

CODEBA-BA

Analista Portuário -
Administrador



Editais verticalizados

Companhia Docas do
Estado da Bahia

 O que cai
na prova



CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de texto.
2. Tipologia e gêneros textuais.
3. Figuras de linguagem.
4. Significação de palavras e expressões.
5. Relações de sinonímia e de antonímia.
6. Ortografia.
7. Acentuação gráfica.
8. Uso da crase.
9. Morfologia.
10. Locuções verbais.
11. Elementos de comunicação e funções da linguagem.
12. Domínio dos mecanismos de coesão e coerência textual.
13. Reescrita de frases e parágrafos do texto.
14. Sintaxe.
15. Concordância verbal e nominal.
16. Regência verbal e nominal.
17. Colocação pronominal.
18. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.
19. Função textual dos vocábulos.
20. Variação linguística.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

1. Resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras).
2. Proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos.

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

1. Lei Nº 13.303, de 30 de junho de 2016 - Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
2. Lei nº 12.815, de 5 de junho de 2013 (Dispõe sobre a exploração direta e indireta pela União de portos e instalações portuárias e sobre as atividades desempenhadas pelos operadores portuários).
3. Decreto nº 8.033, de 27 de junho de 2013 (Regulamenta o disposto na Lei nº 12.815, de 5 de junho de 2013, e as demais disposições legais que regulam a exploração de portos organizados e de instalações portuárias).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRADOR

1. Administração de RH: funções de RH; Estratégias de RH; Liderança e motivação; Educação corporativa e cultura organizacional; Desenvolvimento gerencial; Métodos de avaliação de desempenho; Gerenciamento de reconhecimento, remuneração e benefícios; Relações trabalhistas e sindicalismo; Segurança do trabalho; Programas de qualidade de vida no trabalho.
2. Estratégia Empresarial: Estruturas organizacionais; Metas estratégicas e resultados pretendidos; Análise dos ambientes interno e externo; Ferramentas de Planejamento estratégico empresarial (BSC, PDCA, Pareto, Diagrama de causa e efeito, etc). Gerência de projetos.
3. Administração Mercadológica: Pesquisa de mercado; Segmentação de mercado; Estratégias de marketing; Gestão de relacionamento com clientes (internos e externos); Administração de vendas; Sistema de informação gerencial.

4. Administração Financeira: Juros simples e compostos: Capitalização e descontos; Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente; Rendas uniformes e variáveis. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos; Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento; Avaliação de alternativas de investimento. Taxas de retorno, taxa interna de retorno.
5. Administração da Produção e Materiais: Gestão de materiais e patrimônio; Gestão de frota de veículos; Planejamento operacional e sistemas automatizados de gestão de recursos organizacionais; Noções de logística. Gestão da cadeia de suprimentos (Supply Chain Management); Avaliação de fornecedores. Gestão pela Qualidade total: princípios e ferramentas gerenciais
6. Administração Pública: Desafios e perspectivas da Administração Pública Contemporânea. Gestão por competências na administração pública.
7. Auditoria: auditoria interna, natureza e campo de atuação da auditoria; auditoria governamental, campo de atuação, classificação, aplicação, auditoria externa ou independente, normas CVM.
8. Controladoria no setor público: conceito, classificação, forma de atuação, objetivos; o controle no setor público; controle interno e controle externo: o exercício do controle na gestão pública: regulamentação legal; Controle interno, externo e integrado. Objetivos do Sistema de Controle Interno. Os aspectos constitucionais atinentes ao Sistema de Controle Interno. Prestação de contas, tomada de contas e tomada de contas especial.
9. Legislação trabalhista e previdenciária sob o regime da CLT:
 - 9.1. Cálculo de folha de pagamento, férias, rescisões contratuais para empregados sob o regime da CLT.
 - 9.2. Encargos trabalhistas e previdenciários para empregados sob o regime da CLT.
 - 9.3. Contrato individual de trabalho.
 - 9.4. Sujeitos do contrato de trabalho.
 - 9.5. Salário e remuneração.
 - 9.6. 13º Salário.
 - 9.7. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho.
 - 9.8. Identificação profissional.
 - 9.9. Penalidades.
 - 9.10. Periculosidade e insalubridade.

- 9.11. Dispensa sem e com justa causa.
- 9.12. Jornada de trabalho.
- 9.13. Aviso Prévio.
- 9.14. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- 9.15. Estabilidade provisória e garantia de emprego. 9.16. Reintegração e readmissão de empregado.
- 9.17. Trabalho extraordinário e trabalho noturno.
- 9.18. Repouso semanal remunerado.
- 9.19. Acidente do trabalho.
- 9.20. Doença profissional.
- 9.21. Licença para Tratamento de Saúde.
- 9.22. Benefícios: vale-transporte, Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT, auxílio creche, assistência à saúde.
- 9.23. Benefícios previdenciários.
- 10. Regulamento de Licitações e Contratos da CODEBA, disponível em: https://codeba.gov.br/eficiente/repositorio/Codeba/atos_normativos/2022/17995.pdf.
- 11. Regulamento da exploração dos Portos, disponível em: https://www.codeba.gov.br/eficiente/repositorio/Codeba/atos_normativos/2022/18986.pdf.
- 12. Gestão e Fiscalização de Contratos Públicos.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!