

# CÂMARA DOS DEPUTADOS

**Analista Legislativo-  
Técnica Legislativa**



**Editais verticalizados**

Câmara dos Deputados

# CONHECIMENTOS BÁSICOS

## LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Interpretação e compreensão de texto. Organização estrutural dos textos.
- 2 Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade.
- 3 Modos de organização discursiva: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção; características específicas de cada modo.
- 4 Tipos textuais.
- 5 Tipologia da frase portuguesa.
- 6 Estrutura da frase portuguesa: operações de deslocamento, substituição, modificação e correção.  
Problemas estruturais das frases.  
Norma culta.  
Pontuação e sinais gráficos.  
Organização sintática das frases: termos e orações. Ordem direta e inversa.
- 7 Tipos de discurso.
- 8 Registros de linguagem. Funções da linguagem.
- 9 Elementos dos atos de comunicação.
- 10 Estrutura e formação de palavras. Formas de abreviação.
- 11 Classes de palavras; os aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, conjunções e interjeições; os modalizadores.
- 12 Semântica: sentido próprio e figurado; antônimos, sinônimos, parônimos e hiperônimos.  
Polissemia e ambiguidade.  
Os dicionários: tipos; a organização de verbetes.
- 13 Vocabulário: neologismos, arcaísmos, estrangeirismos; latinismos.
- 14 Ortografia e acentuação gráfica.  
A crase.

## LÍNGUA INGLESA

- 1 Conhecimento e uso das formas contemporâneas da linguagem inglesa.
- 2 Compreensão e interpretação de textos variados: domínio do vocabulário e da estrutura da língua, ideias principais e secundárias, explícitas e implícitas, relações intratextuais e intertextuais.
- 3 Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos. Palavras e expressões equivalentes. Elementos de referência.

## DIREITO CONSTITUCIONAL

- 1 Constituição de 1988: conceito, contexto histórico, características, estrutura do texto.
- 2 Poder constituinte: conceito, espécies, limites.
- 3 Princípios Fundamentais. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, direitos políticos e partidos políticos.
- 4 Organização do Estado: organização político-administrativa, União, Estados, Municípios, Distrito Federal e Territórios. Intervenção Federal.
- 5 Administração Pública: disposições gerais, servidores públicos civis e militares.
- 6 Poder Legislativo. O Congresso Nacional e suas Casas: atribuições, competências, reuniões e comissões. Regime Jurídico-constitucional dos Parlamentares. Processo Legislativo. Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária.
- 7 Poder Executivo: atribuições e responsabilidades do Presidente da República. Atribuições dos Ministros de Estado.
- 8 Poder Judiciário: órgãos, composição, garantias e competências. Funções Essenciais à Justiça.
- 9 Defesa do Estado e das Instituições Democráticas.

## DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1 Conceitos e princípios. Estado. Governo. Administração Pública. Reformas administrativas.
- 2 Organização da Administração. Entidades paraestatais e o Terceiro Setor. A Administração na Constituição de 1988.
- 3 Poderes e Deveres Administrativos: poder discricionário, poder regulamentar, poder hierárquico e disciplinar, poder de polícia. Uso e abuso de poder.
- 4 Atos Administrativos: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies, extinção, nulidades e revogação.
- 5 Agentes Públicos: disposições constitucionais, regime jurídico, Lei nº 8.112/1990, cargo público, provimento, investidura, estabilidade, acumulação, regime disciplinar e seguridade social.
- 6 Processo Administrativo Federal. Lei nº 9.784/1999.
- 7 Licitações e contratos administrativos: conceito, princípios, contratação direta, modalidades e tipos. Fracionamento de despesa. Fiscalização contratual.
- 8 Controle da Administração.
- 9 Responsabilidade Civil do Estado.
- 10 Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992).
- 11 Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).
- 12 Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).

## RACIOCÍNIO LÓGICO

- 1 Estruturas lógicas.
- 2 Lógica de argumentação: analogias, induções, deduções, abduções e conclusões.
- 3 Lógica sentencial (ou proposicional).
  - 3.1 Proposições simples e compostas.
  - 3.2 Tabelas-verdade.
  - 3.3 Equivalências.
  - 3.4 Diagramas lógicos.
- 4 Lógica de primeira ordem.

- 5 Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.
- 6 Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

## **INFORMÁTICA E DADOS**

- 1 Conceitos básicos de hardware e software: funcionamento do computador; conhecimentos dos componentes principais.
- 2 Redes de Computadores: conceitos básicos.
- 3 Noções do Sistema Operacional Windows (10 e 11).
- 4 MSOffice M365 (Word, Excel, Power Point, One Drive, Sharepoint e Teams).
- 5 Conceitos de Internet e Intranet.
- 6 Conceitos gerais de segurança da informação: proteção contra vírus e outras formas de softwares ou ações intrusivas.
- 7 Dados: conceitos, atributos, métricas, transformação de dados.
- 8 Ciência de Dados: governança da informação.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA DOS DEPUTADOS

- 1 Regimento Interno da Câmara dos Deputados.
- 2 Código de Ética e Decoro Parlamentar da Câmara dos Deputados.

### REGIMENTO COMUM DO CONGRESSO NACIONAL

- 1 Resolução nº 1/1970-CN e alterações (arts. 1 a 71 e 134 a 140).
- 2 Resolução nº 3, de 1990 – CN. 3 Resolução nº 1/2002 – CN.

### CIÊNCIA POLÍTICA

- 1 Ciência Política.
- 2 Teoria política.
- 3 Regimes políticos.
- 4 Sistemas e formas de governo.
- 5 Representação política.
- 6 Poderes e relações entre poderes: Executivo, Legislativo e Judiciário.
- 7 Sistemas eleitorais.
- 8 Teoria dos partidos políticos.
- 9 Organização Política brasileira.
- 10 Política internacional contemporânea.
- 11 Teoria do Estado e formação dos Estados nacionais.
- 12 Formação do Estado brasileiro.
- 13 História do voto e dos partidos no Brasil.

## ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1 Fundamentos e evolução da administração. Abordagem sistêmica.
- 2 Cultura e clima organizacionais.
- 3 Qualidade e excelência na gestão dos serviços públicos. Foco no cliente. Escassez de recursos e redução de custos. Desburocratização. Eficiência. Eficácia. Efetividade.
- 4 Gestão e controle de processos e projetos: planejamento, elaboração, desenvolvimento, decisão, direção, execução e implantação, controle, resultados, avaliação de desempenho, análise e documentação.
- 5 Gestão por competências: conceito, modelos, desenho de carreiras, trajetórias de desenvolvimento. Direção, liderança, poder e gerenciamento de equipes. Funções e habilidades do administrador. Estilos de administração.
- 6 Divisão de tarefas e trabalho em equipe.
- 7 Motivação, satisfação e engajamento no trabalho. Qualidade de vida no trabalho.
- 8 Gerenciamento de crises e conflitos.
- 9 Comunicação organizacional. Sistemas de informações gerenciais. Gestão do conhecimento: teorias e aplicação, melhores práticas, comunidades de práticas virtuais.
- 10 Organização, Sistemas e Métodos: análise organizacional, organogramas, fluxogramas, instrumentos de pesquisa, layout, diagramas, análise de processos, estruturas, procedimentos, ferramentas de produtividade, fluxo de trabalho e de informações, formulários, manuais e documentação.
- 11 Reengenharia organizacional: reorganização, reestruturação, estratégias, fatores internos e externos de mudanças, inovações e necessidades organizacionais.

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 1 Administração Pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático.
- 2 Políticas públicas. O ciclo das políticas públicas (construção de agenda, formulação da política e processo decisório)
- 3 Planejamento nas organizações públicas.

O ciclo do planejamento (análise do ambiente, objetivos estratégicos, missão, visão, valores).

4 Governo eletrônico. Transparência da administração pública.

Controle social e cidadania. Accountability.

5 Gestão de Pessoas. Políticas de recursos humanos.

Recrutamento e seleção. Treinamento, desenvolvimento e capacitação.

Avaliação de desempenho: conceito, objetivos, métodos de avaliação.

Gestão por competências.

6 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.

7 Princípios de governança pública.

8 As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo.

8.1 Descentralização e democracia.

8.2 Participação, atores sociais e controle social.

8.3 Gestão local, cidadania e equidade social.

8.4 Corrupção e políticas públicas: fatores que influenciam a incidência de corrupção e fatores que promovem a qualidade das políticas públicas.

9 O ciclo do planejamento em organizações (PDCA).

10 Referencial Estratégico das Organizações.

10.1 Análise de ambiente interno e externo.

10.2 Ferramentas de análise de ambiente: análise SWOT, análise de cenários, matriz GUT.

10.3 Negócio, missão, visão de futuro, valores.

11 Indicadores de desempenho.

11.1 Tipos de indicadores.

11.2. Variáveis componentes dos indicadores.

12 Gestão e controle de processos e projetos: planejamento, elaboração, desenvolvimento, decisão, direção, execução e implantação, controle, resultados, avaliação de desempenho, análise e documentação.



## ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

1 Orçamento Público: conceitos e princípios. Orçamento-programa: fundamentos e técnicas. O orçamento na Constituição de 1988.

Processo de planejamento orçamentário: plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual.

2 Ciclo orçamentário: elaboração, discussão, votação, aprovação, execução e avaliação.

3 Classificações orçamentárias: conceituação, classificação e estágios da receita e da despesa públicas.

4 Dívida ativa. Regime de adiantamento (suprimento de fundo). Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores. Dívida pública.

### CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**