

TRT-SC

Cargo -
ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA
ADMINISTRATIVA



Editais verticalizados

Tribunal Regional do Trabalho da 12^a
Região (Santa Catarina)

 O que cai
na prova

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Domínio da ortografia oficial.
 Emprego da acentuação gráfica.
 Emprego dos sinais de pontuação.
 Emprego do sinal indicativo de crase.
 Flexão nominal e verbal.
 Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.
 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
 Emprego de tempos e modos verbais.
 Vozes do verbo.
 Concordância nominal e verbal.
 Regência nominal e verbal.
 Morfossintaxe.
 Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas):
 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados:
 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais: Figuras de linguagem.
 Discurso direto, indireto e indireto livre.
 Adequação da linguagem ao tipo de documento.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.
 Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal; raciocínio matemático; raciocínio sequencial; orientação espacial e temporal; formação de conceitos; discriminação de elementos.
 Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação);

expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas.

Frações e operações com frações.

Números e grandezas proporcionais: razões e proporções, divisão em partes proporcionais;

regra de três; porcentagem e problemas envolvendo regra de três Simples, cálculos de porcentagem; acréscimos e descontos.

Noções de Estatísticas: medidas de tendência central (moda, mediana, média aritmética simples e ponderada) e de dispersão (desvio médio, amplitudes variância, desvio padrão);

leitura e interpretação de gráficos (histogramas, setores, infográficos) e tabelas.

LEGISLAÇÃO

Lei nº 8.112/1990 e alterações: Das Disposições Preliminares; Do Provimento, Da Vacância, Da Remoção, Da Redistribuição e Da Substituição;

Dos Direitos e Vantagens: Do Vencimento e da Remuneração, Das Vantagens, Das Férias, Das Licenças e Dos Afastamentos;

Do Regime Disciplinar: Dos Deveres, Das Proibições, Da Acumulação, Das Responsabilidades e Das Penalidades.

Regimento Interno do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região.

Resolução CNJ nº 400/2021 (Dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

DIREITO CONSTITUCIONAL

Direito constitucional: Da aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais.

Controle de constitucionalidade: sistemas difuso e concentrado; ação direta de inconstitucionalidade; ação declaratória de constitucionalidade e arguição de descumprimento de preceito fundamental.

Princípios fundamentais.

Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos. Dos partidos políticos.

Da organização do Estado: da organização político administrativa: da União. Das competências da União, dos Estados e dos Municípios.

Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos.

Da Organização dos Poderes.

Do Poder Executivo: do Presidente e do Vice-Presidente da República.

Das atribuições e responsabilidades do Presidente da República.

Do Poder Legislativo: do processo legislativo.

Da fiscalização contábil financeira e orçamentária.

Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça: organização e competência; do Superior Tribunal de Justiça; Do Tribunal Superior do Trabalho, dos Tribunais Regionais do Trabalho e dos Juízes do Trabalho; do Conselho Superior da Justiça do Trabalho: organização e competência.

Das funções essenciais à Justiça: do Ministério Público; da Advocacia Pública; da Advocacia e da Defensoria Pública.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Administração pública. Regime jurídico administrativo.

Princípios constitucionais e legais da Administração Pública.

Princípios administrativos implícitos.

Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro (Decreto-Lei nº 4.657/1942 com Redação dada pela Lei nº 12.376/2010) e sua aplicação na Administração Pública.

Poderes da Administração Pública. Poderes e deveres dos administradores públicos. Uso e abuso do poder.

Lei de abuso de autoridade (Lei nº 13.869/2019 e alterações).

Organização da Administração Direta e Indireta. Órgãos públicos. Aspectos gerais da Administração Direta. Autarquias. Empresas públicas e sociedades de economia mista. Fundações públicas.

Consórcios públicos. Agências. Entes de colaboração e entidades paraestatais.

Ato administrativo. Conceito, características e atributos. Elementos e requisitos de validade. Classificação dos atos administrativos. Formação e efeitos. Extinção, revogação, invalidação e convalidação. Cassação e caducidade.

Processo administrativo. Lei nº 9.784/1999 e alterações.

Controle da administração pública. Classificações relativas ao controle da Administração Pública. Controle externo e procedimentos de tomadas de contas.

Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 com redação dada pela Lei nº 14.230/2021).

Licitação. Conceito, natureza jurídica, objeto e finalidade. Princípios básicos e correlatos. Modalidades. Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Procedimento licitatório.

Anulação, revogação e recursos administrativos. Sanções e procedimento sancionatório. Crimes em licitações e contratos administrativos.

Lei nº 14.133/2021. Contrato administrativo. Conceito, principais características e espécies. Formalização, execução e inexecução. Duração, prorrogação, renovação e extinção. Revisão e rescisão. Reajustamento. Convênios. Parcerias entre a Administração Pública e o terceiro setor.

Serviço público. Conceito. Classificação. Princípios. Formas de delegação de serviço público. Regime jurídico da concessão e da permissão de serviço público. Extinção, reversão dos bens. Direitos dos usuários de serviço público.

Parcerias público-privadas.

Agentes públicos: Classificação. Cargo, emprego e função pública. Provimento e investidura. Exercício e afastamentos. Direito de Greve.

Regime constitucional dos servidores públicos na Constituição Federal.

Regime de emprego público e disposições da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) aplicáveis.

Responsabilidade civil, administrativa e penal dos agentes públicos.

Processo administrativo disciplinar.

Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais (Lei nº 8.112/1990 e alterações).

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.

Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.

Gestão de resultados na produção de serviços públicos.

Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

Gestão e avaliação de desempenho.

Processo organizacional: planejamento, direção, coordenação, comunicação, controle e avaliação.

Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional.

Gestão de pessoas do quadro próprio e terceirizadas.

Gestão por Processos.

Gestão por Projetos.

Gestão de contratos.

Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos.

Motivação. Liderança.

Tipos de decisão e processo decisório.

NOÇÕES DE ORÇAMENTO PÚBLICO

Princípios orçamentários.

Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA.

Receita pública e despesa pública.

Orçamento na Constituição Federal de 1988.

Lei nº 4.320/1964 e alterações.

Lei de Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar nº 101/2000.

Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP, 93 edição: Parte | -

Procedimentos Contábeis Orçamentários.

GESTÃO DE PESSOAS

Modelos de Gestão de Pessoas - Evolução dos modelos de gestão de pessoas.

Fatores condicionantes de cada modelo.

Gestão Estratégica de Pessoas.

Possibilidades e limites da gestão de pessoas como diferencial competitivo para o negócio.

Possibilidades e limites da gestão de pessoas no setor público.

Gestão e avaliação de desempenho.

Gestão de clima e cultura organizacional.

Planejamento de Recursos Humanos (RH).

Comportamento organizacional.

Gestão de conflitos.

Gestão de processos de mudança organizacional: Conceito de mudança.

Mudança e inovação organizacional.

Diagnóstico organizacional.

Análise dos ambientes interno e externo.

Negócio, missão, visão de futuro, valores.

Indicadores de desempenho. Tipos de indicadores. Variáveis componentes dos indicadores.

Avaliação da Gestão Pública - Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização.

Critérios de avaliação da gestão pública.

Liderança. Motivação.

Processo decisório e tipos de decisões.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!