

TRT 15

**Analista Judiciário -
Contabilidade**



Editais verticalizados

Tribunal Regional do
Trabalho da 15ª Região

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Ortografia e acentuação.

Emprego do sinal indicativo de crase.

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.

Relação do texto com seu contexto histórico.

Denotação e conotação.

Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre.

Intertextualidade.

Figuras de linguagem.

Morfossintaxe.

Elementos estruturais e processos de formação de palavras.

Sinonímia e antonímia.

Pontuação.

Pronomes.

Concordância nominal e concordância verbal.

Flexão nominal e flexão verbal.

Vozes do verbo.

Correlação de tempos e modos verbais.

Regência nominal e regência verbal.

Coordenação e subordinação.

Conectivos.

Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas; organização e reorganização de orações e períodos; equivalência e transformação de estruturas).

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

Noções básicas de proporcionalidade e porcentagem: problemas envolvendo regra de três simples, cálculos de porcentagem, acréscimos e descontos.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA e LEGISLAÇÃO

Administração Pública: Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.

Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.

Administração gerencial.

Gestão pública eficiente, eficaz e efetiva.

Princípios Básicos da Administração Pública.

Simplificação, racionalização e avaliação dos serviços prestados aos usuários de serviços públicos – Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017 .

Lei nº 8.429/1992 e alterações posteriores;

Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

Legislação: Lei nº 8.112/1990 e alterações posteriores;

CÓDIGO DE ÉTICA DOS SERVIDORES DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO

Disponível em: https://trt15.jus.br/sites/portal/files/fields/normasinstitucionais/anexos/2020/anexo_r_esolucao-administrativa-no-0072020_id17566.pdf

REGIMENTO INTERNO DO TRT DA 15ª REGIÃO

Do Tribunal: Disposições Preliminares; Organização do Tribunal; Tribunal Pleno; Órgão Especial; Presidência do Tribunal; Corregedoria; Seções Especializadas; Turmas e Câmaras; Escola Judicial;

Serviços Administrativos: Pessoal Administrativo; Gabinete dos Desembargadores do Trabalho.

Disponível em: <https://trt15.jus.br/institucional/estrutura-do-tribunal/regimento-interno>

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções de sistema operacional (Windows 10 ou superior).

Email, Edição de textos, planilhas, agenda e apresentações (google workspace), compartilhamento de arquivos (google workspace).

Redes de computadores: Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e Intranet;

Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome);

Sítios de busca e pesquisa na Internet;

Grupos de discussão;

Redes sociais.

Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.

Segurança da informação: Procedimentos de segurança;

Noções de vírus, worms e outras pragas virtuais;

Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CONTABILIDADE GERAL

1 Normas Brasileiras de Contabilidade (aprovadas pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC).

2 Lei nº 6.404/1976.

3 Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelas Normas Brasileiras de Contabilidade.

4 Estrutura Conceitual: Conceito e objetivos, usuários e suas necessidades de informação, os ramos aplicados da Contabilidade.

5 Patrimônio e Variações patrimoniais: conceituação de patrimônio, ativos, passivos e patrimônio líquido, aspecto qualitativo e quantitativo, representação gráfica, equação básica da contabilidade, registros de mutações patrimoniais e apuração do resultado.

6 Plano de Contas e Procedimentos de Escrituração: conceito, classificação (patrimoniais e de resultado) e natureza das contas (devedoras e credoras), método das partidas dobradas, mecanismos de débito e crédito, origens e aplicações de recursos, elementos essenciais do lançamento contábil, regime de competência, balancete de verificação, livros utilizados na escrituração.

7 Avaliação de Ativos e Passivos.

8 Balanço Patrimonial.

- 9 Demonstração do Resultado do Exercício e Demonstração do Resultado Abrangente.
- 10 Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados.
- 11 Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.
- 12 Demonstração dos Fluxos de Caixa.
- 13 Demonstração do Valor Adicionado.
- 14 Notas explicativas.

CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO

- 1 Conceito. Campo de aplicação. Regime orçamentário e contábil (patrimonial).
- 2 Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBC TSP.
- 3 Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 9ª edição.
- 4 Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público.
- 5 Plano de Contas Aplicado ao Setor Público.
- 6 Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- 7 Lei nº 4.320/1964.
- 8 Instrução Normativa TCU nº 84-2020.
- 9 Decisão Normativa TCU nº 198/2022.
- 10 Conceito e finalidade do controle da Administração Pública.
- 11 Controle interno e controle externo da Administração Pública.
- 12 Manual de Demonstrativos Fiscais, 13ª edição.
- 13 Decreto-Lei nº 200/1967.
- 14 Constituição Federal de 1988, art. 70 a 74.
- 15 Lei Federal nº 10.180/2001.
- 16 Decreto nº 93.872/1986.
- 17 Noções acerca do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI): objetivo, vantagens e principais atribuições; estrutura do SIAFI; principais documentos de entrada e saída do SIAFI.

CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA

- 1 Noções básicas sobre tributos. 1.1 Impostos, taxas e contribuições.
2. Tratamento contábil aplicável aos impostos e contribuições.
3. Retenções na fonte realizadas pela administração pública federal.
 - 3.1 Imposto de renda pessoa jurídica (IRPJ).
 - 3.2 Contribuição social sobre o lucro líquido (CSLL).
 - 3.3 Imposto de renda retido na fonte (IRRF).
 - 3.4 Imposto sobre circulação de mercadorias e serviços (ICMS).
 - 3.5 Participações governamentais.
 - 3.6 Programas de integração social e de formação do patrimônio do servidor público (PIS/PASEP).
 - 3.7 Contribuição para o financiamento da seguridade social (COFINS).
 - 3.8 Contribuição de intervenção no domínio econômico (CIDE).
 - 3.9 Imposto sobre serviços (ISS)
 - 3.10 Contribuição Previdenciária (INSS)
- 4 Legislação básica e suas atualizações
 - 4.1 Instrução Normativa RFB Nº 2110, de 17 de outubro de 2022.
 - 4.2 Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012.
 - 4.3 Lei Complementar nº 116/2003.
 - 4.4 Lei Complementar nº 123/2006.
- 5 Noções básicas sobre E-Social, EFD-REINF, DCTFWeb e DARF Numerado.

NOÇÕES DE AUDITORIA GOVERNAMENTAL

- 1 Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas de Auditoria de Informação Contábil Histórica Aplicável ao Setor Público - NBC TASP.
- 2 Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas de Auditoria Interna - NBC TI.
- 3 Conceitos de auditoria interna e externa.
- 4 Relatórios de Auditoria.
- 5 Auditoria no setor público federal.
 - 5.1 Finalidades e objetivos da auditoria governamental.

- 5.2 Abrangência de atuação.
- 5.3 Formas e tipos de Auditoria.
- 5.4 Normas relativas à execução dos trabalhos.
- 6 Noções de controle interno na Administração Pública.

ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

- 1 Orçamento público.
 - 1.1 Conceitos, diretrizes e princípios orçamentários.
 - 1.2 Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público.
 - 1.3 Ciclo orçamentário (elaboração, aprovação, execução e avaliação).
 - 1.4 Processo de planejamento orçamentário (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual).
- 2. Receita e despesa orçamentária.
 - 2.1 Conceituação, classificação e estágios da receita e despesa orçamentária.
 - 2.2 Ordenador de Despesas.
 - 2.3 Restos a pagar.
 - 2.4 Despesa de exercícios anteriores.
- 3 Suprimento de fundos (regime de adiantamento).
- 4 Créditos adicionais (suplementares, especiais e extraordinários).
- 5 Dívida ativa.
- 6 Fonte e destinação de recursos.
- 7 Classificações orçamentárias.
 - 7.1 Classificação da despesa pública: institucional, funcional, programática, pela natureza.
 - 7.2 Classificação da receita pública: institucional, por categorias econômicas, por fontes.
- 8 Programação de desembolso e mecanismos retificadores do orçamento.
 - 8.1 Conta Única do Tesouro Nacional: conceito e previsão legal.
- 9 Gestão organizacional das finanças públicas: sistema de planejamento e orçamento e de programação financeira constantes da Lei nº 10.180/2001.
- 10 Noções de licitação, pregão e registro de preços.

- 11 Dos crimes contra as finanças públicas.
- 12 Manual Técnico do Orçamento - MTO 2023.
- 13 Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 9ª edição - Procedimentos Contábeis Orçamentários.
- 14 Manual de Demonstrativos Fiscais, 13ª edição.
- 15 Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- 16 Lei nº 4.320/1964. 14 Constituição Federal de 1988, art. 165 a 169.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!