

IBGE

Cargo -

Supervisor de Pesquisas por
Telefone - Gestão



Editais verticalizados

Instituto Brasileiro de
Geografia e Estatística

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA:

- I - Compreensão de texto.
- II - Significação das palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos.
- III - Pontuação; estrutura e sequência lógica de frases e parágrafos.
- IV - Ortografia oficial; acentuação gráfica.
- V - Classes das palavras.
- VI - Concordância nominal e verbal.
- VII - Regência nominal e verbal; crase.
- VIII - Emprego dos verbos regulares, irregulares e anômalos; vozes dos verbos.
- IX - Emprego e colocação dos pronomes.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO E SITUAÇÕES GERENCIAIS:

- I - Aspectos gerais da Administração. Organizações como sistemas abertos.
- II - Funções administrativas: planejamento, organização, direção, coordenação e controle.
- III - Motivação, comunicação e liderança.
- IV - Processo decisório e resolução de problemas.
- V - Noções básicas de gerência e gestão de organizações e de pessoas.
- VI - Eficiência e funcionamento de grupos. O indivíduo na organização: papéis e interações. Trabalho em equipe. Equipes de trabalho.
- VII - Responsabilidade, coordenação, autoridade, poder e delegação.
- VIII - Avaliação de desempenho.
- IX - Compromisso com a qualidade nos serviços prestados.

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO:

- 1 Código de Ética do IBGE (disponível, para download, no endereço eletrônico <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv98031.pdf>).

2 Lei nº 8.112/1990 e suas alterações (art. 116, incisos I a IV, inciso V, alíneas a e c, incisos VI a XII e parágrafo único; art. 117, incisos I a VI e IX a XIX; art. 118 a art. 126; art. 127, incisos I a III; art. 132, incisos I a VII, e IX a XIII; art. 136 a art. 141; art. 142, incisos I, primeira parte, II e III, e §1º a §4º).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ÁREA DE CONHECIMENTO – GESTÃO

I - Noções gerais: planejamento estratégico; processo decisório e resolução de problemas; flexibilidade organizacional; cultura organizacional; tipos de estruturas organizacionais. Novas formas de gestão de serviços públicos: formas de supervisão e contratualização de resultados (controles e indicadores). Conceitos de Eficiência, Eficácia e Efetividade aplicada à Administração Pública.

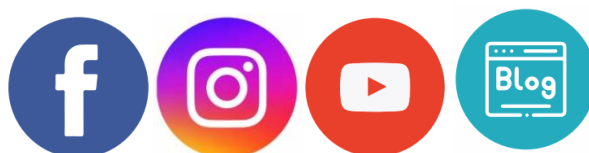
II - Administração de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas: o papel do gestor de pessoas; treinamento e avaliação de desempenho; modelagem do trabalho e conceitos básicos de grupos; liderança: características e comportamentos dos líderes e seguidores, motivação; trabalho em equipe; gestão de competências.

III - Gestão por Processos.

IV - Teoria Geral da Administração.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!