

AL-SC

**Consultor Legislativo -
Administração**



Editai verticalizado

Assembleia Legislativa de
Santa Catarina

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação e Compreensão de texto.

Organização estrutural dos textos.

Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade.

Modos de organização discursiva: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção; características específicas de cada modo.

Tipos textuais: informativo, publicitário, propagandístico, normativo, didático e divinatório; características específicas de cada tipo.

Textos literários e não literários.

Tipologia da frase portuguesa.

Estrutura da frase portuguesa: operações de deslocamento, substituição, modificação e correção.

Problemas estruturais das frases.

Norma culta.

Pontuação e sinais gráficos.

Organização sintática das frases: termos e orações.

Ordem direta e inversa.

Tipos de discurso.

Registros de linguagem.

Funções da linguagem.

Elementos dos atos de comunicação.

Estrutura e formação de palavras.

Formas de abreviação.

Classes de palavras; os aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, conjunções e interjeições; os modalizadores.

Semântica: sentido próprio e figurado; antônimos, sinônimos, parônimos e hiperônimos.

Polissemia e ambiguidade.

Os dicionários: tipos; a organização de verbetes.

Vocabulário: neologismos, arcaísmos, estrangeirismos; latinismos.

Ortografia e acentuação gráfica.

A crase.

Redação Oficial.

Manual de Redação da ALESC.

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

Lógica: proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados.

Conjuntos e suas operações, diagramas.

Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem e juros.

Proporcionalidade direta e inversa.

Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo.

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.

Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

Problemas de contagem e noções de probabilidade.

Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos, distâncias, proporcionalidade, perímetro e área.

Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio padrão.

Plano cartesiano: sistema de coordenadas, distância.

Problemas de lógica e raciocínio.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de hardware e software: funcionamento do computador; conhecimentos dos componentes principais.

Redes de Computadores: conceitos básicos.

Noções do Sistema Operacional Windows (10 e 11).

MSOffice 365 (Word, Excel, Power Point, One Drive, Sharepoint e Teams).

Conceitos de Internet e Intranet.

Conceitos gerais de segurança da informação: proteção contra vírus e outras formas de softwares ou ações intrusivas.

CONHECIMENTOS GERAIS SOBRE SANTA CATARINA

O espaço natural: estrutura geológica e características do relevo; ecossistemas florestais e não-florestais; o clima; a rede hidrográfica; aproveitamento dos recursos naturais e impactos ambientais.

A organização do espaço: aspectos históricos do processo de ocupação; dinâmica dos fluxos migratórios: aspectos étnicos e culturais.

Aspectos geopolíticos e planos de desenvolvimento regional.

Aspectos socioeconômicos: extrativismo florestal e mineral; estrutura fundiária e conflitos pela terra; fontes de energia: potencial hidrelétrico, hidrelétricas e meio ambiente; transportes: a malha viária.

O processo de urbanização e rede urbana.

Cultura: música, literatura, artes e arquitetura.

A questão ecológica: desmatamento, poluição das vias hídricas e alterações climáticas.

REGIMENTO INTERNO DA ALESC

Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRAÇÃO GERAL

Teoria da administração e das organizações.

O processo administrativo.

Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.

Papéis e habilidades do administrador.

Planejamento estratégico: conceitos, princípios, etapas, níveis, métodos e ferramentas.

Planejamento tático.

Planejamento operacional.

Administração por objetivos.

Organização: princípios de organização; estrutura organizacional; departamentalização; centralização e descentralização.

Processo decisório: tipos de decisões; decisão racional; heurísticas; ferramentas de apoio à decisão.

GESTÃO DE PESSOAS

Evolução; conceitos básicos; abordagem estratégica; indicadores de gestão de pessoas.

Recrutamento e seleção de pessoas: visão geral e conceitos básicos; relação com os demais processos de gestão de pessoas; recrutamento interno e externo; técnicas de recrutamento e seleção.

Análise e descrição de cargos.

Treinamento e desenvolvimento: visão geral e conceitos básicos; relação com os demais processos de gestão de pessoas; métodos; avaliação de programas de treinamento e desenvolvimento.

Gestão do desempenho: visão geral e conceitos básicos; relação com os demais processos de gestão de pessoas; métodos.

Gestão por competências.

GESTÃO DA QUALIDADE E MODELO DE EXCELÊNCIA GERENCIAL

Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade; ferramentas de gestão da qualidade.

GESTÃO DE PROJETOS

Modelos, etapas, elaboração, técnicas de análise e avaliação de projetos.

GESTÃO DE PROCESSOS

Conceitos da abordagem por processos.

Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.

Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.

BPM.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Indicadores de Desempenho.

Tipo.

Variáveis.

Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira.

Planejamento financeiro de curto e longo prazo.

Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras.

GESTÃO E CONTROLE

Controle: Sistemas de Controle na Administração Pública Brasileira (artigos 70 a 74 da Constituição Federal);

Controle Interno e Externo;

Tribunais de Contas: funções, natureza jurídica e eficácia das decisões.

Gestão Pública: Administração Pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático;

O Estado oligárquico e patrimonial, o Estado autoritário e burocrático, o Estado do bem estar, o Estado regulador;

Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público;

Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade;

Transparência da Administração Pública;

Controle social e cidadania;

Accountability;

Excelência nos serviços públicos.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Administração Pública: Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.

Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.

Gestão de resultados na produção de serviços públicos.

Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

Gestão de desempenho.

Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.

Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional.

Gestão Ágil.

Gestão de pessoas do quadro próprio e terceirizadas.

Gestão por Processos.

Gestão por Projetos.

Gestão de contratos.

Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos.

Gestão de Riscos.

Lei nº 12.527/2011.

Princípios básicos de governança.

ORÇAMENTO PÚBLICO

Conceito, princípios orçamentários, características e elementos básicos do orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento de desempenho e orçamento-programa.

Conceito e finalidade do controle da Administração Pública.

Controle interno e controle externo da Administração Pública.

Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 9ª edição: Anexos – Ementário da Classificação por Natureza de Receita e do Plano de Contas Aplicado ao Setor

Público; Procedimentos Contábeis Orçamentários; Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público. Manual de Demonstrativos Fiscais, 12ª edição.
 Lei nº 4.320/1964.
 Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
 Constituição Federal de 1988

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTARIA

Técnicas orçamentárias.
 Princípios orçamentários.
 Ciclo orçamentário.
 Controle judicial do Orçamento Público.
 O orçamento público no Brasil.
 Sistema de planejamento e de orçamento estadual.
 Plano plurianual.
 Diretrizes orçamentárias.
 Orçamento anual.
 Sistema e processo de orçamentação.
 Classificações orçamentárias.
 Estrutura programática.
 Créditos ordinários e adicionais.
 Programação e execução orçamentária e financeira.
 Descentralização orçamentária e financeira.
 Acompanhamento da execução.
 Alterações orçamentárias.
 Receita pública. Conceito e classificações. Estágios. Fontes. Dívida ativa.
 Despesa pública. Conceito e classificações. Estágios. Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores. Dívida flutuante e fundada.
 Responsabilidade Fiscal. Lei Complementar nº 101/2000. Limitações das Despesas.
 Despesa com pessoal. Endividamento Público.
 Relatório de Gestão Fiscal.

Relatório Resumido de Execução Orçamentária.
Transparência.
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
Manual Técnico do Orçamento - MTO 2022.

ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA

Balanced Scorecard (BSC) – principais conceitos, aplicações, mapa estratégico, perspectivas, temas estratégicos, objetivos estratégicos, relações de causa e efeito, indicadores, metas, iniciativas estratégicas.
Referencial Estratégico das Organizações.
Análise de ambiente interno e externo.
Ferramentas de análise de ambiente: análise SWOT, análise de cenários, matriz GUT.
Negócio, missão, visão de futuro, valores. Indicadores de desempenho.
Tipos de indicadores.
Variáveis componentes dos indicadores.
Estratégias emergentes.
Análise das 5 forças de Porter.
Recursos e capacidades.
Diversificação.
Matriz BCG.
Estratégias competitivas genéricas.

GESTÃO AMBIENTAL

Conceito de meio ambiente e seus aspectos: meio ambiente natural, artificial, cultural e do trabalho; conceito de recursos naturais e meio ambiente como bens ambientais; conceito de biodiversidade e desenvolvimento sustentável; significado de direitos culturais.

Política Nacional de Meio Ambiente: objetivos; instrumentos de proteção (técnicos e econômicos);

SISNAMA: estrutura e funcionamento; Lei nº 6.938/1981; Decreto nº 99.274/1990; Resolução CONAMA nº 1.

Relatório de Impacto Ambiental (EIA-RIMA);

Resolução do CONAMA nº 237 - licenciamento ambiental;

Resolução do CONAMA nº 378/2006 - empreendimentos potencialmente causadores de impacto ambiental nacional ou regional.

Instrumentos de gestão: Legislação Ambiental Estadual de Santa Catarina.

Recursos florestais: Lei nº 12651/2012 (Novo Código Florestal);

Resoluções do CONAMA nº 302/2002 e 303/2002; gestão de florestas públicas Lei nº 11.284/2006; significado de gestão e de concessão florestal.

Espaços territoriais especialmente protegidos: áreas de preservação permanente e reserva legal; SNUC (Lei nº 9.985/2000): tipos de unidades, objetivos e categorias

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Licitações e contratos administrativos: Doutrina, Legislação e Jurisprudência.

Lei nº 8.666/1993, Lei nº 14.133/2021.

Lei nº 10.520/2002 e demais disposições normativas relativas ao pregão.

Decreto nº 7.892/2013 (Sistema de Registro de Preços).

Lei nº 12.462/2011 (Regime Diferenciado de Contratações Públicas).

Lei nº 11.079/2004 (Parcerias Público-Privadas). Lei nº 8.987/1995 (Lei de Concessões).

Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais). Fundamentos constitucionais.

PROCESSO LEGISLATIVO

Decreto-Lei nº 4.657/1942 (Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro).

Lei nº 9.709/1998 (regulamenta a execução do disposto nos incisos I, II e III do art. 14 da CRFB/88 – plebiscito, referendo e iniciativa popular).

Procedimento Legislativo: definição; tipos: normal ou ordinário, abreviado, sumário, sumaríssimo, especial, concentrado.

Processo Legislativo: definição, natureza jurídica, princípios gerais.

Noções básicas: anteprojeto, autógrafos, unicameralismo e bicameralismo, blocos parlamentares, comissões, correção de erro, deliberação, destaque, emendas, iniciativa, legislatura, líderes, lideranças, maioria e minoria, pareceres, prejudicialidade, proposições, proposições de legislaturas anteriores, promulgação, publicação, questão de ordem, quórum, recursos, redação final, relator, relator do vencido, relatório, requerimentos, sanção, sessões legislativas, turnos, urgência, veto, votação, voto vencido em separado.

O Processo Legislativo na Constituição da República de 1988: competências constitucionais exclusivas, concorrentes e privativas no ato de legislar.

Iniciativa do processo de elaboração das leis: concorrente, reservada ou exclusiva, vinculada, popular.

Sessões da Assembleia Legislativa.

Matérias Legislativas: projeto de decreto legislativo, proposta de emenda à Constituição Estadual, indicação, projeto de lei ordinária, projeto de lei complementar, projeto de lei delegada, medida provisória, parecer, requerimento, projeto de resolução, veto.

Tramitação de proposições: projeto de lei ordinária; projeto de lei complementar; projeto de decreto legislativo, projeto de resolução, indicação, parecer, emenda, requerimentos.

Tramitação de proposições sujeitas a disposições especiais: proposta de emenda à Constituição Estadual; e projetos com tramitação urgente.

Matérias orçamentárias e noções de processo legislativo orçamentário: Projeto de Lei Orçamentária, Projeto de Lei do Plano Plurianual; Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias; Projeto de Lei de Crédito Adicional.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!