

CGE-SC

**Auditor do Estado -
Administração**



Editais verticalizados

Controladoria Geral do
Estado de Santa Catarina

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos.

Formas textuais: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção.

Marcas gerais de textualidade.

Marcas específicas de cada gênero textual.

Níveis de linguagem e sua adequação.

Estruturação das frases em componentes: operações de substituição, deslocamento e modificação.

Estrutura e formação de palavras.

As classes de palavras e seu desempenho textual.

A relação entre vocábulos: antônimos, sinônimos, homônimos, parônimos, hiperônimos, hipônimos.

A correção na linguagem: aspectos morfológicos, sintáticos e semânticos.

Ortografia.

Tipos de discurso.

Linguagem figurada.

A pontuação e os sinais gráficos.

FUNDAMENTOS DA AUDITORIA GOVERNAMENTAL

Auditoria governamental.

Controle interno.

Auditoria de conformidade e auditoria operacional.

Instrumentos de fiscalização: Auditoria, levantamento, monitoramento, acompanhamento e inspeção.

Planejamento de auditoria.

Gestão de riscos no setor público.
Plano de auditoria baseado no risco.
Atividades preliminares.
Determinação de escopo.
Materialidade, risco e relevância.
Exame e avaliação do controle interno.
Risco inerente, de controle e de detecção.
Risco de auditoria.
Matriz de Planejamento.
Programa de auditoria.
Papéis de trabalho.
Testes de auditoria.
Importância da amostragem estatística em auditoria.
Execução da auditoria.
Técnicas e procedimentos.
Nota de Auditoria.
Solicitação de Auditoria.
Evidências.
Classificação de achados de auditoria.
Matriz de achados e matriz de responsabilização.
Comunicação dos resultados.
Relatório de auditoria.
Plano de Ação.
Documentação da auditoria.
Supervisão e controle de qualidade.
Governança no setor público.
Governança e governabilidade.
Princípios da governança pública.
Gestão ESG.
Lei Estadual nº 17.715/2019 – Programa de Integridade e Compliance na Administração Pública Estadual.
Compliance aplicada à gestão pública.
Conceito, princípios e normas.

ISO 31000:2018 Diretrizes para Gestão de Riscos.

COSO I e COSO II.

O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual.

Sistemas Administrativos.

Lei Complementar SC nº 741/2019 e alterações.

Estrutura Internacional de Práticas Profissionais do Instituto dos Auditores Internos (IPPF/IIA - 2017).

O papel da auditoria interna na gestão de riscos.

O modelo de três linhas.

Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria IN CGE 001/2021.

Estrutura básica da CGE/SC.

Manual de Operações das Unidades Setoriais de Controle Interno – 1ª edição – CGE/SC (2022).

CONTROLE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Conceito, tipos e formas de controle.

Controle interno e externo.

Controle parlamentar.

Controle administrativo.

Sistemas de controle jurisdicional da administração pública.

Contencioso administrativo e sistema da jurisdição una.

Controle jurisdicional da administração pública no Direito brasileiro.

Controle da atividade financeira do Estado: espécies e sistemas.

Controle pelos tribunais de contas.

Tribunal de Contas da União (TCU), Tribunais de Contas dos Estados e do Distrito Federal.

Constituição do Estado de Santa Catarina.

Controle exercido pela Administração Pública.

Sistema de Controle Interno.

Controle judicial.

Controle legislativo.

Lei nº 8.429/1992,

Lei nº 14.230/2021 e suas alterações (Improbidade Administrativa).

Controle Social e cidadania.

Governo Aberto. Noções Gerais.

Transparência e Accountability.

Conselhos do Usuário.

Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.

Governo Digital. Noções Gerais.

Lei nº 13.460/2017 e suas alterações.

Transparência da administração pública - Lei da Transparência.

Dados abertos.

Lei nº 12.527/2011 e suas alterações (Lei de Acesso à Informação – LAI).

Decreto de Ouvidoria – Decreto Estadual nº 1.933/2022.

Decreto nº 913/2012 e suas alterações.

DIREITO CONSTITUCIONAL

Constituição da República Federativa do Brasil.

Princípios Fundamentais e Aplicabilidade das normas constitucionais.

Normas de eficácia plena, contida e limitada.

Normas programáticas.

Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.

Organização político-administrativa do Estado: Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.

Administração Pública. Disposições gerais.

Servidores públicos.

Poder Executivo: atribuições e responsabilidades do presidente da República.

Poder Legislativo: estrutura, funcionamento e atribuições, processo legislativo, fiscalização contábil, financeira e orçamentária, comissões parlamentares de inquérito.

Poder Judiciário: disposições gerais, órgãos do poder judiciário e organização e competências, Conselho Nacional de Justiça.

Funções essenciais à justiça: Ministério Público, Advocacia Pública, Defensoria Pública.

Ordem Econômica e Financeira: princípios gerais da atividade econômica.

Atividade econômica do Estado.

DIREITO ADMINISTRATIVO

Estado, governo e administração pública. Conceitos.

Direito administrativo. Conceito. Objeto. Fontes.

Ato administrativo.

Agentes públicos.

Poderes da administração pública.

Regime jurídico-administrativo.

Princípios expressos e implícitos da administração pública.

Responsabilidade civil do Estado.

Serviços públicos.

Regulação Estatal.

Organização administrativa.

Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.

Agência Reguladoras.

Entidades paraestatais e terceiro setor.

Serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público.

Processo Administrativo.

Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo.

Improbidade Administrativa.

Responsabilidade civil do Estado.

Licitação e Contratos.

Leis nos 8.666/1993, 10.520/2002 e 14.133/2021.

Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (Decreto-Lei nº 4.657/1942 e suas alterações).

Lei nº 13.303/2016.

Decreto nº 1.007/2016.

Lei nº 13.019/2014 e suas alterações.

Lei nº 6.745/1985 (Estatuto dos Servidores do Estado de Santa Catarina) e suas alterações.

Lei Complementar nº 741/2019 e suas alterações.

Tratamento de dados pessoais pelo Poder Público: Capítulos II e IV da Lei nº 13.709/2018 e alterações (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Transferências Voluntárias.

Decreto nº 127/2011 e suas alterações (Convênios).

Prestação de Contas.

Tomada de Contas Especial - Decreto nº 1.886 de 02/12/2013 (e suas alterações).

Decreto nº 650/2020 (Diárias).

Decreto nº 1.322/2017 (Adiantamentos).

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Orçamento público. Conceito.

Técnicas e modelos orçamentários.

Princípios orçamentários.

Ciclo orçamentário.

Sistema e Processo orçamentário.

O orçamento público no Brasil e na Constituição Federal.

Sistema de planejamento.

Plano plurianual (PPA).

Lei de Diretrizes orçamentárias (LDO).

Lei Orçamentária Anual (LOA).

Conceito, classificação e estágios da Receita Pública.
Conceito, classificação e estágios da Despesa Pública.
Estrutura programática.
Alterações orçamentárias.
Emendas parlamentares ao Orçamento.
Créditos ordinários e adicionais.
Programação e execução orçamentária e financeira.
Descentralização orçamentária e financeira.
Acompanhamento da execução.
Sistemas de informações orçamentárias.
Dívida ativa.
Restos a pagar.
Despesas de exercícios anteriores.
Dívida flutuante e fundada.
Suprimento de fundos.
Sistema de planejamento e orçamento e de programação financeira constantes da Lei nº 10.180/2001.
Lei Federal nº 4.320/1964.
Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000). Conceitos e objetivos. Planejamento.
Receita Pública.
Despesa Pública.
Dívida e endividamento.
Transparência, controle e fiscalização.
Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP): Parte I - Procedimentos Contábeis Orçamentários. 9ª edição, aprovada pela Portaria conjunta STN/SOF/ME nº 117, de 28 de outubro de 2021.
Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação e decretos regulamentadores.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E POLÍTICAS PÚBLICAS

Princípios Básicos da Administração Pública.

Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.

Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos.

Gestão de Serviços e coprodução.

Instrumento para Avaliação da Gestão Pública e Modelo de Excelência em Gestão Pública.

Balanced scorecard, gestão de projetos;

gestão de processos;

Objetivos estratégicos, estratégias, indicadores de gestão, relacionamento entre estratégias e objetivos estratégicos.

Mapa estratégico, administração gerencial.

Gestão pública eficiente, eficaz e efetiva.

PDCA, monitoramento e avaliação.

Políticas públicas.

O ciclo das políticas públicas (construção de agenda, formulação da política, processo decisório, implementação e avaliação).

Planejamento nas organizações públicas.

O ciclo do planejamento (análise do ambiente, objetivos estratégicos, missão, visão, valores).

Intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).

Corrupção e políticas públicas: fatores que influenciam a incidência de corrupção e fatores que promovem a qualidade das políticas públicas.

Papel das instituições nas políticas públicas.

Indicadores de políticas públicas.

Noções básicas de Avaliação de Políticas públicas.

Governança de Políticas Públicas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRAÇÃO GERAL

Teoria da administração e das organizações.

O processo administrativo.

Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.

Papéis e habilidades do administrador.

Planejamento estratégico: conceitos, princípios, etapas, níveis, métodos e ferramentas.

Planejamento tático.

Planejamento operacional.

Administração por objetivos.

Organização: princípios de organização; estrutura organizacional; departamentalização; centralização e descentralização.

Processo decisório: tipos de decisões; decisão racional; heurísticas; ferramentas de apoio à decisão.

Comportamento organizacional: cultura organizacional;

motivação; liderança;

comunicação;

equipes de trabalho.

Controle: tipos de controle; sistemas de controle.

Balanced scorecard.

Gestão de pessoas: evolução; conceitos básicos; abordagem estratégica; indicadores de gestão de pessoas.

Recrutamento e seleção de pessoas: visão geral e conceitos básicos; relação com os demais processos de gestão de pessoas; recrutamento interno e externo; técnicas de recrutamento e seleção.

Análise e descrição de cargos.

Treinamento e desenvolvimento: visão geral e conceitos básicos;

relação com os demais processos de gestão de pessoas; métodos; avaliação de programas de treinamento e desenvolvimento.

Gestão do desempenho: visão geral e conceitos básicos; relação com os demais processos de gestão de pessoas; métodos.

Gestão por competências.

Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial: principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade; ferramentas de gestão da qualidade.

Gestão de projetos: modelos, etapas, elaboração, técnicas de análise e avaliação de projetos.

Gestão de processos.

Conceitos da abordagem por processos.

Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.

Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.

BPM.

Administração Financeira.

Indicadores de Desempenho. Tipo. Variáveis.

Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira.

Planejamento financeiro de curto e longo prazo.

Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

As reformas administrativas e a redefinição do papel do Estado; reforma do serviço civil (mérito, flexibilidade e responsabilização) e reforma do aparelho do Estado.

Administração Pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático; o Estado oligárquico e patrimonial, o Estado autoritário e burocrático, o Estado do bem-estar, o Estado regulador.

Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.

Governo eletrônico; transparência da administração pública; controle social e cidadania; accountability.

Gestão por resultados na produção de serviços públicos.

Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

Administração de pessoal.

Administração de compras e materiais: processos de compras governamentais e gerenciamento de materiais e estoques.

Normas para licitações e contratos da administração pública conforme Leis nºs 8.666/1993, 14.133/2021 e alterações posteriores.

Sustentabilidade das contratações.

Mudanças institucionais: conselhos, organizações sociais, organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva, consórcios públicos.

Conceitos básicos de planejamento.

Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros.

Formulação de programas e projetos.

Avaliação de programas e projetos.

Tipos de avaliação.

Análise custo benefício e análise custo-efetividade.

Gestão de projetos.

Elaboração, análise e avaliação de projetos.

Governança Pública. Conceitos fundamentais.

Princípios, diretrizes e níveis de análise.

Sistema de governança.

Práticas de governança.

Gestão de Riscos: princípios, objetos, técnicas, modelos nacionais e internacionais, integração ao planejamento.

Processo de Gestão de Riscos: comunicação, consulta, contextualização, identificação, análise, tratamento, monitoramento e retroalimentação.

Boas práticas de gestão de Riscos.

Processo de formulação e desenvolvimento de políticas: construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas, financiamento de políticas públicas, indicadores de desempenho de políticas públicas.

As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo; descentralização e democracia; participação, atores sociais e controle social; gestão local, cidadania e equidade social.

Planejamento e avaliação nas políticas públicas.

Lei Federal nº 12.527/2011 e suas alterações (Lei de Acesso à Informação).

Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência).

MATEMÁTICA FINANCEIRA

Regra de três simples e composta, proporcionalidades e porcentagens.

Progressões aritméticas e geométricas.

Juros simples e compostos.

Capitalização e desconto.

Valor nominal, valor real e valor futuro.

Taxas de juros nominal, efetiva, equivalente, real e aparente.

Convenção linear e exponencial.

Equivalência de capitais.

Rendas uniformes e variáveis.

Perpetuidade.

Planos de amortização de empréstimos e financiamentos.

Sistema francês (tabela Price).

Sistema de Amortização Constante (SAC).

Sistema de Amortização Misto (SAM).

Sistema Americano (AS).

Modelos com e sem carência.

Inflação e deflação.

Números índices.

Cálculo financeiro.

Custo real e efetivo das operações de financiamento, empréstimo e investimento.

Avaliação de alternativas de investimento em economia estável e em ambiente inflacionário.

Avaliação econômica de projetos.

Taxas de retorno e taxas internas de retorno.

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Licitações e contratos administrativos: Doutrina, Legislação e Jurisprudência.

Lei nº 8.666/1993, Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

Lei nº 10.520/2002 e demais disposições normativas relativas ao pregão.

Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações (Sistema de Registro de Preços).

Lei nº 12.462/2011 e suas alterações (Regime Diferenciado de Contratações Públicas).

Lei nº 11.079/2004 e suas alterações (Parcerias Público-Privadas).

Lei nº 8.987/1995 e suas alterações (Lei de Concessões).

Lei nº 13.303/2016 e suas alterações (Lei das Estatais).

Fundamentos constitucionais.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!