

TJM-SP

Escrevente Técnico Judiciário



Editais verticalizados

Tribunal de Justiça Militar
do Estado de São Paulo

 O que cai
na prova



CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Análise, compreensão e interpretação de diversos tipos de textos verbais, não verbais, literários e não literários.
2. Informações literais e inferências possíveis.
3. Estruturação do texto: relações entre ideias; recursos de coesão.
4. Significação contextual de palavras e expressões.
5. Sinônimos e antônimos.
6. Sentido próprio e figurado das palavras.
7. Classes de palavras: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção.
8. Concordância verbal e nominal.
9. Regência verbal e nominal.
10. Colocação pronominal.
11. Crase.
12. Pontuação.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Matemática: números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas.

Frações e operações com frações.

Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas.

Raciocínio Lógico: estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 10 ou superior: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos do Microsoft-365: MS-Word: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.

MS-Excel: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.

Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: navegação internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

MS Teams: chats, chamadas de áudio e vídeo, criação de grupos, trabalho em equipe: Word, Excel, PowerPoint, SharePoint e OneNote, agendamento de reuniões e gravação.

OneDrive: armazenamento e compartilhamento de arquivos.

Resolução CNJ nº 372/2021 – atualizada (disponível em <https://atos.cnj.jus.br/files/compilado14394920220912631f44b5b51a6.pdf>). Resolução

CNJ nº 185/2013 - atualizada (disponível em <https://atos.cnj.jus.br/files/compilado22263320220905631677994a250.pdf>).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. DIREITO PENAL: Código Penal – artigos 293 a 311-A; artigos 312 a 327.

2. DIREITO PENAL MILITAR: Código Penal Militar - artigos 303 a 309; 311 a 318; 319 a 322; 329 e 330; 333 a 337; 340 a 354.

3. DIREITO PROCESSUAL PENAL: Código de Processo Penal - artigos 277 a 284; 285, par. 3º; 286 a 293; 302 a 305; 347 a 353; artigo 384; artigo 396; 399 a 402; 411 a 412; artigo 431 e 443 a 448.

4. DIREITO PROCESSUAL PENAL MILITAR: Código de Processo Penal Militar - artigos 36 a 46; 54 a 59; 71 a 76; 277 a 293; 384 a 450; 466 a 488; 510 a 562.

5. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: Código de Processo Civil – artigos 139 a 155; 188 a 275; 294 a 311; 318 a 538 e 994 a 1026.

6. DIREITO CONSTITUCIONAL: Constituição Federal – Título II - Capítulos I, II e III; e Título III - Capítulo VII com Seções I e II; e artigos 122 e 124.

7. CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO – artigos 79-A a 82.

8. DIREITO ADMINISTRATIVO: Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de São Paulo (Lei nº 10.261/68) - artigos 239 a 323 e Lei Federal nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa)

Redação oficial: Documentos oficiais, tipos, composição e estrutura. Aspectos gerais da redação oficial.

Correspondência oficial: definição, formalidade e padronização; impessoalidade, linguagem dos atos e comunicações oficiais (ofício, e-mail, mensagem), concisão e clareza, editoração de textos (Manual de Redação da Presidência da República – 3ª edição, revista, atualizada e ampliada.) Disponível em: <http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-darepublica/manual-de-redacao.pdf>.

Plano Estratégico do Tribunal de Justiça Militar do Estado de São Paulo – 2021 a 2026 (disponível em <https://www.tjmsp.jus.br/wp-content/uploads/2022/04/PE-2021-2026.pdf>)

Pacto Global da ONU – 10 Princípios - (disponível em <https://www.pactoglobal.org.br/10-principios>) – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) – disponível em <https://www.pactoglobal.org.br/ods>

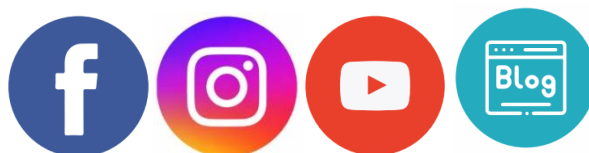
Resolução CNJ nº 325/2020 – atualizada (disponível em <https://atos.cnj.jus.br/files/compilado1802422022060962a235c29d678.pdf>)

Resolução CNJ nº 102/2009 – atualizada (disponível em <https://atos.cnj.jus.br/files/compilado043247202007075f03faef4424d.pdf>)

Resolução CNJ nº 351/2020 – atualizada (disponível em <https://atos.cnj.jus.br/files/compilado114105202204226262945137e9b.pdf>)

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!