

MP-MG

Cargo -

Analista: Administração Pública



Editais verticalizados

Ministério Público de Minas
Gerais

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
 - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
 - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfosintática do período.
 - 5.1 Emprego das classes de palavras.
 - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.5 Concordância verbal e nominal.
 - 5.6 Regência verbal e nominal.
 - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
 - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
 - 6.1 Significação das palavras.
 - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
 - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
 - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

NOÇÕES DE GESTÃO PÚBLICA E ÉTICA

1. Estado, Governo e Sociedade: conceito e evolução do Estado contemporâneo; aspectos fundamentais na formação do estado brasileiro.
2. Gestão Estratégica: eficiência, eficácia, excelência nos serviços públicos, gestão de projetos, gestão por competências.
3. Organização do Estado e da gestão.

4. Os agentes públicos e a sua gestão, normas legais e constitucionais aplicáveis.
5. PDCA, monitoramento e avaliação; estrutura organizacional, cultura, liderança e clima organizacional, controle do patrimônio público, prestação de contas.
6. Processo de Planejamento na Administração Pública: princípios da administração pública, princípios gerais da administração.
7. Serviço de atendimento ao cidadão.
8. Comunicação interna e externa; relacionamento interpessoal e trabalho em equipe.
9. Gestão de conflitos.
10. Governança na gestão pública.
9. Ética no Serviço Público.

LEGISLAÇÃO ESTADUAL E INSTITUCIONAL

1 Estatuto dos Servidores Públicos do Estado de Minas Gerais: Lei Estadual nº 869/1952 e alterações posteriores:

Disposições Preliminares;

Título I - Do Provimento (Capítulo I - Disposições Gerais; Capítulo IV - Da Transferência; Capítulo V - Da Permuta; Capítulo VI - Da Reintegração; Capítulo VII - Da Readmissão; Capítulo VIII - Da Reversão; Capítulo IX - Do Aproveitamento; Capítulo X - Dos Atos Complementares; Seção I - Da Posse; Seção III - Do Exercício);

Título II – Da Remoção;

Título III - Da Readaptação;

Título V - Da Frequência e do Horário;

Título VI - Da Vacância;

Título VII - Dos Direitos, Vantagens E Concessões;

Título VIII - Dos Deveres e da Ação Disciplinar.

2 Lei Orgânica do Ministério Público do Estado de Minas Gerais (Lei Complementar Estadual n.º 34/94): arts. 1º ao 111 e art. 233.

NOÇÕES DE DIREITO:

I - DIREITO CONSTITUCIONAL

1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 1.1 Princípios fundamentais.

2 Aplicabilidade das normas constitucionais.

2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada.

2.2 Normas programáticas.

3 Direitos e garantias fundamentais. 3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.

4 Organização político-administrativa do Estado. 4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.

5 Poder judiciário. 5.1 Disposições gerais. 5.2 Órgãos do poder judiciário. 5.2.1 Conselho Nacional de Justiça (CNJ). 5.2.1.1 Composição e competências.

6 Funções essenciais à justiça. 6.1 Ministério Público. 6.1.1 Disposições gerais. 6.1.2 Princípios, garantias, vedações, organização e competências. 6.1.3 Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP). 6.2 Advocacia Pública. 6.3 Defensoria Pública.

7 Constituição do Estado de Minas Gerais:

Título III - Do Estado - Capítulo I - Da Organização Do Estado (Seção I - Disposições Gerais; Seção IV - Da Administração Pública; Seção V - Dos Servidores Públicos; Subseção I - Disposições Gerais; Subseção II - Dos Servidores Públicos Civis); Capítulo II - Da Organização Dos Poderes (Seção IV - Das Funções Essenciais à Justiça; Subseção I - Do Ministério Público).

II - DIREITO ADMINISTRATIVO

1 Administração pública.

2 Regime jurídico administrativo.

3 Princípios constitucionais e legais da Administração Pública.

3.1 Princípios administrativos implícitos.

4 Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro (Decreto-lei nº 4.657/1942) e sua aplicação na Administração Pública.

5 Poderes da Administração Pública. 5.1 Poderes e deveres dos administradores públicos.

5.2 Uso e abuso do poder.

6 Organização da Administração Direta e Indireta. 6.1 Órgãos públicos. 6.2 Aspectos gerais da Administração Direta.

7 Ato administrativo. 7.1 Conceito, características e atributos. 7.2 Elementos e requisitos de validade. 7.4 Formação e efeitos. 7.5 Extinção, revogação, invalidação e convalidação. 7.6 Cassação e caducidade.

9 Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 com redação dada pela Lei nº 14.230/2021).

10 Licitação (com base na Lei Federal nº. 14.133/2021). 10.1 Conceito, natureza jurídica, objeto e finalidade. 10.2 Princípios básicos e correlatos. 10.3 Título II - Das Licitações. 10.4 Título III - Dos Contratos Administrativos. 10.5 Título V - Das Irregularidades.

11 Processo administrativo no âmbito da Administração Pública Estadual: Lei Estadual nº 14.184/2002.

12 Lei Federal nº. 12.846/2013: Capítulo I ao III.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1 Evolução da administração. 1.1 principais abordagens da administração (clássica até contingencial).

1.2 Plano de Reforma do Aparelho do Estado.

2 Processo administrativo.

2.1 Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.

2.2 Processo de planejamento.

2.2.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H.

2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.

2.2.3 Redes e alianças.

2.2.4 Planejamento tático. 2.2.5 Planejamento operacional.

2.2.6 Administração por objetivos.

2.2.7 Balanced scorecard.

2.2.8 Processo decisório.

- 2.3 Organização. 2.3.1 Estrutura organizacional. 2.3.2 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo. 2.3.3 Organização informal.
- 2.3.4 Cultura organizacional.
- 2.4 Direção. 2.4.1 Motivação e liderança.
- 2.4.2 Comunicação. 2.4.3 Descentralização e delegação.
- 2.5 Controle. 2.5.1 Características.
- 2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens.
- 2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.
- 3 Gestão de pessoas.
- 3.1 Equilíbrio organizacional.
- 3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.
- 3.3 Recrutamento e seleção de pessoas. 3.3.1 Objetivos e características. 3.3.2 Principais tipos, características, vantagens e desvantagens. 3.3.3 Principais técnicas de seleção de pessoas: características, vantagens e desvantagens.
- 3.4 Análise e descrição de cargos.
- 3.5 Capacitação de pessoas.
- 3.6 Gestão de desempenho.
- 3.7 Gestão por competências.
- 3.8 Carreira.
- 4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial.
- 4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade.
- 4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.
- 5 Gestão de projetos. 5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.
- 5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos.
- 5.3 Projetos e suas etapas.
- 6 Gestão de processos. 6.1 Conceitos da abordagem por processos.
- 6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.
- 6.3 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.
- 6.4 BPM.
- 7 Administração Financeira.
- 7.1 Indicadores de Desempenho. Tipo. Variáveis.
- 7.2 Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira.
- 7.3 Planejamento financeiro de curto e longo prazo.

7.4 Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras.

ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO

1 Orçamento público. 1.1 Conceito.

1.2 Técnicas orçamentárias.

1.3 Princípios orçamentários.

1.4 Ciclo orçamentário.

1.5 Processo orçamentário.

2 O orçamento público no Brasil. 2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.

2.2 Plano plurianual.

2.3 Diretrizes orçamentárias.

2.4 Orçamento anual.

2.5 Sistema e processo de orçamentação.

2.6 Classificações orçamentárias.

2.7 Estrutura programática.

2.8 Créditos ordinários e adicionais.

3 Programação e execução orçamentária e financeira.

3.1 Descentralização orçamentária e financeira.

3.2 Acompanhamento da execução.

3.3 Sistemas de informações.

3.4 Alterações orçamentárias.

4 Receita pública. 4.1 Conceito e classificações. 4.2 Estágios. 4.3 Fontes.

4.4 Dívida ativa.

5 Despesa pública. 5.1 Conceito e classificações. 5.2 Estágios. 5.3 Restos a pagar.

5.4 Despesas de exercícios anteriores.

5.5 Dívida flutuante e fundada.

5.6 Suprimento de fundos.

6 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal).

7 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações.

8 Transferências voluntárias.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 1 As reformas administrativas e a redefinição do papel do Estado; reforma do serviço civil (mérito, flexibilidade e responsabilização) e reforma do aparelho do Estado.
- 2 Administração Pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático; o Estado oligárquico e patrimonial, o Estado autoritário e burocrático, o Estado do bem-estar, o Estado regulador.
- 3 Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.
- 4 Governo eletrônico; transparência da administração pública; controle social e cidadania; accountability.
- 5 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.
- 6 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.
- 7 Administração de pessoal.
- 8 Administração de compras e materiais: processos de compras governamentais e gerenciamento de materiais e estoques.
- 9 Governabilidade e governança; intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).
- 10 Mudanças institucionais: conselhos, organizações sociais, organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva, consórcios públicos.
- 11 Processo de formulação e desenvolvimento de políticas: construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas, financiamento de políticas públicas, indicadores de desempenho de políticas públicas.
- 12 As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo; descentralização e democracia; participação, atores sociais e controle social; gestão local, cidadania e equidade social.
- 13 Planejamento e avaliação nas políticas públicas.
 - 13.1 Conceitos básicos de planejamento.
 - 13.2 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros.
 - 13.3 Formulação de programas e projetos.
 - 13.4 Avaliação de programas e projetos.

13.5 Tipos de avaliação. 13.6 Análise custo- benefício e análise custo-efetividade.

14 Gestão de projetos. 14.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.

15 Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de acesso à informação).

16 Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência).

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!