

# TC-DF

## Analista Administrativo de Controle Externo



**Editais verticalizados**

Tribunal de Contas do  
Distrito Federal

# CONHECIMENTOS BÁSICOS

## LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
  - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
  - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.
  - 5.1 Emprego das classes de palavras.
  - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
  - 5.5 Concordância verbal e nominal.
  - 5.6 Regência verbal e nominal.
  - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
  - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
  - 6.1 Significação das palavras.
  - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
  - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
  - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.
- 7 Manual de Redação Oficial do TCDF (2ª ed.).

## **LEI ORGÂNICA DO DISTRITO FEDERAL**

- 1 Fundamentos da Organização dos Poderes e do Distrito Federal (Poder Legislativo, Poder Executivo e Administração Pública).
- 2 Da Organização do Distrito Federal.
- 3 Da Organização dos Poderes.
- 4 Da Tributação e do Orçamento do Distrito Federal.
- 5 Da Ordem Econômica do Distrito Federal.

## **REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS CIVIS DO DISTRITO FEDERAL**

- 1 Lei Complementar nº 840/2011 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Distrito Federal, das Autarquias e das Fundações Públicas Distritais)
  - 1.1 Carreiras, regime e jornada de trabalho.
  - 1.2 Direitos.
  - 1.3 Deveres.
  - 1.4 Regime disciplinar.

## **CONHECIMENTOS DO DISTRITO FEDERAL E POLÍTICA PARA MULHERES**

- 1 Domínio de tópicos atuais e relevantes acerca da realidade étnica, social, histórica, geográfica, cultural, política e econômica do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE) (Lei Complementar Federal nº 94/1998 e Decreto Federal nº 7.469/2011).
- 2 Plano Distrital de Política para Mulheres (2020–2023).

## ESTATÍSTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

### I ESTATÍSTICA

- 1 Estatística descritiva.
- 2 Análise exploratória de dados.
  - 2.1 Gráficos, diagramas, tabelas, medidas descritivas (posição, dispersão, assimetria e curtose).
- 3 Probabilidade.
  - 3.1 Definições básicas e axiomas.
  - 3.2 Probabilidade condicional e independência.
- 4 Amostragem. Amostragem aleatória simples, estratificada, sistemática e por conglomerados.

### II RACIOCÍNIO LÓGICO:

- 1 Estruturas lógicas.
- 2 Lógica de argumentação.
  - 2.1 Analogias, inferências, deduções e conclusões.
- 3 Lógica sentencial (ou proposicional).
  - 3.1 Proposições simples e compostas.
  - 3.2 Tabelas-verdade.
  - 3.3 Equivalências.
  - 3.4 Leis de De Morgan.
  - 3.5 Diagramas lógicos.
- 4 Lógica de primeira ordem.
- 5 Princípios de contagem e probabilidade.
- 6 Operações com conjuntos.
- 7 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS I

### CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 1 Controle interno e externo.
  - 1.1 Conceito, tipos e formas de controle.
- 2 Controle parlamentar.
- 3 Controle administrativo.
- 4 Controle judicial.
- 5 Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992).
- 6 Tribunais de contas: funções, competências, jurisdição, natureza jurídica e eficácia das decisões.
- 7 Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Distrito Federal (Lei Complementar nº 1/1994).
  - 7.1 Natureza, competência e jurisdição.
  - 7.2 Composição.
  - 7.3 Plenário e Câmaras.
  - 7.4 Presidente, vice-presidente, conselheiros, auditores e Ministério Público.
  - 7.5 Serviços Auxiliares do TCDF.

### DIREITO PREVIDENCIÁRIO

- 1 Seguridade Social.
  - 1.1 Origem e evolução legislativa no Brasil.
  - 1.2 Conceito, organização e princípios constitucionais.
- 2 Regime Geral da Previdência Social – RGPS: Leis Federais nº 8.212/91 e 8.213/91.
  - 2.1 Aspectos relacionados ao Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos – RPPS.

3. Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal – RPPS/DF: Lei Complementar Distrital nº 769/08.

4 Previdência complementar: Leis Complementares federais nº 108/01 e 109/01 e Lei Complementar Distrital nº 932/17.

## **MATEMÁTICA FINANCEIRA**

1 Regra de três simples e composta.

1.1 Porcentagens.

2 Juros simples e compostos.

2.1 Capitalização e desconto.

3 Taxas de juros.

3.1 Nominal, efetiva e equivalente.

4 Rendas uniformes e variáveis.

5 Planos de amortização de empréstimos e financiamentos.

6 Cálculo financeiro.

6.1 Custo efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento.

## **ANÁLISE DE DADOS E NOÇÕES DE ESTATÍSTICA**

1 Dado, informação, conhecimento e inteligência.

2 Dados estruturados e não estruturados.

3 Dados abertos.

4 Coleta, tratamento, armazenamento, integração e recuperação de dados.

5 Representação de dados numéricos, textuais e estruturados.

6 Tipos de análise de dados: descritiva, exploratória, explanatória, preditiva e prescritiva.

7 Tomada de decisão baseada em dados.

8 Utilização de Excel para análise de dados (Microsoft 365).

8.1 Importação e manipulação de dados via Power Query.

8.2 Validação de dados.

- 8.3 Auditoria de fórmulas.
- 8.4 Consolidação de dados.
- 8.5 Tabelas dinâmicas.
- 8.6 Fórmulas lógicas, financeiras e de texto.
- 8.7 Formatação condicional.
- 8.8 Gráficos.
- 8.9 Noções de macro e VBA.
- 9 Metodologia e utilização da estatística.
- 9.1 Variáveis quantitativas e qualitativas.
- Séries estatísticas.
- 9.2 Organização e apresentação de variáveis.
- 9.3 Estatística descritiva e análise exploratória de dados.
  - 9.3.1 Distribuição de frequências: absoluta, relativa, acumulada.
  - 9.3.2 Medidas de posição: média, moda, mediana e separatrizes.
  - 9.3.3 Medidas de dispersão: desvio padrão, variância, coeficiente de variação.
  - 9.3.4 Correlação.
  - 9.3.5 Histogramas e curvas de frequência.
  - 9.3.6 Diagrama box-plot.
  - 9.3.7 Avaliação de outliers.
- 9.4 Análise de dados categorizados.
- 9.5 Distribuições de probabilidade.
  - 9.5.1 Distribuição binomial.
  - 9.5.2 Distribuição normal.
- 9.6 Noções de inferência estatística.
  - 9.6.1 Estimação de parâmetros por ponto e por intervalo.
  - 9.6.2 Intervalo de confiança.
  - 9.6.3 Testes de hipóteses.
  - 9.6.4 Testes paramétricos: médias e proporções.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS II

### DIREITO CONSTITUCIONAL

- 1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
  - 1.1 Princípios fundamentais.
- 2 Aplicabilidade das normas constitucionais.
  - 2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada; normas programáticas.
  - 2.2 Emenda, reforma e revisão constitucional.
- 3 Direitos e garantias fundamentais.
  - 3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.
- 4 Organização político-administrativa do Estado.
  - 4.1 Estado federal brasileiro, União, Estados, Distrito Federal e Municípios.
- 5 Administração Pública.
  - 5.1 Disposições Gerais.
  - 5.2 Servidores Públicos.
- 6 Poder Executivo.
  - 6.1 Atribuições e responsabilidades do Presidente da República.
- 7 Poder Legislativo.
  - 7.1 Estrutura.
  - 7.2 Funcionamento e atribuições.
  - 7.3 Processo legislativo.
  - 7.4 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.
  - 7.5 Comissões parlamentares de inquérito.
- 8 Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



## DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1 Estado, governo e administração pública.
  - 1.1 Conceitos.
  - 1.2 Elementos.
- 2 Direito administrativo.
  - 2.1 Conceito.
  - 2.2 Objeto.
  - 2.3 Fontes.
- 3 Ato administrativo.
  - 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
  - 3.2 Extinção do ato administrativo: cassação, anulação, revogação e convalidação.
  - 3.3 Decadência administrativa.
- 4 Agentes públicos.
  - 4.1 Conceito.
  - 4.2 Espécies.
  - 4.3 Cargo, emprego e função pública.
    - 4.3.1 Provimento.
    - 4.3.2 Vacância.
    - 4.3.3 Efetividade, estabilidade e vitaliciedade.
  - 4.4 Remuneração.
  - 4.5 Direitos e deveres.
  - 4.6 Responsabilidade.
  - 4.7 Sindicância e Processo administrativo disciplinar.
  - 4.8 Lei Complementar Distrital nº 840/2011 e suas alterações (Regime jurídico dos servidores públicos civis da administração direta, autárquica e fundacional e dos órgãos relativamente autônomos do Distrito Federal) – todos os capítulos, títulos e dispositivos legais.
  - 4.9 Disposições constitucionais aplicáveis.
- 5 Poderes da administração pública.
  - 5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.
  - 5.2 Uso e abuso do poder.
- 6 Regime jurídico-administrativo.

- 6.1 Conceito.
- 6.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública.
- 7 Responsabilidade civil do Estado.
  - 7.1 Evolução histórica.
  - 7.2 Responsabilidade por ato comissivo do Estado.
  - 7.3 Responsabilidade por omissão do Estado.
  - 7.4 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado.
  - 7.5 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado.
  - 7.6 Reparação do dano.
  - 7.7 Direito de regresso.
- 8 Serviços públicos.
  - 8.1 Conceito.
  - 8.2 Elementos constitutivos.
  - 8.3 Classificação.
  - 8.4 Princípios.
  - 8.5 Formas de prestação e meios de execução.
- 9 Organização administrativa.
  - 9.1 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
  - 9.2 Entidades paraestatais e terceiro setor.
    - 9.2.1 Serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público.
- 10 Controle da administração pública.
  - 10.1 Controle exercido pela administração pública.
  - 10.2 Controle judicial.
  - 10.3 Controle legislativo.
  - 10.4 Improbidade administrativa: Lei Federal nº 8.429/1992.
- 11 Lei Federal nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo) aplicável ao Distrito Federal por força da Lei Distrital nº 2.834/2001.
- 12 Licitações e contratos administrativos.
  - 12.1 Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.
  - 12.2 Lei Federal nº 10.520/2002 e demais disposições normativas relativas ao pregão.
  - 12.3 Lei Federal nº 13.333/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)

12.4 Lei nº 12.462/2011 e suas alterações (Regime Diferenciado de Contratações Públicas).

13 Contratos administrativos.

13.1 Conceito, peculiaridades e interpretação.

13.2 Formalização.

13.3 Execução, inexecução, revisão e rescisão.

13.4 Convênios e consórcios administrativos.

14.1 Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).

## **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

1 Orçamento público.

1.1 Conceito.

1.2 Técnicas orçamentárias.

1.3 Princípios orçamentários.

1.4 Ciclo orçamentário.

1.5 Processo orçamentário.

2 O orçamento público no Brasil.

2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.

2.2 Plano plurianual.

2.3 Diretrizes orçamentárias.

2.4 Orçamento anual.

2.5 Sistema e processo de orçamentação.

2.6 Classificações orçamentárias.

2.7 Estrutura programática.

2.8 Créditos ordinários e adicionais.

3 Programação e execução orçamentária e financeira.

3.1 Descentralização orçamentária e financeira.

3.2 Acompanhamento da execução.

3.3 Sistemas de informações.

3.4 Alterações orçamentárias.

4 Receita pública.

- 4.1 Conceito e classificações.
- 4.2 Estágios.
- 4.3 Fontes.
- 4.4 Dívida ativa.
- 5 Despesa pública.
- 5.1 Conceito e classificações.
- 5.2 Estágios.
- 5.3 Restos a pagar.
- 5.4 Despesas de exercícios anteriores.
- 5.5 Dívida flutuante e fundada.
- 5.6 Suprimento de fundos.
- 6 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- 7 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações.
- 8 Transferências voluntárias.
- 9 Decreto Distrital nº 32.598/2010 (normas de planejamento, orçamento, finanças, patrimônio e contabilidade do Distrito Federal).

## **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

- 1 Evolução da administração.
- 1.1 principais abordagens da administração (clássica até contingencial).
- 1.2 Evolução da administração pública no Brasil (após 1930); reformas administrativas; a nova gestão pública.
- 1.3 Governança, governabilidade e accountability na Administração Pública.
- 1.4 Transparência na Administração Pública.
- 1.5 Processos participativos de gestão pública.
- 1.6 Qualidade na Administração Pública.
- 1.7 Gestão por resultado na produção de serviços públicos.
- 1.8 Plano de Reforma do Aparelho do Estado.
- 2 Processo administrativo.
- 2.1 Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.
- 2.2 Processo de planejamento.

- 2.2.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H.
- 2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.
- 2.2.3 Redes e alianças.
- 2.2.4 Planejamento tático.
- 2.2.5 Planejamento operacional.
- 2.2.6 Administração por objetivos.
- 2.2.7 Balanced scorecard.
- 2.2.8 Processo decisório.
- 2.3 Organização.
- 2.3.1 Estrutura organizacional.
- 2.3.2 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo.
- 2.3.3 Organização informal.
- 2.3.4 Cultura organizacional.
- 2.4 Direção.
- 2.4.1 Motivação e liderança.
- 2.4.2 Comunicação.
- 2.4.3 Descentralização e delegação.
- 2.5 Controle.
- 2.5.1 Características.
- 2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens.
- 2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.
- 3 Gestão de pessoas.
- 3.1 Equilíbrio organizacional.
- 3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.
- 3.3 Recrutamento e seleção de pessoas.
- 3.3.1 Objetivos e características.
- 3.3.2 Principais tipos, características, vantagens e desvantagens.
- 3.3.3 Principais técnicas de seleção de pessoas: características, vantagens e desvantagens.
- 3.4 Análise e descrição de cargos.
- 3.5 Capacitação de pessoas.

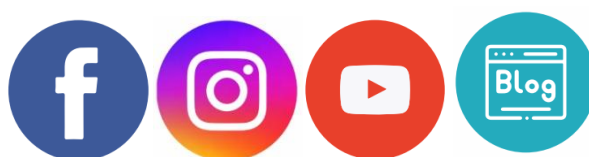
- 3.6 Gestão de desempenho.
- 3.7 Gestão por competências.
- 3.8 Carreira.
- 4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial.
  - 4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade.
  - 4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.
- 5 Gestão de projetos.
  - 5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.
  - 5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos.
  - 5.3 Projetos e suas etapas.
- 6 Gestão de processos.
  - 6.1 Conceitos da abordagem por processos.
  - 6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.
  - 6.3 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.
  - 6.4 BPM.

## **GESTÃO DE CONTRATOS**

- 1 Legislação aplicável à contratação de bens e serviços.
  - 1.1 Leis nº 8.666/1993, nº 10.520/2002 e nº 133/2021.
  - 1.2 Instrução Normativa nº 5/2017 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.
  - 1.3 Decreto Distrital nº 44.330/2023.
- 2 Elaboração e fiscalização de contratos.
  - 2.1 Cláusulas e indicadores de nível de serviço.
  - 2.2 Papel do fiscalizador do contrato.
  - 2.3 Papel do preposto da contratada.
  - 2.4 Acompanhamento da execução contratual.
  - 2.5 Registro e notificação de irregularidades.
  - 2.6 Definição e aplicação de penalidades e sanções administrativas.

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**