

# CENSIPAM

**Analista em Ciência e Tecnologia:  
Área de Administração**



**Editais verticalizados**

Fundo Nacional de  
Desenvolvimento da  
Educação

 O que cai  
**na prova**

.....

# CONHECIMENTOS BÁSICOS

## LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
  - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
  - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.
  - 5.1 Emprego das classes de palavras.
  - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
  - 5.5 Concordância verbal e nominal.
  - 5.6 Regência verbal e nominal.
  - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
  - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
  - 6.1 Significação das palavras.
  - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
  - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
  - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

## REDAÇÃO OFICIAL

- 7 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República).
- 7.1 Comunicação oficial.
- 7.2 Redação Oficial.
- 7.3 Elementos que compõem a estrutura dos documentos.
- 7.4 Uso do correio eletrônico (e-mail) corporativo.
- 7.5 Tipos de documentos.
- 7.6 Ato Normativo.

## NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1 Estado, governo e administração pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios.
- 2 Organização administrativa da União; administração direta e indireta.
- 3 Agentes públicos: espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função públicos.
- 4 Lei nº 8.112/1990 e suas alterações (Regime Jurídico Único).
  - 4.1 Título II: Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição.
  - 4.2 Título III: Direitos e vantagens.
  - 4.3 Do regime disciplinar.
  - 4.4 Título IV: Dos deveres.
- 5 Poderes administrativos: poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, uso e abuso do poder.
- 6 Serviços Públicos: conceito, classificação, regulamentação e controle; forma, meios e requisitos; delegação: concessão, permissão, autorização.
- 7 Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; responsabilidade civil do Estado.
- 8 Lei nº 9.784/1999 (Lei do Processo Administrativo).
- 9 Licitações e contratos na Administração Pública.

9.1 Lei n.º 8.666/1993.

9.2 Lei nº 14.133/2021

## **NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL**

1 Direitos e garantias fundamentais:

direitos e deveres individuais e coletivos;

direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade;

direitos sociais;

garantias constitucionais individuais;

2 Administração pública (artigos de 37 a 41, capítulo VII da Constituição Federal).

## **NOÇÕES DE ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO**

1 Ética e função pública.

2 Ética no setor público.

2.1 Decreto nº 1.171/1994 e suas alterações (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal).

2.2 Decreto nº 6.029/2007 e suas alterações (Institui Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal).

3 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa).

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1 Evolução da administração.
  - 1.1 Principais abordagens da administração (clássica até contingencial).
- 2 Processo administrativo.
  - 2.1 Funções de administração.
    - 2.1.1 Planejamento, organização, direção e controle.
  - 2.2 Processo de planejamento.
    - 2.2.1 Planejamento estratégico.
      - 2.2.1.1 Visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H.
    - 2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.
    - 2.2.3 Redes e alianças.
    - 2.2.4 Planejamento tático.
    - 2.2.5 Planejamento operacional.
    - 2.2.6 Administração por objetivos.
    - 2.2.7 Balanced scorecard.
    - 2.2.8 Processo decisório.
  - 2.3 Organização.
    - 2.3.1 Estrutura organizacional.
    - 2.3.2 Tipos de departamentalização.
      - 2.3.2.1 Características, vantagens e desvantagens de cada tipo.
    - 2.3.3 Organização informal.
    - 2.3.4 Cultura organizacional.
  - 2.4 Direção.
    - 2.4.1 Motivação e liderança.
    - 2.4.2 Comunicação.
    - 2.4.3 Descentralização e delegação.
  - 2.5 Controle.
    - 2.5.1 Características.

- 2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens.
- 2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.
- 3 Gestão de pessoas.
  - 3.1 Equilíbrio organizacional.
  - 3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.
  - 3.3 Recrutamento e seleção de pessoas.
    - 3.3.1 Objetivos e características.
    - 3.3.2 Principais tipos, características, vantagens e desvantagens.
    - 3.3.3 Principais técnicas de seleção de pessoas.
      - 3.3.3.1 Características, vantagens e desvantagens.
  - 3.4 Análise e descrição de cargos.
  - 3.5 Capacitação de pessoas.
  - 3.6 Gestão de desempenho.
  - 3.7 Gestão por competências.
- 4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial.
  - 4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade.
  - 4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.
- 5 Gestão de projetos.
  - 5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.
  - 5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos.
  - 5.3 Projetos e suas etapas.
- 6 Gestão de processos.
  - 6.1 Conceitos da abordagem por processos.
  - 6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.
  - 6.3 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.
  - 6.4 BPM.
- 7 Administração Financeira.
  - 7.1 Indicadores de Desempenho. Tipo. Variáveis.
  - 7.2 Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira.
  - 7.3 Planejamento financeiro de curto e longo prazo.
  - 7.4 Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras.

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 1 As reformas administrativas e a redefinição do papel do Estado; reforma do serviço civil (mérito, flexibilidade e responsabilização) e reforma do aparelho do Estado.
- 2 Administração Pública do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático; o Estado oligárquico e patrimonial, o Estado autoritário e burocrático, o Estado do bem-estar, o Estado regulador.
- 3 Processos participativos de gestão pública.
  - 3.1 Conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.
- 4 Governo eletrônico; transparência da administração pública; controle social e cidadania; accountability.
- 5 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.
- 6 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.
- 7 Administração de pessoal.
- 8 Administração de compras e materiais.
  - 8.1 Processos de compras governamentais e gerenciamento de materiais e estoques.
- 9 Governabilidade e governança; intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).
- 10 Mudanças institucionais.
  - 10.1 Conselhos, organizações sociais, organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva, consórcios públicos.
- 11 Processo de formulação e desenvolvimento de políticas.
  - 11.1 Construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas.
- 12 As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo; descentralização e democracia; participação, atores sociais e controle social; gestão local, cidadania e equidade social.
- 13 Planejamento e avaliação nas políticas públicas.
  - 13.1 Conceitos básicos de planejamento.
  - 13.2 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros.

- 13.3 Formulação de programas e projetos.
- 13.4 Avaliação de programas e projetos.
- 13.5 Tipos de avaliação.
- 13.6 Análise custo-benefício e análise custo-efetividade

## **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

- 1 Orçamento público.
  - 1.1 Conceito
  - 1.2 Técnicas orçamentárias.
  - 1.3 Princípios orçamentários.
  - 1.4 Ciclo orçamentário.
  - 1.5 Processo orçamentário.
- 2 O orçamento público no Brasil.
  - 2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.
  - 2.2 Plano plurianual.
  - 2.3 Diretrizes orçamentárias.
  - 2.4 Orçamento anual.
  - 2.5 Sistema e processo de orçamentação.
  - 2.6 Classificações orçamentárias.
  - 2.7 Estrutura programática.
  - 2.8 Créditos ordinários e adicionais.
- 3 Programação e execução orçamentária e financeira.
  - 3.1 Descentralização orçamentária e financeira.
  - 3.2 Acompanhamento da execução.
  - 3.3 Sistemas de informações.
  - 3.4 Alterações orçamentárias.
- 4 Receita pública.
  - 4.1 Conceito e classificações.
  - 4.2 Estágios.
  - 4.3 Fontes.
  - 4.4 Dívida ativa.



5 Despesa pública.

5.1 Conceito e classificações.

5.2 Estágios.

5.3 Restos a pagar.

5.4 Despesas de exercícios anteriores.

5.5 Dívida flutuante e fundada.

5.6 Suprimento de fundos.

6 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal).

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**