

CNPq

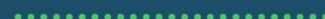
Analista Pleno I- Administração de Pessoal



Editais verticalizados

Conselho Nacional de
Desenvolvimento Científico
e Tecnológico (CNPq)

 O que cai
na prova



CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
 - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
 - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.
 - 5.1 Emprego das classes de palavras.
 - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.5 Concordância verbal e nominal.
 - 5.6 Regência verbal e nominal.
 - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
 - 5.8 Colocação pronominal.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
 - 6.1 Significação das palavras.
 - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
 - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
 - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.
- 7 Redação Oficial.
- 8 Redação de pareceres, notas técnicas, termos de referência e instrumentos editais.

LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 1 Ética e função pública.
- 2 Ética no setor público.
 - 2.1 Decreto nº 1.171/1994 e suas alterações (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal).
- 3 Lei nº 8.112/1990 e suas alterações (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União).
- 4 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.
 - 4.1 Disposições gerais.
 - 4.2 Atos de improbidade administrativa.

RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO

- 1 Estruturas lógicas.
- 2 Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.
- 3 Lógica sentencial (ou proposicional).
 - 3.1 Proposições simples e compostas.
 - 3.2 Tabelas-verdade.
 - 3.3 Equivalências.
 - 3.4 Diagramas lógicos.
- 4 Princípios de contagem e probabilidade.
- 5 Conjuntos: regras básicas - pertinência; inclusão; operações de união e intersecção; complemento e diferença de conjuntos.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1 Estado, governo e administração pública.
 - 1.1 Conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios.
- 2 Direito administrativo.
 - 2.1 Conceito, fontes e princípios.
- 3 Ato administrativo.
 - 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
 - 3.2 Invalidação, anulação e revogação.
 - 3.3 Prescrição.
- 4 Agentes administrativos.
 - 4.1 Investidura e exercício da função pública.
 - 4.2 Direitos e deveres dos funcionários públicos; regimes jurídicos.
 - 4.3 Processo administrativo.
 - 4.3.1 Conceito, princípios, fases e modalidades.
- 5 Poderes da administração.
 - 5.1 Vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.
- 6 Princípios básicos da administração.
 - 6.1 Responsabilidade civil da administração.
 - 6.1.1 Evolução doutrinária e reparação do dano.
 - 6.2 Enriquecimento ilícito e uso e abuso de poder.
- 7 Serviços públicos.
 - 7.1 Conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação.
- 8 Organização administrativa.
 - 8.1 Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.
 - 8.2 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- 9 Controle e responsabilização da administração.
 - 9.1 Controle administrativo.
 - 9.2 Controle judicial.
 - 9.3 Controle legislativo.
 - 9.4 Responsabilidade civil do Estado.
- 10 Licitações e contratos administrativos.
 - 10.1 Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021.

11 Lei nº 9.784/1999 (regula o processo administrativo no âmbito da administração pública).

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

- 1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
 - 1.1 Princípios fundamentais.
 - 2 Aplicabilidade das normas constitucionais.
 - 2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada.
 - 2.2 Normas programáticas.
 - 3 Direitos e garantias fundamentais.
 - 3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.
 - 4 Organização político-administrativa do Estado.
 - 4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.
 - 5 Poder Executivo.
 - 5.1 Atribuições e responsabilidades do presidente da República.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 1 Estrutura e estratégia organizacional.
- 2 Administração pública: do modelo racional legal ao paradigma pós-burocrático.
- 3 Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.
- 4 Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.
- 5 Novas tecnologias gerenciais: gestão da qualidade, impactos sobre a configuração das organizações públicas e sobre os processos de gestão.
- 6 Excelência nos serviços públicos.
- 7 Gestão de resultados na produção de serviços públicos.
- 8 Gestão de programas e projetos em ciência, tecnologia e inovação.
- 9 Ferramentas de acompanhamento e avaliação: construção de indicadores, prospecção e avaliação de cenários.

- 10 O paradigma do cliente na gestão pública.
- 11 Gestão estratégica.
- 12 Tecnologia da informação, organização e cidadania.
- 13 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.
- 14 Planejamento estratégico.
- 15 Aspectos sociais, ambientais e de governança (ASG) na administração pública.
- 16 Noções de Orçamento Público (PPA, LDO, LOA).

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 1 Conceitos básicos de hardware e software: funcionamento do computador; conhecimentos dos componentes principais.
- 2 Redes de Computadores: conceitos básicos.
- 3 Noções do Sistema Operacional Windows (10 e 11).
- 4 Conceitos gerais de segurança da informação: proteção contra vírus e outras formas de softwares ou ações intrusivas.
- 5 Dados: conceitos, atributos, métricas, transformação de dados.
- 6 Ciência de Dados: governança da informação.
- 7 Ferramentas de Produção Workspace (Power BI, Office, LibreOffice, Google Workspace).

LÍNGUA INGLESA

- 1 Compreensão de texto escrito em língua inglesa.
- 2 Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRAÇÃO

- 1 Estratégia organizacional.
 - 1.1 Conceitos, questões-chave e condições necessárias para seu desenvolvimento.
- 2 Processo administrativo.
 - 2.1 Funções administrativas.
 - 2.2 Planejamento, organização, direção e controle.
- 3 Gestão por processos.

GESTÃO DE PESSOAS

- 1 Evolução e funções da gestão de pessoas.
- 2 Recrutamento e seleção.
- 3 Avaliação de desempenho e gestão do desempenho.
- 4 Sistemas de recompensas.
- 5 Gestão por competências.
- 6 Desenvolvimento gerencial.
- 7 Clima Organizacional.
- 8 Cultura organizacional.
- 9 Grupos e equipes de trabalho.
- 10 Qualidade de vida no trabalho.
- 11 Gestão de Programas de Saúde.
- 12 Gestão da mudança: mudanças sociais, científicas, culturais e organizacionais.
- 13 O indivíduo como ator da mudança.
- 14 Aprendizagem organizacional e educação.
 - 14.1 Aprendizagem individual e aprendizagem organizacional.

- 14.2 Estratégias para gestão do autodesenvolvimento e gestão da aprendizagem organizacional.
- 14.3 Métodos, estratégias e tendências em treinamento, desenvolvimento e educação.
- 14.4 Diagnóstico de necessidades de treinamento.
- 14.5 Elaboração e gerenciamento de projetos e programas educacionais.
- 14.6 Teorias de aprendizagem e desenho/projeto instrucional.
- 14.7 Avaliação de treinamento.
- 14.8 Educação à distância.
- 14.9 Gestão do conhecimento.
- 15 Liderança; Estilos de liderança e situações de trabalho.
- 16 Teorias da motivação.
- 16.1 Comprometimento e satisfação no trabalho.
- 17. People Analytics.
- 18 Gestão estratégica de pessoas.
- 19 Negociação e gestão de conflitos.
- 20 Metodologias ágeis em gestão de pessoas.
- 21 Valorização e reconhecimento.
- 22 Legislação de pessoal no serviço público.
- 22.1 Lei nº 8.112/1990.
- 22.2 Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.
- 23 Tendências do futuro do serviço público.
- 25 Lei da carreira CTI (Lei nº 8.691/1993).

LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA

- 1 Seguridade Social.
 - 1.1 Origem e evolução legislativa no Brasil.
 - 1.2 Conceituação.
 - 1.3 Organização e princípios constitucionais.
- 2 Legislação previdenciária no setor público.
 - 2.1 Lei nº 9.717/1998.

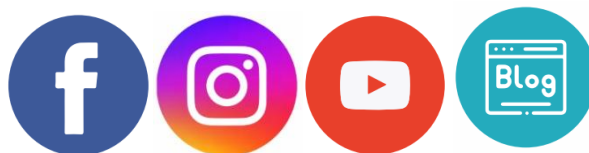
3 Legislação Trabalhista.

3.1 Princípios e fontes do direito do trabalho.

3.2 Direitos constitucionais dos trabalhadores (Art. 7º da Constituição Federal de 1988).

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!