

DETRAN DF

Cargo -

Analista: Atividades de Trânsito



Editais verticalizados

DETRAN DF -
Departamento de Trânsito
do Distrito Federal

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
3. Domínio da ortografia oficial.
4. Domínio dos mecanismos de coesão textual.
 - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
 - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
5. Domínio da estrutura morfossintática do período.
 - 5.1 Emprego das classes de palavras.
 - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.5 Concordância verbal e nominal.
 - 5.6 Regência verbal e nominal.
 - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
 - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
6. Reescrita de frases e parágrafos do texto.
 - 6.1 Significação das palavras.
 - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
 - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
 - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.
7. Manual de Redação da Presidência da República

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Conceito de Internet, Intranet e Extranet: Ferramentas e aplicativos de navegação (Browser), de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e de pesquisa. Noções de Computação em nuvem (Cloud Computing). Acesso à distância a computadores.

2. Conceitos básicos do Sistema Operacional Windows. Principais aplicativos e acessórios do Windows.

Conceitos de organização de pastas e arquivos.

Principais extensões de arquivos.

3. Segurança da Informação: Segurança Física e Lógica. Criptografia, aplicativos, dispositivos para armazenamento de dados e cópia de segurança, procedimentos de backup.

Noções de malware, vírus, worms e pragas virtuais.

Programa Antivírus e Firewall.

4. Pacote Microsoft Office. Principais aplicativos para edição de textos, planilhas eletrônicas, editor de apresentações e audiovisual e Banco de Dados. Teclas de Atalho.

CONHECIMENTOS SOBRE O DISTRITO FEDERAL

1. Realidade étnica, social, histórica, geográfica, cultural, política e econômica do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE, instituída pela Lei Complementar federal nº 94/1998 e suas alterações.

LEGISLAÇÃO GERAL

1. Lei Orgânica do Distrito Federal.

1.1. Fundamentos da Organização dos Poderes e do Distrito Federal.

1.2. Organização do Distrito Federal.

1.3. Organização Administrativa do Distrito Federal.

2. Lei Complementar Distrital nº 840/2011 e suas alterações (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis do Distrito Federal, das Autarquias e das Fundações Públicas Distritais).

3. Decreto Distrital nº 37.297/2016 (Código de Ética dos Servidores e Empregados Públicos Cíveis do Poder Executivo).

4. Decreto Distrital nº 36.756/2015 e suas alterações (Sistema Eletrônico de Informações – SEI). 5. Lei Distrital nº 4.990/2012 (regula o acesso a informações no Distrito Federal).

6. Plano Distrital de Política Para Mulheres (2020 – 2023), de acordo com o Decreto Distrital 42.590/2021, disponível em: <https://www.mulher.df.gov.br/pdpm/>.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO

1. Código de Trânsito Brasileiro (Lei 9.503 de 23 /09/1997 e alterações).
2. Resoluções: 30/98, 32/98, 56/98, 108/99, 110/00, 300/08, 351/10, 558/15, 623/16, 634/16, 712/17, 715/17, 723/18, 780/19, 789/20, 809/20, 849/21, 870/21, 871/21, 886/21, 897/22, 926/22, 929/22, 932/22 e 941/22 e alterações.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Ato administrativo. 1.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. 1.2 Extinção do ato administrativo. 1.2.1 Cassação, anulação, revogação e convalidação. 1.3 Decadência administrativa.
2. Improbidade administrativa: Lei Federal nº 8.429/1992 e suas alterações.
3. Licitações, Contratos Administrativos e Convênios Administrativos: Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações; Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações (Nova Lei de Licitações e Contratos); Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024/2019 e demais disposições normativas relativas ao pregão; Decreto Distrital nº 39.103/2018 e suas alterações (regulamenta, no âmbito do Distrito Federal, o Sistema de Registro de Preços e dá outras providências); e Lei Federal nº 12.462/2011 e suas alterações (Regime Diferenciado de Contratações Públicas).
4. Execução e fiscalização de contratos administrativos.
5. Poderes da administração pública. 5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 5.2 Uso e abuso do poder.
6. Responsabilidade civil do Estado.
7. Serviços públicos. 7.1 Conceito. 7.2 Elementos constitutivos. 7.3 Formas de prestação e meios de execução. 7.4 Delegação. 7.4.1 Concessão, permissão e autorização. 7.5 Classificação. 7.6 Princípios.
8. Bens Públicos. 8.1 Conceito. 8.2 Classificação. 8.3 Características.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 1.1. Princípios fundamentais.
2. Aplicabilidade das normas constitucionais. 2.1. Normas de eficácia plena, contida e limitada. 2.2. Normas programáticas.
3. Direitos e garantias fundamentais.
4. Organização político administrativa do Estado. 4.1. Estado federal brasileiro, União, Estados, Distrito Federal, Municípios e Territórios.
5. Administração Pública. 5.1. Disposições gerais, servidores públicos.
6. Poder Executivo.

NOÇÕES DE DIREITO CIVIL

1. Fontes do direito civil, princípios aplicáveis e normas gerais.
2. Pessoas naturais e pessoas jurídicas.
3. Domicílio.
4. Bens.
5. Atos jurídicos.
6. Negócio jurídico.
7. Prescrição e decadência.
8. Prova.
9. Obrigações.
10. Contratos.
11. Responsabilidade Civil.
12. Posse, propriedade e direitos reais.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Características básicas das organizações formais modernas.
 - 1.1 Tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.

2. Organização administrativa. 2.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração; administração direta e indireta.
3. Processos participativos de gestão pública. 3.1 Conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.
4. Governo eletrônico; transparência da administração pública; controle social e cidadania; accountability.
5. Gestão por resultados na produção de serviços públicos.
6. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.
7. Gestão de recursos humanos.
8. Gestão de compras e materiais. 8.1 Processos de compras governamentais e gerenciamento de materiais e estoques.
9. Gestão de processos. 9.1 Processo administrativo no âmbito da Administração (Lei Federal nº 9.784/1999, recepcionada no GDF pela Lei nº 2.834/2001).
10. Gestão de contratos e convênios.
11. Gestão de projetos.
12. Atendimento ao público.
13. Relacionamento interpessoal e Trabalho em equipe.
14. Orçamento público. 14.1 Conceito. 14.2 Princípios orçamentários.
14.4 Ciclo orçamentário.
15. O orçamento público no Brasil. 15.1 Plano plurianual.
15.2 Diretrizes orçamentárias.
15.3 Orçamento anual.
15.4 Créditos ordinários e adicionais.
16. Programação e execução orçamentária e financeira.
16.1 Descentralização orçamentária e financeira.
16.2 Acompanhamento da execução.
17. Receita pública. 17.1 Conceito e classificações. 17.2 Fontes.
18. Despesa pública. 18.1 Conceito e classificações. 18.2 Restos a pagar. 18.3 Despesas de exercícios anteriores. 18.4 Suprimento de fundos.
19. Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal).

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!