

# TRT-SC

**Cargo -**  
TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA  
ADMINISTRATIVA



**Editais verticalizados**

Tribunal Regional do Trabalho da 12<sup>a</sup>  
Região (Santa Catarina)

 O que cai  
**na prova**

.....

## CONHECIMENTOS GERAIS

### LÍNGUA PORTUGUESA

Domínio da ortografia oficial.

Emprego da acentuação gráfica.

Emprego dos sinais de pontuação.

Emprego do sinal indicativo de crase.

Flexão nominal e verbal.

Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.

Domínio dos mecanismos de coesão textual.

Emprego de tempos e modos verbais.

Vozes do verbo.

Concordância nominal e verbal.

Regência nominal e verbal.

Morfossintaxe.

Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas):

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados:

Reconhecimento de tipos e gêneros textuais: Figuras de linguagem.

Discurso direto, indireto e indireto livre.

Adequação da linguagem ao tipo de documento.

### MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal; raciocínio matemático; raciocínio sequencial; orientação espacial e temporal; formação de conceitos; discriminação de elementos.

Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação);

expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas.

Frações e operações com frações.

Números e grandezas proporcionais: razões e proporções, divisão em partes proporcionais;

regra de três; porcentagem e problemas envolvendo regra de três Simples, cálculos de porcentagem; acréscimos e descontos.

Noções de Estatísticas: medidas de tendência central (moda, mediana, média aritmética simples e ponderada) e de dispersão (desvio médio, amplitudes variância, desvio padrão);

leitura e interpretação de gráficos (histogramas, setores, infográficos) e tabelas.

## **LEGISLAÇÃO**

Lei nº 8.112/1990 e alterações: Das Disposições Preliminares; Do Provimento, Da Vacância, Da Remoção, Da Redistribuição e Da Substituição;

Dos Direitos e Vantagens: Do Vencimento e da Remuneração, Das Vantagens, Das Férias, Das Licenças e Dos Afastamentos;

Do Regime Disciplinar: Dos Deveres, Das Proibições, Da Acumulação, Das Responsabilidades e Das Penalidades.

Regimento Interno do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região.

Resolução CNJ nº 400/2021 (Dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário).

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL**

Noções de Direito Constitucional: Da aplicabilidade das normas constitucionais: normas de eficácia plena, contida e limitada; normas programáticas.

Princípios fundamentais.

Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos. Dos partidos políticos.

Da organização do Estado: da organização político-administrativa: da União. Das competências da União, dos Estados e dos Municípios.

Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos.

Da organização dos Poderes.

Do Poder Executivo: do Presidente e do Vice-Presidente da República. Das atribuições e responsabilidades do Presidente da República.

Do Poder Legislativo: do processo legislativo.  
da fiscalização contábil, financeira e orçamentária.

Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça: organização e competência. Do Superior Tribunal de Justiça. Do Tribunal Superior do Trabalho, dos Tribunais Regionais do Trabalho e dos Juízes do Trabalho.

Das funções essenciais à Justiça: do Ministério Público; da Advocacia Pública; da Advocacia e da Defensoria Pública.

## **NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO**

Administração pública.

Regime jurídico administrativo.

Princípios constitucionais e legais da Administração Pública. Princípios administrativos implícitos.

Lei de Introdução às normas do Direito brasileiro (Decreto-Lei nº 4.657/1942 com Redação dada pela Lei nº 12.376/2010) e sua aplicação na Administração Pública.

Poderes da Administração Pública. Poderes e deveres dos administradores públicos. Uso e abuso do poder.

Lei de abuso de autoridade (Lei nº 13.869/2019 e alterações)

Organização da Administração Direta e Indireta. Órgãos públicos. Aspectos gerais da Administração Direta. Autarquias. Empresas públicas e sociedades de economia mista.

Fundações públicas.

Consórcios públicos.

Agências. Entes de colaboração e entidades paraestatais.

Ato administrativo. Conceito, características e atributos. Elementos e requisitos de validade. Classificação dos atos administrativos. Formação e efeitos. Extinção, revogação, invalidação e convalidação. Cassação e caducidade.

Processo administrativo. Lei nº 9.784/1999 e alterações.

Controle da administração pública. Classificações relativas ao controle da Administração Pública. Controle externo e procedimentos de tomadas de contas.

Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 com redação dada pela Lei nº 14.230/2021).

Licitação. Conceito, natureza jurídica, objeto e finalidade. Princípios básicos e correlatos. Modalidades. Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Procedimento licitatório. Anulação, revogação e recursos administrativos. Sanções e procedimento sancionatório. Crimes em licitações e contratos administrativos.

Lei nº 14.133/2021. Contrato administrativo. Conceito, principais características e espécies. Formalização, execução e inexecução. Duração, prorrogação, renovação e extinção. Revisão e rescisão. Reajustamento.

Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais (Lei nº 8.112/1990 e alterações).

## **NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.

Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.

Princípios básicos da Administração Pública.

Gestão de resultados na produção de serviços públicos.

Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

Gestão e avaliação de desempenho.

Processo organizacional: planejamento, direção, coordenação, comunicação, controle e avaliação.

Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional.

Gestão de pessoas do quadro próprio e terceirizadas.

Gestão por Processos.

Gestão por Projetos.  
 Gestão de contratos.  
 Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos.  
 Motivação. Liderança.  
 Tipos de decisão e processo decisório.

## **NOÇÕES DE DIREITO DO TRABALHO**

Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho.  
 Dos direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º da Constituição Federal de 1988).  
 Da relação de trabalho e da relação de emprego: requisitos e distinção.  
 Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador: conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho Do grupo econômico; da sucessão de empregadores; da responsabilidade solidária.  
 Do contrato individual de trabalho: conceito, classificação e características.  
 Da alteração do contrato de trabalho: alteração unilateral e bilateral; o jus variandi.  
 Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho: caracterização e distinção.  
 Da rescisão do contrato de trabalho: das justas causas; da despedida indireta; da dispensa arbitrária; da culpa recíproca; da indenização.  
 Do aviso prévio.  
 Da duração do trabalho; da jornada de trabalho; Horas in itinere; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário.  
 Do salário mínimo; irredutibilidade e garantia.  
 Das férias: do direito a férias e da sua duração; da concessão e da época das férias; da remuneração e do abono de férias.  
 Do salário e da remuneração: conceito e distinções; composição do salário; modalidades de salário; formas e meios de pagamento do salário;  
 13º salário.  
 Do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).  
 Da prescrição e decadência.  
 Da segurança e medicina no trabalho: das atividades perigosas ou insalubres.

Da proteção ao trabalho do menor.

Da proteção ao trabalho da mulher; da estabilidade da gestante; da licença-maternidade.

Do direito coletivo do trabalho: das convenções e acordos coletivos de trabalho.

Das comissões de Conciliação Prévia.

Da renúncia e transação.

Do teletrabalho (Lei nº 13.467/2017 e alterações).

Dano moral e material nas relações de trabalho.

Precedentes vinculantes (IRDR e IAC).

súmulas e Orientações da Jurisprudência uniformizada do Tribunal Superior do Trabalho sobre Direito do Trabalho.

Súmulas Vinculantes do Supremo Tribunal Federal relativas ao Direito do Trabalho.

Instruções e atos Normativos do TST em matéria de Direito do Trabalho.

Reforma Trabalhista — Lei nº 13.467/2017 e alterações.

## **NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL DE TRABALHO**

Da Justiça do Trabalho: organização e competência.

Das Varas do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho: jurisdição e competência.

Dos serviços auxiliares da Justiça do Trabalho: das secretarias das Varas do Trabalho e dos distribuidores.

Do processo judiciário do trabalho: princípios gerais do processo trabalhista (aplicação subsidiária do Código de Processo Civil - CPC).

Dos atos, termos e prazos processuais.

Das custas e emolumentos.

Das partes e procuradores; do jus postulandi; da substituição e representação processuais; da assistência judiciária; dos honorários de advogado.

Das audiências: de conciliação, de instrução e de julgamento; da notificação das partes; do arquivamento do processo; da revelia e confissão.

Dos dissídios individuais: da forma de reclamação e notificação; da reclamação escrita e verbal; da legitimidade para ajuizar.

Do procedimento ordinário e sumaríssimo.

Execução: Procedimentos; Embargos à execução; Praça e leilão; Arrematação.

Recursos no processo do trabalho.

Informatização do Processo Judicial (Lei nº 11.419/2006 e alterações).

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**