nº 12.462/2011 e suas alterações (Regime Diferenciado de Contratações Públicas).
4. Execução e fiscalização de contratos administrativos.
5. Poderes da administração pública. 5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 5.2 Uso e abuso do poder.
6. Responsabilidade civil do Estado.
- 7 Serviços públicos. 7.1 Conceito. 7.2 Elementos constitutivos. 7.3 Formas de prestação e meios de execução. 7.4 Delegação. 7.4.1 Concessão, permissão e autorização. 7.5 Classificação. 7.6 Princípios.
8. Bens Públicos. 8.1 Conceito. 8.2 Classificação. 8.3 Características.

## **NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL**

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 1.1. Princípios fundamentais.
2. Aplicabilidade das normas constitucionais. 2.1. Normas de eficácia plena, contida e limitada. 2.2. Normas programáticas.
3. Direitos e garantias fundamentais.
4. Organização político administrativa do Estado. 4.1. Estado federal brasileiro, União, Estados, Distrito Federal, Municípios e Territórios.
5. Administração Pública. 5.1. Disposições gerais, servidores públicos.
6. Poder Executivo.

## **NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

1. Material e patrimônio.
2. Gestão eletrônica de documentos e processos: recebimento, registro, distribuição, tramitação, expedição de documentos e instrução de processos.
  - 2.1 Processo administrativo no âmbito da Administração (Lei Federal nº 9.784/1999, recepcionada no GDF pela Lei nº 2.834/2001).
3. Relações humanas, comunicação e expressão, trabalho em equipe, desenvolvimento organizacional e atendimento ao público.
4. Rotinas de apoio de gestão de pessoas, de administração de contratos e convênios, de administração orçamentária e financeira e de transporte.
5. Coleta e processamento de dados e informações.

## **CANAIS**

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**