

# CÂMARA DOS DEPUTADOS

**Analista Legislativo-**  
Técnico em Material e Patrimônio



**Editais verticalizados**

Câmara dos Deputados

# CONHECIMENTOS BÁSICOS

## LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Interpretação e compreensão de texto. Organização estrutural dos textos.
- 2 Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade.
- 3 Modos de organização discursiva: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção; características específicas de cada modo.
- 4 Tipos textuais.
- 5 Tipologia da frase portuguesa.
- 6 Estrutura da frase portuguesa: operações de deslocamento, substituição, modificação e correção.  
Problemas estruturais das frases.  
Norma culta.  
Pontuação e sinais gráficos.  
Organização sintática das frases: termos e orações. Ordem direta e inversa.
- 7 Tipos de discurso.
- 8 Registros de linguagem. Funções da linguagem.
- 9 Elementos dos atos de comunicação.
- 10 Estrutura e formação de palavras. Formas de abreviação.
- 11 Classes de palavras; os aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, conjunções e interjeições; os modalizadores.
- 12 Semântica: sentido próprio e figurado; antônimos, sinônimos, parônimos e hiperônimos.  
Polissemia e ambiguidade.  
Os dicionários: tipos; a organização de verbetes.
- 13 Vocabulário: neologismos, arcaísmos, estrangeirismos; latinismos.
- 14 Ortografia e acentuação gráfica.  
A crase.

## LÍNGUA INGLESA

- 1 Conhecimento e uso das formas contemporâneas da linguagem inglesa.
- 2 Compreensão e interpretação de textos variados: domínio do vocabulário e da estrutura da língua, ideias principais e secundárias, explícitas e implícitas, relações intratextuais e intertextuais.
- 3 Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos. Palavras e expressões equivalentes. Elementos de referência.

## DIREITO CONSTITUCIONAL

- 1 Constituição de 1988: conceito, contexto histórico, características, estrutura do texto.
- 2 Poder constituinte: conceito, espécies, limites.
- 3 Princípios Fundamentais. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, direitos políticos e partidos políticos.
- 4 Organização do Estado: organização político-administrativa, União, Estados, Municípios, Distrito Federal e Territórios. Intervenção Federal.
- 5 Administração Pública: disposições gerais, servidores públicos civis e militares.
- 6 Poder Legislativo. O Congresso Nacional e suas Casas: atribuições, competências, reuniões e comissões. Regime Jurídico-constitucional dos Parlamentares. Processo Legislativo. Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária.
- 7 Poder Executivo: atribuições e responsabilidades do Presidente da República. Atribuições dos Ministros de Estado.
- 8 Poder Judiciário: órgãos, composição, garantias e competências. Funções Essenciais à Justiça.
- 9 Defesa do Estado e das Instituições Democráticas.

## REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA DOS DEPUTADOS

- 1 Disposições Preliminares: arts. 1º a 13.
- 2 Órgãos da Câmara: arts. 14 a 22.
- 3 Sessões da Câmara: arts. 65 a 78.
- 4 Exercício do Mandato: arts. 226 a 243.

## DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1 Conceitos e princípios. Estado. Governo. Administração Pública. Reformas administrativas.
- 2 Organização da Administração. Entidades paraestatais e o Terceiro Setor. A Administração na Constituição de 1988.
- 3 Poderes e Deveres Administrativos: poder discricionário, poder regulamentar, poder hierárquico e disciplinar, poder de polícia. Uso e abuso de poder.
- 4 Atos Administrativos: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies, extinção, nulidades e revogação.
- 5 Agentes Públicos: disposições constitucionais, regime jurídico, Lei nº 8.112/1990, cargo público, provimento, investidura, estabilidade, acumulação, regime disciplinar e seguridade social.
- 6 Processo Administrativo Federal. Lei nº 9.784/1999.
- 7 Licitações e contratos administrativos: conceito, princípios, contratação direta, modalidades e tipos. Fracionamento de despesa. Fiscalização contratual.
- 8 Controle da Administração.
- 9 Responsabilidade Civil do Estado.
- 10 Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992).
- 11 Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).
- 12 Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).

## RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

- 1 Lógica - proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados.
- 2 Conjuntos e suas operações, diagramas.
- 3 Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem e juros.
- 4 Proporcionalidade direta e inversa.
- 5 Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.
- 6 Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.
- 7 Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.
- 8 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos.
- 9 Problemas de contagem e noções de probabilidade.

## INFORMÁTICA E DADOS

- 1 Conceito de Internet e intranet.
- 2 Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, de discussão, de busca, de pesquisa e de redes sociais.
  - 2.1 aplicativos e procedimentos associados à internet/intranet.
  - 2.2 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação web, de correio eletrônico, de grupos Noções de sistema operacional (ambiente Windows).
  - 2.3 Acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos.
  - 2.4 Edição de textos, planilhas e apresentações (na plataforma Microsoft Office). Noções de redes de computadores.
- 4 Conceitos de proteção e segurança.
  - 4.1 Noções de vírus, worms e pragas virtuais.
  - 4.2 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware, entre outros).
- 5 Análise de dados. Agrupamentos. Tendências. Projeções.

Dados: conceitos, atributos, métricas, transformação de Dados.

Conceitos de Analytics.

8 Governança de Dados.

9 Governança da informação.

10 Noções de Big Data.

11 Dados estruturados e não estruturados. Dados abertos. Coleta, tratamento, armazenamento, integração e recuperação de dados. Processos de ETL. Representação de dados numéricos, textuais e estruturados.

12 Noções de bancos de dados relacionais.

13 Exploração de dados: conceituação e características. Noções do modelo CRISP-DM.

14 Técnicas para pré-processamento de dados. Técnicas e tarefas de mineração de dados. Classificação. Regras de associação. Análise de agrupamentos (clusterização).

15 Segurança da informação. Engenharia Social: conceito e principais técnicas. Políticas de segurança. Políticas de classificação da informação. Sistemas de gestão de segurança da informação.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

1 Licitações, contratos administrativos, convênios e acordos.

1.1 Leilão. 1.2 Compras e o Sistema de Registro de Preços.

1.3 Dispensa e inexigibilidade.

1.4 Planejamento e execução: Plano de contratação, projeto, projeto básico, estudo técnico preliminar e projeto executivo.

1.5 Regime de licitações e alterações, revogação e anulação, hipóteses e efeitos.

1.6 Tratamento diferenciado, favorecido, direito de preferência e margem de preferência.

1.7 Orçamento base de referência.

- 1.8 Previsão orçamentária e financeira. 1.9 Parcelamento do objeto.
- 1.10 Fracionamento de despesas.
- 1.11 Contratos Administrativos: noções gerais, formalização, cláusulas necessárias, cláusulas exorbitantes, prestação de garantia, duração dos contratos, prorrogação de prazos, nulidade, execução, alteração dos contratos, inexecução e rescisão contratual.
- 1.12 Procedimento licitatório: edital de licitação; publicação; impugnações; habilitação; julgamento de propostas; homologação; revogação e anulação da licitação; adjudicação.
- 1.13 Contratação de serviços com alocação de mão de obra.
- 1.14 Sanções Administrativas, tutela judicial e aspectos penais. 1.1. Recursos administrativos.
- 1.16 Acordos Administrativos. 1.17 Fiscalização contratual.
- 1.18 Legislação: Lei nº 8.666/1993, Lei nº 14.133/2021, Lei nº 13.019/2014 e Lei nº 10.520/2002;
- Decretos federais de nº 7.546/2011, 9.507/2018, 3.555/2000, 10.024/2019, 10.947/2022, 11.246/2022, 11.461/2022 e 11.462/2023.
2. Controle da administração pública nas licitações e contratações públicas.

## **ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS**

Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: Introdução à Administração de Material e Patrimônio.

Conceituação de Material e Patrimônio.

O Patrimônio das empresas e órgãos públicos.

O Patrimônio Imobiliário.

Cadastro e registro de bens imóveis (SPIU).

O Patrimônio Mobiliário.

Atividades básicas da Administração de Material e Patrimônio.

Administração Patrimonial: noções sobre responsabilidade civil e administrativa.

O controle dos materiais e do patrimônio.

A movimentação do patrimônio.

Sistema Patrimonial.

Previsão e Controle de Estoque: planejamento, processos e políticas de administração de estoques; determinação de níveis de estoque, tempo de ressuprimento e estoques de segurança; avaliação de estoques – métodos.

Almoxarifado: funções, princípios e objetivos; controle, registro, conservação e recuperação de material; técnicas de armazenamento; utilização de espaço; segurança.

As compras nas Organizações: Aquisição dos materiais e do patrimônio.

Arquivamento, recebimento, proteção, conservação e distribuição, classificação, padronização, codificação e inventário.

Análise do valor e Alienação.

## **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

1 Administração Pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático.

2 Planejamento nas organizações públicas.

O ciclo do planejamento (análise do ambiente, objetivos estratégicos, missão, visão, valores).

3 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

4 Governo eletrônico.

Transparência da administração pública. Controle social e cidadania.

Accountability.

5 Gestão por competências.

6 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.

7 Princípios de governança pública.

8 O ciclo do planejamento em organizações (PDCA).

9 Referencial Estratégico das Organizações.

9.1 Análise de ambiente interno e externo.

9.2 Ferramentas de análise de ambiente: análise SWOT, análise de cenários, matriz GUT e ferramenta 5W2H.

10 Negócio, missão, visão de futuro, valores.

11 Indicadores de desempenho.

11.1 Tipos de indicadores.

11.2 Variáveis componentes dos indicadores.



12 Gestão e controle de processos e projetos: planejamento, elaboração, desenvolvimento, decisão, direção, execução e implantação, controle, resultados, avaliação de desempenho, análise e documentação.

## **ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

1 Orçamento Público: conceitos e princípios.

Orçamento-programa: fundamentos e técnicas.

O orçamento na Constituição de 1988.

Processo de planejamento orçamentário: plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual.

2 Classificações orçamentárias: conceituação, classificação e estágios da receita e da despesa públicas.

3 Dívida ativa.

Regime de adiantamento (suprimento de fundo).

Restos a pagar.

Despesas de exercícios anteriores.

Dívida pública.

Descentralização de créditos.

Conta única do Tesouro Nacional.

Reconhecimento de dívida.

## **ESTATÍSTICA**

1 Metodologia e utilização da estatística.

Variáveis quantitativas e qualitativas.

Séries estatísticas.

2 Organização e apresentação de variáveis.

3 Métodos para sumarização e análise exploratória de dados.

3.1 Distribuição de frequências: absoluta, relativa, acumulada.

3.2 Medidas de posição: média, moda, mediana e quartis.

3.3 Medidas de dispersão: amplitude, variância, desvio-padrão, coeficiente de variação, amplitude interquartil.

3.4 Correlação.

3.5 Histogramas e curvas de frequência.

3.6 Diagrama de caixa (boxplot) e identificação de valores atípicos (outliers).

3.7 Diagrama de dispersão.

4 Análise de dados categorizados.

5 Distribuições de probabilidade.

Distribuição binomial.

Distribuição normal.

6 Inferência estatística.

Estimação de parâmetros por ponto e por intervalo.

Intervalo de confiança.

Testes de hipóteses.

Testes paramétricos: médias e proporções.

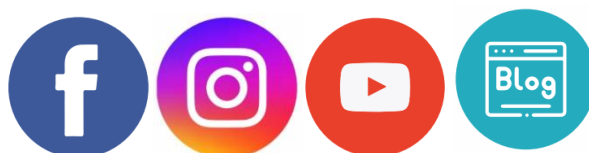
7 Análise de regressão linear.

8 Técnicas de Amostragem.

9 Séries Temporais: componentes estruturais das séries temporais e médias móveis.

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**