

TCM SP

Cargo -

Auxiliar: Técnico - Controle

Externo - Suporte Administrativo



Editais verticalizados

Tribunal de Contas do Município
de São Paulo

CONHECIMENTOS GERAIS

Língua Portuguesa

Interpretação de textos argumentativos, com destaque para métodos de raciocínio e tipologia argumentativa;

Processos de construção textual;

A progressão textual;

As marcas de textualidade: a coesão, a coerência e a intertextualidade;

Reescrita de frases em busca da melhor expressão escrita;

Domínio vocabular e sua importância na construção do sentido do texto;

Os diversos usos das várias classes de palavras;

A organização sintática e o emprego dos sinais de pontuação;

A variação linguística e sua adequação às diversas situações comunicativas;

A linguagem denotativa e a conotativa.

Raciocínio Lógico

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios.

Dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal; raciocínio matemático (que envolva, dentre outros, conjuntos numéricos racionais e reais – operações, propriedades, problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal, conjuntos numéricos complexos, números e grandezas proporcionais, razão e proporção, divisão proporcional, regra de três simples e composta, porcentagem);

Raciocínio sequencial;

Orientação espacial e temporal;

Formação de conceitos;

Discriminação de elementos.

Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Atendimento com qualidade (público interno e externo). Relações interpessoais e trabalho em equipe.

Uso de equipamentos de escritórios e materiais de consumo.

Noções sobre arquivo: conceitos básicos e técnicas de arquivamento.

Noções sobre correspondência oficial e comercial: tipos de documentos, abreviações e formas de tratamento.

Manual de Redação da Presidência.

- Noções de Direito Constitucional: Da Organização Político-Administrativa: União, Estados e Municípios - art. 18 a 31 CF.

Municípios – lei orgânica; remuneração dos agentes políticos.

Administração pública: princípios constitucionais; servidores públicos.

Finanças públicas: normas gerais; orçamentos.

Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.

- Noções de Direito Administrativo: Princípios Básicos da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Controle da Administração Pública.

Agentes públicos.

Regime jurídico-constitucional, art. 37 a 41 da Constituição Federal.

Processo administrativo: conceito, requisitos, objetivos, fases, espécies, princípios do processo administrativo.

Noções de licitação e contratos administrativos.

Improbidade Administrativa - Lei Federal nº 8.429/92.

Lei de Acesso à Informação - Lei Federal nº 12.527/11.

Decreto Municipal nº 53.623/12 e atualizações.

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – Lei Federal nº 13.709/18.

Noções de licitação: princípios, definições, hipóteses de dispensa e inexigibilidade.

Legislação Específica:

Constituição Federal (arts. 70 a 75),

Lei Orgânica do Município de São Paulo (arts. 47 a 53); Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Paulo (Lei Municipal nº 8.989/79).

- Noções de Auditoria: Finalidades, objetivo, formas, tipos, conceitos relevantes, obrigatoriedade, legislação aplicável, independência, competência profissional, responsabilidade social, âmbito do trabalho e execução do trabalho.

Controle interno.

Técnicas e procedimentos de Auditoria.

- Noções de Contabilidade Geral: Patrimônio, bens, direitos, obrigações, patrimônio líquido, equação patrimonial e variações patrimoniais.

Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido e de Resultado (receitas e despesas).

Livros Contábeis e o processo de escrituração contábil: método das partidas dobradas, tipos de lançamentos, razão, diário, balancetes e encerramento das contas de resultado.

Normas Contábeis (CPCs).

Demonstrações contábeis exigidas pela Lei nº 6.404/76 e atualizações: balanço patrimonial, demonstração de resultado do exercício, demonstração dos fluxos de caixa: aspectos conceituais, objetivo, obrigatoriedade, conteúdo, forma de apresentação, regras de elaboração.

- Noções de Orçamento Público: conceito, princípios orçamentários.

Ciclo orçamentário: elaboração da proposta, estudo e aprovação, execução, controle e avaliação da execução orçamentária.

Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual.

Créditos orçamentários iniciais e adicionais.

Legislação: Constituição Federal, Lei Federal nº 4.320/64, Lei Complementar nº 101/00 e atualizações.

- Noções de Contabilidade Pública: Conceito.

Campo de aplicação.

Regimes contábeis. Princípios de Contabilidade sob a perspectiva do setor público.

Norma Brasileira de Contabilidade, NBC TSP Estrutura Conceitual, de 23/09/16.

- Noções de Controle Externo da Gestão Pública: Normas constitucionais sobre o controle externo.

Auditoria governamental segundo a Intosai (International Organization of Supreme Audit Institutions).

Declaração de Lima (Intosai).

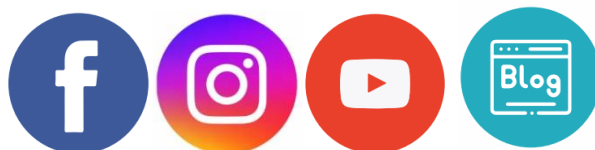
Controles internos segundo o COSO I e o COSO II – ERM (Enterprise Risk Management).

Tribunais de Contas: funções, natureza jurídica e eficácia das decisões.

Tribunal de Contas do Município de São Paulo: competência; jurisdição; organização; julgamento e fiscalização (Lei Municipal nº 9.167, de 03/12/1980 e atualizações; Regimento Interno – Resolução nº 03/2002 e atualizações.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!