

DPE-SP

Cargo -

Agente: Defensoria - Administrador



Editais verticalizados

Defensoria Pública do Estado
de São Paulo

CONHECIMENTOS GERAIS

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

Pontuação.

Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.

Concordância verbal e nominal.

Regência verbal e nominal.

Colocação pronominal.

Crase.

Matemática e Raciocínio Lógico

Matemática: Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal;

Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum;

Porcentagem;

Razão e proporção;

Regra de três simples ou composta;

Equações do 1.º ou do 2.º grau;

Sistema de equações do 1.º grau;

Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa;

Relação entre grandezas – tabela ou gráfico;

Tratamento da informação – média aritmética simples;

Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales.

Raciocínio Lógico: Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios.

Dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal; raciocínio matemático (que envolva, dentre outros, conjuntos numéricos racionais e reais – operações, propriedades, problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal, conjuntos numéricos complexos, números e grandezas proporcionais, razão e proporção, divisão proporcional, regra de três simples e composta, porcentagem);

raciocínio sequencial; orientação espacial e temporal; formação de conceitos; discriminação de elementos.

Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

Noções de Informática

MS-Windows 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos

MS-Office 2016. MS-Word 2016: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.

MS-Excel 2016: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.

MS-PowerPoint 2016: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.

Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.

Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

Conhecimentos Básicos Jurídicos e Institucionais (Legislação e Normativas)

Noções de Direito Constitucional

Dos Direitos e Garantias Fundamentais (arts. 05º a 07º da CF).

Da Organização Político- Administrativa: União, Estados e Municípios – art. 18 a 31 da CF.

Administração pública: princípios constitucionais; servidores públicos.

Finanças públicas: normas gerais; orçamentos.

Improbidade Administrativa. Lei Federal nº 8.429/92, atualizada até a Lei nº 14.230, de 2021 – sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa.

Crimes Praticados Por Funcionários Públicos Contra a Administração em Geral: Código Penal (Decreto-lei nº 2.848/40 e suas alterações posteriores)- arts. 312 a 327.

Legislação específica

Lei Complementar Estadual nº 988/2006 e suas alterações posteriores.

Lei Complementar Federal nº 80/94, e alterações posteriores, em especial a Lei Complementar 132/2009.

Lei Complementar Estadual nº 1.050/2008.

Deliberação CSDP nº 111, de 9 de janeiro de 2009 e alterações.

Ato Normativo DPG nº 55, de 20 de outubro de 2011.

Estatuto da Igualdade Racial (Lei nº 12.288/2010): Disposições Preliminares e Direitos Fundamentais – Títulos I e II.

Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015): Disposições Preliminares e Direitos Fundamentais – Títulos I e II.

Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006): Disposições Preliminares, Da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher e Da Assistência à Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (Títulos I e II; capítulos I e II, do Título III).

Decreto estadual nº 55.588/2010.

Redação Oficial

Documentos oficiais, tipos, composição e estrutura.

Aspectos gerais da redação oficial. Correspondência oficial: definição, formalidade e padronização; impessoalidade, linguagem dos atos e comunicações oficiais (ofício, e-mail, mensagem), concisão e clareza, editoração de textos (Manual de Redação da Presidência da República – 3ª edição, revista, atualizada e ampliada).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conhecimentos Específicos:

Conceitos e princípios fundamentais em Administração Pública e Privada.

Processo Administrativo.

Lei estadual nº 10.177/1998 e Lei federal nº 9784/1999.

Funções da Administração.

Controle administrativo e indicadores de desempenho.

Comportamento organizacional. Liderança. Trabalho em equipe.

Comunicação. Motivação. Negociação.

Gestão da mudança.

Gestão estratégica.

Processo de planejamento.

Planejamento estratégico.

Balanced Scorecard.

Gestão estratégica de pessoas.

Gestão por competências.

Gestão de Contratos.

Avaliação do desempenho humano.

Treinamento e desenvolvimento.

Auditoria de recursos humanos.

Gestão de processos: análise de processos; cadeia de valor; desenho de processos; organogramas; estruturas organizacionais.

Gestão de projetos: projetos como instrumento de ação estratégica; ciclo de projetos;

Gestão da informação e do conhecimento.

Processo decisório: ferramentas e técnicas de apoio à decisão; heurísticas; tipos de decisões; solução de problemas.

Administração de materiais.

Administração Pública – Organização Governamental Brasileira; Princípios da administração pública;

Paradigmas da administração pública e reformas administrativas: administração pública burocrática;

estado do bem-estar social;

a nova gestão pública e new public management; princípios; fundamentos de governança pública.

Políticas Públicas: formulação e avaliação de políticas públicas;

Estado e políticas públicas;

o processo de política pública;

arranjos institucionais e política pública.

Planejamento público: planos; programas de governo;

processo orçamentário;

Plano Plurianual – PPA;

Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;

Lei Orçamentária Anual – LOA.

Flexibilização da ação estatal: parcerias público-privadas;

consórcios; terceirização; redes e parcerias com organizações da sociedade civil.

Mudanças institucionais: conselhos; organizações sociais; organizações da sociedade civil de interesse público (OSCIPI); centralização versus descentralização.

Governança: princípios da governança; fundamentos e governança pública; governança dos espaços comuns;

governabilidade;

accountability.

Estratégia em Organizações Públicas: conceitos centrais em planejamento; processo estratégico; estrategistas e gerentes; transformação e mudança estratégica.

Gestão por resultados no setor público: metodologias de gestão;

avaliação de programas e projetos públicos;

indicadores de desempenho.

Controle da Administração.

Controle interno e externo.

Noções de licitação: princípios, definições, hipóteses de dispensa e inexigibilidade.

Legislação: Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal n.º 8.666/1993) e atualizações;

Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992) e atualizações;

Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar Federal n.º 101/2000) e atualizações;

Lei do Pregão (Lei Federal n.º 10.520/2002) e atualizações;

Lei Federal n.º 12.846/2013 e atualizações.

Lei de Acesso à Informação – Lei Federal nº 12.527/11 e atualizações.

Contabilidade Pública – Contabilidade Aplicada ao Setor Público – Noções Gerais: conceito, objeto, campo de aplicação e abrangência, regimes contábeis, sistemas de contas: orçamentário, patrimonial e controle.

Plano de Contas Aplicado ao Setor Público.

Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T 16).

Orçamento público – conceitos, diretrizes e princípios orçamentários.

Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público.

Ciclo orçamentário (elaboração da proposta, discussão, votação e aprovação da lei de orçamento, execução e avaliação).

Processo de planejamento orçamentário (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual).

Créditos adicionais (suplementares, especiais e extraordinários).

Execução orçamentária e financeira.

Programação de desembolso e mecanismos retificadores do orçamento.

Lei nº 4.320/1964.

Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – 6ª edição – Parte I – Procedimentos Contábeis Orçamentários.

Portaria STN n.º 553/2014 (Manual dos Demonstrativos Fiscais – 6ª edição – Parte IV – Relatório de Gestão Fiscal).

Receita Pública. Receita Orçamentária e extraorçamentária.

Conceituação, classificação e estágios da receita orçamentária.

Classificação da receita pública: institucional, por categorias econômicas, por fontes.

Dívida ativa.

Despesa Pública.

Despesa Orçamentária e extraorçamentária.

Conceituação, classificação e estágios da despesa orçamentária.

Classificação da despesa pública: institucional, funcional, programática, por natureza.

Restos a pagar.

Despesa de exercícios anteriores.

Suprimento de fundos (regime de adiantamento).

A gestão de pessoas na Administração Pública.

Lei nº 13.303/2016, aplicável às empresas públicas e sociedades de economia mista;

Lei nº 12.527/2011, sobre Acesso à Informação;

Lei nº 8.429/1992, atualizada pela Lei nº 14.230/2021, sobre improbidade administrativa; e Lei 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!