

SMPOG - BH

Cargo -

ANALISTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GOVERNAMENTAL/ ADMINISTRAÇÃO



Editais verticalizados

Secretaria Municipal de Planejamento,
Orçamento e Gestão de Belo Horizonte

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e Compreensão de texto. Organização estrutural dos textos.
2. Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade.
3. Modos de organização discursiva: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção; características específicas de cada modo.
4. Tipos textuais: informativo, publicitário, propagandístico, normativo, didático e divinatório; características específicas de cada tipo. Textos literários e não literários.
5. Tipologia da frase portuguesa.
6. Estrutura da frase portuguesa: operações de deslocamento, substituição, modificação e correção. Problemas estruturais das frases. Norma culta. Pontuação e sinais gráficos. Organização sintática das frases: termos e orações. Ordem direta e inversa.
7. Tipos de discurso.
8. Registros de linguagem. Funções da linguagem.
9. Elementos dos atos de comunicação.
10. Estrutura e formação de palavras. Formas de abreviação.
11. Classes de palavras; os aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, conjunções e interjeições; os modalizadores.
12. Semântica: sentido próprio e figurado; antônimos, sinônimos, parônimos e hiperônimos. Polissemia e ambiguidade. Os dicionários: tipos; a organização de verbetes.
13. Vocabulário: neologismos, arcaísmos, estrangeirismos; latinismos.
14. Ortografia e acentuação gráfica. A crase.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

- Lógica: proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados. Conjuntos e suas operações, diagramas.
- Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem e juros. Proporcionalidade direta e inversa.
- Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo.

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.

Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. Problemas de contagem e noções de probabilidade.

Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos, distâncias, proporcionalidade, perímetro e área.

Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio padrão.

Plano cartesiano: sistema de coordenadas, distância.

Problemas de lógica e raciocínio.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Administração Pública: características; princípios básicos.

Personalidade jurídica do Estado: órgão e agentes públicos; competência.

Poderes Administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia.

Atos Administrativos: conceito e requisitos.

Organização Administrativa: administração direta e indireta; centralização e descentralização.

Contratos Administrativos.

Domínio público: conceito e classificação dos bens públicos;

Responsabilidade civil da Administração Pública.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Constituição: princípios fundamentais.

Da aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais.

Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos.

Da organização do Estado: da organização político-administrativa; da União, dos Estados Federa-dos, dos Municípios, do Distrito Federal e dos Territórios.

Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos.

Da Organização dos Poderes.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte (atualizada até 2023).

Lei nº 11.181/2019 (Plano Diretor do Município de Belo Horizonte e dá outras providências);

Lei nº 8.616/2003 e suas alterações posteriores (Código de Posturas do Município de Belo Horizonte);

Decreto nº 14.060/2010 e suas alterações posteriores (Regulamenta a Lei nº 8.616/03);

Lei nº 3.802/1984 e suas alterações posteriores (Organiza a proteção do patrimônio cultural do Município de Belo Horizonte);

Lei nº 11.216/2020 e suas alterações posteriores (Aplicação dos instrumentos de política urbana previstos nos Capítulos II, III e IV do Título II da Lei nº 11.181, de 8 de agosto de 2019, que aprova o Plano Diretor do Município de Belo Horizonte);

Lei nº 7169/1996 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Belo Horizonte e alterações posteriores).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Administração Geral:

Teoria da administração e das organizações.

O processo administrativo.

Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.

Papéis e habilidades do administrador.

Planejamento estratégico: conceitos, princípios, etapas, níveis, métodos e ferramentas.

Planejamento tático. Planejamento operacional.

Administração por objetivos.

Organização: princípios de organização; estrutura organizacional; departamentalização; centralização e descentralização.

Processo decisório: tipos de decisões; decisão racional; heurísticas; ferramentas de apoio à decisão.

Comportamento organizacional: cultura organizacional; motivação; liderança; comunicação; equipes de trabalho.

Controle: tipos de controle; sistemas de controle.

Balanced scorecard.

Gestão de pessoas: evolução; conceitos básicos; abordagem estratégica; indicadores de gestão de pessoas.

Recrutamento e seleção de pessoas: visão geral e conceitos básicos; relação com os demais processos de gestão de pessoas; recrutamento interno e externo; técnicas de recrutamento e seleção.

Análise e descrição de cargos.

Treinamento e desenvolvimento: visão geral e conceitos básicos; relação com os demais processos de gestão de pessoas; métodos; avaliação de programas de treinamento e desenvolvimento.

Gestão do desempenho: visão geral e conceitos básicos; relação com os demais processos de gestão de pessoas; métodos.

Gestão por competências.

Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial: principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade; ferramentas de gestão da qualidade.

Gestão de projetos: modelos, etapas, elaboração, técnicas de análise e avaliação de projetos.

Gestão de processos. Conceitos da abordagem por processos.

Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.

Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.

BPM.

Administração Financeira.

Indicadores de Desempenho. Tipo. Variáveis.

Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira.

Planejamento financeiro de curto e longo prazo.

Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras.

2. Administração Pública:

As reformas administrativas e a redefinição do papel do Estado; reforma do serviço civil (mérito, flexibilidade e responsabilização) e reforma do aparelho do Estado.

Administração Pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático; o Estado oligárquico e patrimonial, o Estado autoritário e burocrático, o Estado do bem-estar, o Estado regulador.

Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.

Governo eletrônico; transparência da administração pública; controle social e cidadania; accountability.

Gestão por resultados na produção de serviços públicos.

Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

Administração de pessoal.

Administração de compras e materiais: processos de compras governamentais e gerenciamento de materiais e estoques.

Normas para licitações e contratos da administração pública conforme Leis nº 8.666/1993, 14.133/2021 e alterações posteriores.

Sustentabilidade das contratações.

Mudanças institucionais: conselhos, organizações sociais, organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva, consórcios públicos.

Conceitos básicos de planejamento.

Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros.

Formulação de programas e projetos.

Avaliação de programas e projetos. Tipos de avaliação.

Análise custo benefício e análise custo-efetividade.

Gestão de projetos.

Elaboração, análise e avaliação de projetos.

Governança Pública. Conceitos fundamentais.

Princípios, diretrizes e níveis de análise.

Sistema de governança.

Práticas de governança.

Gestão de Riscos: princípios, objetos, técnicas, modelos nacionais e internacionais, integração ao planejamento.

Processo de Gestão de Riscos: comunicação, consulta, contextualização, identificação, análise, tratamento, monitoramento e retroalimentação.

Boas práticas de gestão de Riscos.

Processo de formulação e desenvolvimento de políticas: construção de agendas formulação de políticas, implementação de políticas, financiamento de políticas públicas, indicadores de desempenho de políticas públicas.

As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo; descentralização e democracia; participação, atores sociais e controle social; gestão local, cidadania e equidade social.

Planejamento e avaliação nas políticas públicas.

Lei Federal nº 12.527/2011 e suas alterações (Lei de Acesso à Informação).

Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência).

3. Licitações e Contratos:

Licitações e contratos administrativos: Doutrina, Legislação e Jurisprudência. Lei nº 8.666/1993, Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

Lei nº 10.520/2002 e demais disposições normativas relativas ao pregão.

Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações (Sistema de Registro de Preços).

Lei nº 12.462/2011 e suas alterações (Regime Diferenciado de Contratações Públicas).

Lei nº 11.079/2004 e suas alterações (Parcerias Público-Privadas).

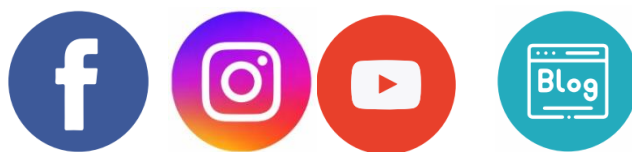
Lei nº 8.987/1995 e suas alterações (Lei de Concessões).

Lei nº 13.303/2016 e suas alterações (Lei das Estatais).

Fundamentos constitucionais.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!