

IPREV (SC)

Assistente Social



Editais verticalizados

IPREV (SC) - Instituto de
Previdência do Estado de
Santa Catarina

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
3. Domínio da ortografia oficial.
4. Domínio dos mecanismos de coesão textual: emprego de elementos de referência, substituição e repetição,
5. de conectores e de outros elementos de sequenciação textual; emprego de tempos e modos verbais.
6. Domínio da estrutura morfosintática do período: emprego das classes de palavras;
7. relações de coordenação entre orações e entre termos da oração;
8. relações de subordinação entre orações e entre termos da oração;
9. emprego dos sinais de pontuação;
10. concordância verbal e nominal;
11. regência verbal e nominal;
12. emprego do sinal indicativo de crase;
13. colocação dos pronomes átonos.
14. Reescrita de frases e parágrafos do texto;
15. significação das palavras;
16. substituição de palavras ou de trechos de texto;
17. reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto;
18. reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.
19. Correspondência oficial (conforme Manual de Redação Oficial do Governo do Estado de Santa Catarina);
20. aspectos gerais da redação oficial;
21. finalidade dos expedientes oficiais;
22. adequação da linguagem ao tipo de documento;
23. adequação do formato do texto ao gênero.

LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Constituição Federal de 1988, artigos 1º ao 16 e artigos 37 ao 41.
2. Artigos 312 ao 327 do Código Penal.
3. Moralidade.
4. Ética funcional.
5. Regras Deontológicas.
6. Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados.
7. Constituição do Estado de Santa Catarina, de 1989.
8. Lei nº 6.745/1985 - Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Estado de Santa Catarina.
9. Lei Complementar nº 491/2010 - Estatuto Jurídico Disciplinar no âmbito da Administração Direta e Indireta do Estado de Santa Catarina Moralidade.
10. Ética funcional.
11. Regras Deontológicas.

INFORMÁTICA BÁSICA

1. Conceitos básicos de informática, componentes funcionais de computadores (hardware e software), periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados.
2. Windows e Linux: conceitos básicos e características.
3. Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas,
4. gráficos, apresentações e gerenciadores de banco de dados.
5. Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas.
6. Segurança da informação, sistemas antivírus, Spyware, Malware, Phishing, Spam, sistemas de backup, criptografia, assinatura digital e autenticação.
7. Intranet e Internet: conceitos básicos e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet; navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, busca e pesquisa.
8. Compactadores de arquivos, chat, softwares e ambientes para reuniões virtuais – Zoom, Google Meeting, Microsoft Teams e Skype.

RACIOCÍNIO LÓGICO QUANTITATIVO

1. Entendimento da estrutura lógica de relações arbitrárias entre as pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios;
2. dedução de novas relações em função de relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.
3. Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais; raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos e discriminação de elementos;
4. problemas utilizando as operações fundamentais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Políticas Públicas e direitos sociais no Brasil.
2. Políticas de Seguridade Social no Brasil.
3. O Serviço Social na Previdência Social.
4. Questão Social e Serviço Social: debate contemporâneo.
5. Fundamentos do Serviço Social.
6. Projeto Ético Político do Serviço Social e Legislação Profissional: Lei de Regulamentação da Profissão;
7. Código de Ética Profissional e Resoluções do Conselho Federal de Serviço Social.
8. A práxis profissional: relação teórico prática.
9. Serviço Social e interdisciplinaridade.
10. Serviço Social e Família.
11. Perspectivas jurídicas da família.
12. Dimensão técnico-operativa do serviço social: concepções sobre instrumentos e técnicas; entrevistas; visita domiciliar;
13. visita institucional; abordagens individual e coletiva; estudo social; perícia social; relatório social; laudo social;
14. parecer social. Atribuições privativas e competências do Assistente Social.
15. Planejamento e pesquisa social.
16. A intervenção do Assistente Social nas condições e relações do Trabalho.

17. Processos de gestão: planejamento, diagnóstico, monitoramento e avaliação.
18. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e atualizações.
19. Lei Complementar nº 412/2008, que dispõe sobre a organização do Regime Próprio de Previdência dos Servidores do Estado de Santa Catarina e adota outras providências.
20. Lei Complementar n. 773, de 11 de agosto de 2021, altera a Lei Complementar nº 412, de 2008, que dispõe sobre a organização do Regime Próprio de Previdência dos Servidores do Estado de Santa Catarina, e estabelece outras providências.
21. Decreto Estadual 3337/10; Classificação Internacional de Funcionalidade Incapacidades e Saúde da Organização Mundial de Saúde – CIF.
22. Lei nº 8.662/1993.
23. PNI Política Nacional do Idoso.
24. Lei nº 10.741/2003 - Estatuto do Idoso.
25. Lei Federal nº 8.742/1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social.
26. Estatuto da Pessoa com Deficiência.
27. Lei complementar nº 142, de 8 de maio de 2013; decreto nº 8.145, de 3 de dezembro de 2013;
28. portaria interministerial nº 1, de 27 de janeiro de 2014.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!