

# IGEPREV PA

Conhecimentos Básicos



**Editais verticalizados**

Instituto de Gestão  
Previdenciária do Estado do Pará

 O que cai  
**na prova**

.....

# CONHECIMENTOS BÁSICOS

## 1. LÍNGUA PORTUGUESA

1- Leitura, compreensão e interpretação de texto(s) original(is) ou adaptado(s), de natureza diversa: descritivo, narrativo e dissertativo, e de diferentes gêneros, como por exemplo: poema, crônica, notícia, reportagem, editorial, artigo de opinião, texto ficcional, texto argumentativo, informativo, normativo, charge, tirinha, cartum, propaganda, ensaio e outros.

1.1. Identificar a ideia central de um texto;

1.2. Identificar informações no texto;

1.3. Estabelecer relações entre ideia principal e ideias secundárias;

1.4. Relacionar uma informação do texto com outras informações oferecidas no próprio texto ou em outro texto;

1.5. Relacionar uma informação do texto com outras informações pressupostas pelo contexto;

1.6. Analisar a pertinência de uma informação do texto em função da estratégia argumentativa do autor;

1.7. Depreender de uma afirmação explícita outra afirmação implícita;

1.8. Inferir o sentido de uma palavra ou expressão, considerando: o contexto e/ou universo temático e/ou estrutura morfológica da palavra (radical, afixos e flexões);

1.9. Relacionar, na análise e compreensão do texto, informações verbais com informações de ilustrações ou fatos e/ou gráficos ou tabelas e/ou esquemas;

1.10. Relacionar informações constantes de texto com conhecimentos prévios, identificando situações de ambiguidade ou de ironia, opiniões, valores implícitos e pressuposições.

2- Conhecimentos linguísticos gerais e específicos relativos à leitura e interpretação de texto, recursos sintáticos e semânticos, do efeito de sentido de palavras, expressões e ilustrações.

3- Interpretação de recursos coesivos na construção do texto.

4- Conteúdos gramaticais e conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua:

4.1. FONÉTICA: acento tônico, sílaba, sílaba tônica, ortoépia e prosódia;

- 4.2. ORTOGRAFIA: divisão silábica, acentuação gráfica, correção ortográfica;
- 4.3. MORFOLOGIA: estrutura dos vocábulos; elementos mórficos; processos de formação de palavras; derivação, composição e outros processos; classes de palavras; classificação, flexões nominais e verbais, emprego;
- 4.4. SINTAXE: teoria geral da frase e sua análise: frase, oração, período, funções sintáticas; concordância verbal e nominal; regência nominal e verbal; crase; colocação de pronomes: próclise, mesóclise, ênclise.
- 4.5. SEMÂNTICA: antônimos, sinônimos, homônimos e parônimos.
- 4.6. PONTUAÇÃO: emprego dos sinais de pontuação.

## **2. LEGISLAÇÃO APLICADA AOS SERVIDORES DO IGEPPS**

- 2.1 Lei Complementar nº 039/2002 - institui o Regime de Previdência Estadual do Pará.
- 2.2 Lei nº 6.564/2003 - estruturação do IGEPREV.
- 2.3 Lei nº 8.613/2018 - altera e acrescenta dispositivos na Lei nº 6.564/2003.
- 2.4 Decreto nº 1.751/ 2005 - aprova o Regimento Interno do IGEPREV.
- 2.5 Regulamento Geral do Regime Próprio de Previdência Social do Estado do Pará.
- 2.6. Lei Estadual nº 5.810/1994 e suas alterações – dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.

## **3. ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO**

- 3.1 Ética e moral.
- 3.2 Ética, princípios, valores e a lei.
- 3.3 Ética e democracia: exercício da cidadania.
- 3.4 Conduta ética.
- 3.5 Ética profissional.
- 3.6 Ética e responsabilidade social.
- 3.7 Ética e função pública.
- 3.8 Ética no setor público.
- 3.9 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.
- 3.10 Decreto nº 11.129/2022.

3.11 Lei nº 12.846/2013 e suas alterações.

3.12 Lei nº 13.709/2018 e suas alterações.

## **4. NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL**

4.1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Título I – Dos Princípios fundamentais;

Título II – Dos Direitos e garantias fundamentais;

Título III – Da Organização do Estado: Capítulo I - Da organização político-administrativa;

Capítulo III – Dos Estados Federados.

## **5. NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO**

5.1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Título III - Da Organização do Estado:

Capítulo VII – Da Administração Pública; Seção I – Disposições Gerais; Seção II – Dos Servidores Públicos;

Lei Estadual nº 8.972/2020 (Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública do Estado do Pará.).

Noções gerais de licitação e contratos (Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021).

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**