

# DPE-AM

**Assistente Técnico de Defensoria -**  
Assistente Técnico Administrativo



**Editais verticalizados**

Defensoria Pública do  
Estado do Amazonas

 O que cai  
**na prova**



## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA

Domínio da ortografia oficial.  
 Emprego da acentuação gráfica.  
 Emprego dos sinais de pontuação.  
 Flexão nominal e verbal.  
 Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.  
 Domínio dos mecanismos de coesão textual.  
 Emprego de tempos e modos verbais.  
 Vozes do verbo.  
 Concordância nominal e verbal.  
 Regência nominal e verbal.  
 Sintaxe.  
 Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).  
 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.  
 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.  
 Adequação da linguagem ao tipo de documento.  
 Adequação do formato do texto ao gênero.

### CONHECIMENTOS JURÍDICOS E INSTITUCIONAIS

Constituição da República: arts. 1º ao 144.  
 Constituição do Estado do Amazonas: arts. 102 e 103.  
 Lei Complementar Federal nº 80/1994, e alterações posteriores, em especial a Lei Complementar 132/2009.  
 Lei Complementar nº 01/1990 e alterações posteriores e a Lei nº 4.077/2014.  
 Código Penal (Decreto-lei nº 2.848/1940 e suas alterações posteriores):

arts. 312 a 327 (Crimes Praticados Por Funcionários Públicos Contra a Administração em Geral).

Lei de Improbidade Administrativa: Lei n. 8429/1992 - Artigos 1º a 12º (Disposições Gerais; Atos de Improbidade e Penas).

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Organização Administrativa Brasileira: Princípios; Espécies; Formas e Características.

Centralização e Descentralização. Concentração e Desconcentração.

Administração Pública Direta; Administração Pública Indireta: Autarquias; Fundações; Empresas Públicas; Sociedades de Economia Mista; Agências Reguladoras.

Entidades Paraestatais;

Organizações Sociais.

Atos Administrativos: Conceito; Requisitos; Mérito; Atributos; Classificação; Teoria dos Motivos Determinantes; Anulação e Revogação dos atos administrativos; Discricionariedade.

Serviços Públicos: Conceito; Classificação; Regulamentação e Controle; Permissão; Concessão e Autorização.

Licitações Públicas e Contratos Administrativos.

Parcerias Público-Privadas;

Controle da Administração Pública: Conceito; Tipos e Formas de Controle.

Controle Interno e Externo.

Controle Prévio; Concomitante e Posterior; Controle Parlamentar; Controle pelo Tribunal de Contas; Controle Jurisdicional. Meios de Controle Jurisdicional.

## NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Princípios Fundamentais da Constituição Brasileira.

Direitos e Garantias fundamentais: Direitos e

Deveres Individuais e Coletivos; Direitos Sociais; Nacionalidade; dos Direitos Políticos.

Administração Pública: Disposições Gerais; dos Servidores Públicos.

Organização dos Poderes: Conceito de Poder: Separação, Independência; Harmonia.

Poderes do Estado: Poder Legislativo; Poder Executivo; Poder Judiciário: Disposições Gerais.

Organização do Estado: da organização político-administrativa; da União; dos Estados federados; dos Municípios; do Distrito Federal e dos Territórios; da Intervenção.

Do Processo Legislativo.

Da Tributação e do Orçamento: do Sistema Tributário Nacional; das Finanças Públicas.

Da Ordem Econômica e Financeira: Princípios Gerais da Atividade Econômica.

## NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

Principais funções da administração: planejamento, organização, direção e controle.

Avaliação de Desempenho.

Planejamento Organizacional: planejamento estratégico, tático e operacional.

Modelos teóricos de Administração Pública: patrimonialista, burocrático e gerencial.

Qualidade na Administração Pública.

Cultura organizacional.

Motivação e Liderança.

Atos administrativos.

Administração direta, indireta e fundacional.

Governança e accountability em Organizações Públicas.

Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários.

Orçamento segundo a Constituição federal de 1988: Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA.

Administração e fluxo de processos.

Licitações e Contratos administrativos (Lei nº 8.666/1993 atualizada): Conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedações, modalidades, procedimentos, anulação e revogação, sanções, pregão presencial e eletrônico, sistema de registro de preços.

Decreto nº 3.555/2000 (atualizado).

Lei nº 10.520/2002.

Administração de materiais: Conceitos de materiais e patrimônio.

Dimensionamento e controle de estoques.

Classificação e localização de materiais.

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**