

SEGER-ES

Cargo -

Analista: Executivo – Ciências
Contábeis



Editais verticalizados

Secretaria de Estado de Gestão e
Recursos Humanos

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA (para todas as áreas de formação)

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
 - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
 - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.
 - 5.1 Emprego das classes de palavras.
 - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.5 Concordância verbal e nominal.
 - 5.6 Regência verbal e nominal.
 - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
 - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
 - 6.1 Significação das palavras.
 - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
 - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
 - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.
7. Correspondência oficial; aspectos gerais da redação oficial; finalidade dos expedientes oficiais; adequação da linguagem ao tipo de documento; adequação do formato do texto ao gênero.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO (para todas as áreas de formação)

1. Entendimento da estrutura lógica de relações arbitrárias entre as pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios.
2. Dedução de novas relações em função de relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.
3. Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais; raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos e discriminação de elementos; problemas utilizando as operações fundamentais.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL (para todas as áreas de formação, exceto Direito)

- 1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
- 2 Aplicabilidade das normas constitucionais.
 - 2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada.
 - 2.2 Normas programáticas.
- 3 Direitos e garantias fundamentais.
 - 3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos.
- 4 Organização político-administrativa do Estado.
 - 4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.
- 5 Administração pública.
 - 5.1 Disposições gerais, servidores públicos.
- 6 Processo legislativo.
 - 6.1 Processo legislativo estadual, distrital e municipal: normas constitucionais federais aplicáveis.
- 7 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.
- 8 Ordem econômica e financeira.
- 9 Finanças públicas.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO (para todas as áreas de formação, exceto Direito)

1 Estado, governo e administração pública. 1.1 Conceitos. 1.2 Elementos.

2 Direito administrativo. 2.1 Conceito. 2.2 Objeto. 2.3 Fontes.

3 Ato administrativo. 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. 3.2 Extinção do ato administrativo. 3.2.1 Cassação, anulação, revogação e convalidação. 3.3 Decadência administrativa.

4 Agentes públicos. 4.1 Disposições constitucionais aplicáveis. 4.2 Disposições doutrinárias. 4.2.1 Conceito. 4.2.2 Espécies. 4.2.3 Cargo, emprego e função pública. 4.2.4 Provimento. 4.2.5 Vacância. 4.2.6 Efetividade, estabilidade. 4.2.7 Remuneração. 4.2.8 Direitos e deveres. 4.2.9 Responsabilidade. 4.2.10 Processo administrativo disciplinar.

5 Poderes da administração pública. 5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 5.2 Uso e abuso do poder.

6 Regime jurídico-administrativo. 6.1 Conceito. 6.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública.

7 Bens Públicos. 7.1 Conceito e classificação dos bens públicos 7.2 Aquisição, administração, utilização e alienação dos bens públicos. 7.3 Regime jurídico dos bens públicos.

8 Serviços públicos. 8.1 Conceito. 8.2 Elementos constitutivos. 8.3 Formas de prestação e meios de execução. 8.4 Delegação. 8.4.1 Concessão, permissão e autorização. 8.5 Classificação. 8.6 Princípios.

9 Organização administrativa. 9.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. 9.2 Administração direta e indireta. 9.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. 9.4 Entidades paraestatais e terceiro setor. 9.4.1 Serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público.

10 Controle da administração pública. 10.1 Controle exercido pela administração pública. 10.2 Controle judicial. 10.3 Controle legislativo.

10.4 Improbidade administrativa. 10.4.1 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.

11 Processo administrativo.

12 Licitações e contratos administrativos.

12.1 Lei nº 14.133/2021.

12.2 Lei nº 10.520/2002 e demais disposições normativas relativas ao pregão.

12.3 Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações (sistema de registro de preços).

12.4 Lei nº 12.462/2011 e suas alterações (Regime Diferenciado de Contratações Públicas).

ÉTICA E LEGISLAÇÃO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO (para todas as áreas de formação)

I. ÉTICA:

1 Ética e moral.

2 Ética, princípios e valores.

3 Ética e democracia: exercício da cidadania.

4 Ética e função pública.

II. LEGISLAÇÃO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO:

1 Lei Complementar Estadual nº 46/1994 (Estatuto dos Servidores do Estado do Espírito Santo).

2 Lei Complementar Estadual nº 282/2004 (Regime Próprio de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo).

3. Lei Complementar nº 711/2013 (Institui o regime de previdência complementar no âmbito do Estado do Espírito Santo).

4 Lei Complementar nº 633/2012 (cargo de Analista do Executivo).

5. Lei Ordinária nº 3.043/1975 (Reforma Administrativa do Estado de Espírito Santo).

5.1 Título I - Da Caracterização do Poder Executivo no Sistema de Administração Pública Estadual;

5.2 Título II - Do Poder Executivo como Sistema Organizacional.

5.3 Capítulo I do Título III – Das Disposições Preliminares sobre a Estrutura Básica.

5.4 Capítulo III do Título III - Das Disposições Finais sobre a Estrutura Organizacional Básica.

5.5 Capítulo V do Título IV – Das Unidades Administrativas Comuns a todas as Secretarias de Estado.

5.6 Título VI - Dos Sistemas Estruturantes da Administração Direta.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

II.I - GESTÃO PÚBLICA (para todas as áreas de formação)

1 Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.

2. Gestão Estratégica: excelência nos serviços públicos, ferramentas de análise para gestão e planejamento estratégico, tático e operacional;

Balanced scorecard, estratégias, indicadores de gestão, gestão de projetos, gestão por competências.

3 Governança e governabilidade: administração gerencial; gestão pública eficiente, eficaz e efetiva.

4 PDCA, monitoramento e avaliação; estrutura organizacional, cultura, liderança e clima organizacional, controle do patrimônio público, prestação de contas.

5 Processo de Planejamento na Administração Pública: princípios da administração pública, princípios gerais da administração.

6 Sistema de gestão pública: ética no serviço, gestão de pessoas e gestão de processos, simplificação de rotina de trabalho.

ÁREA 06 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

CONTABILIDADE PÚBLICA

1. NBC TSP Estrutura Conceitual - Estrutura Conceitual para elaboração e divulgação de informação contábil de propósito geral pelas entidades do setor público.

1.1 Objetivos e Usuários da Informação Contábil de Propósito Geral das Entidades do Setor Público.

1.2 Características Qualitativas.

1.3 Entidade que Reporta a Informação Contábil.

1.4 Elementos das Demonstrações Contábeis.

1.5 Reconhecimento nas Demonstrações Contábeis.

1.6 Mensuração de Ativos e Passivos nas Demonstrações Contábeis.

2. Demonstrações Contábeis.

2.1 Estrutura e conteúdo das demonstrações contábeis de acordo com a Lei nº 4.320/1964, NBC TSP 11 - Apresentação das Demonstrações Contábeis e Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP (9ª Edição, aprovada pela Portaria STN nº 1.131, de 4 de novembro de 2021).

2.3 NBC TSP 12 Demonstração dos Fluxos de Caixa.

2.4 NBC TSP 13 Apresentação de Informação Orçamentária nas Demonstrações Contábeis.

2.5 NBC TSP 16 Demonstrações Contábeis Separadas.

2.6 NBC TSP 17 Demonstrações Contábeis Consolidadas.

3. Análise das Demonstrações Contábeis.

3.1 Análise horizontal e vertical.

3.2 Indicadores de estrutura de capital.

3.3 Indicadores de liquidez.

3.4 Indicadores de endividamento.

3.5 Análise de Informações extraídas das Notas Explicativas.

4. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP.

4.1 Aspectos Gerais do PCASP: Conceito de Plano de Contas, objetivos, conta contábil e alcance.

4.2 Estrutura do PCASP: Natureza da informação contábil, código da conta contábil, atributos da conta contábil.

5. Procedimentos Contábeis Orçamentários e Patrimoniais, conforme o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP (9ª edição, aprovada pela Portaria STN nº 1.131, de 4 de novembro de 2021). 5. Ativos.

5.1 NBC TSP 04 Estoques.

5.2 NBC TSP 07 Ativo Imobilizado.

5.3 NBC TSP 08 Ativo Intangível.

5.4 NBC TSP 09 Redução ao Valor Recuperável de Ativo Não Gerador de Caixa.

5.5 NBC TSP 10 Redução ao Valor Recuperável de Ativo Gerador de Caixa.

6. NBC TSP 03 Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes.

7. NBC TSP 23 Políticas Contábeis, Mudança de Estimativa e Retificação de Erro.

CONTABILIDADE GERAL:

- 1 Lei nº 6.404/1976 e suas alterações e legislação complementar.
- 2 Componentes do patrimônio: Ativo, passivo e patrimônio líquido.
3. Variação do patrimônio líquido: receita, despesa, ganhos e perdas.
- 4 Apuração dos resultados
- 5 Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelos pronunciamentos técnicos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC).
 - 3.1 Demonstração dos fluxos de caixa (métodos direto e indireto).
 - 3.2 Balanço patrimonial.
 - 3.3 Demonstração do resultado do exercício.
 - 3.4 Demonstração do valor adicionado.
 - 3.5 Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.
 - 3.6 Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados.
 - 3.7 Demonstração do Resultado Abrangente.
 - 3.8 Notas Explicativas.
- 4 Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro.
- 5 Avaliação de investimentos em coligadas
- 6 Políticas contábeis, mudança de estimativas, retificação de erros e eventos subsequentes.
- 7 Análise econômico-financeira.
 - 7.1 Indicadores de liquidez.
 - 7.2 Indicadores de rentabilidade.
 - 7.3 Indicadores de lucratividade.
 - 7.4 Indicadores de endividamento.
 - 7.5 Indicadores de estrutura de capitais.
 - 7.6 Análise vertical e horizontal.
8. Fusão, cisão e incorporação de empresas.

CONTABILIDADE DE CUSTOS

- 1 Conceitos gerais e terminologia aplicável à contabilidade de custos.
- 2 Conceitos e classificação dos custos.
- 3 Apropriação dos custos à produção.

- 3.1 Conceito e critérios de atribuição dos custos.
- 4 Departamentalização.
 - 4.1 Conceito, tratamento contábil, forma de apropriação e impacto no custo do produto.
- 5 Tipos de custeio. Conceitos, diferenciações, apropriação dos custos, impactos nos resultados.
 - 5 Tópicos Especiais de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.
 - 5.1 Sistema de Informações de Custos: NBC T 16.11.
 - 5.2 Manual de Informações de Custos do Governo Federal, aprovado pela Portaria STN nº 518/2018.

FINANÇAS PÚBLICAS E LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

- 1 Gestão organizacional das finanças públicas: sistema de planejamento e orçamento e de programação financeira.
- 2 Conceito de déficit público; financiamento do déficit; sustentabilidade da política fiscal.
- 3 Resultado Fiscal do Governo (Necessidade de Financiamento do Setor Público — NFSP): Resultado Primário e Resultado Nominal.
- 4 Tópicos Selecionados da Lei Complementar nº 101/2000.
 - 4.1 Princípios, objetivos, conceitos, planejamento, transparência da gestão fiscal, prestação de contas e fiscalização da gestão fiscal
 - 4.2 Renúncia de receita.
 - 4.3 Geração de despesas.
 - 4.4 Despesas obrigatória de caráter continuado.
 - 4.5 Dívida e endividamento: definições básicas.
 - 4.6 Escrituração e consolidação das contas.
 - 4.7 Relatório de gestão fiscal: estrutura, composição e limites.
 - 4.8 Despesas com pessoal: definições, limites e controle da despesa total com pessoal.
- 5 Manuais de elaboração dos anexos de metas fiscais e riscos fiscais, relatório de gestão fiscal, relatório resumido de execução orçamentária.
- 6 Lei Complementar nº 178/2021.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!