

EMATER-DF

Técnico -
Administração



Editais verticalizados

Empresa de Assistência
Técnica e Extensão Rural
do Distrito Federal

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
 - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
 - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.
 - 5.1 Emprego das classes de palavras.
 - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.5 Concordância verbal e nominal.
 - 5.6 Regência verbal e nominal.
 - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
 - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
 - 6.1 Significação das palavras.
 - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
 - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
 - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

CORRESPONDÊNCIA OFICIAL - Manual de Comunicação Oficial do Governo do Distrito Federal

Disponível em:

<https://dodf.df.gov.br/visualizar/anexos/ano/2023/arquivo/MANUAL_DE_COMUNICACAO_OFICIAL.pdf>.

7.1 Comunicação oficial.

7.2 Redação Oficial.

7.3 Elementos que compõem a estrutura dos documentos.

7.4 Uso do correio eletrônico (e-mail) corporativo.

7.5 Tipos de documentos.

7.6 Ato Normativo.

REALIDADE ÉTNICA, SOCIAL, HISTÓRICA, GEOGRÁFICA, CULTURAL, POLÍTICA, ECONÔMICA E DE DIREITOS HUMANOS DO DISTRITO FEDERAL (DF) E DA REGIÃO INTEGRADA DE DESENVOLVIMENTO DO DISTRITO FEDERAL E ENTORNO (RIDE).

1 Realidade étnica, social, histórica, geográfica, cultural, política e econômica do DF e da RIDE, instituída pela Lei

Complementar no 94/1998 e suas alterações.

2 II Plano Distrital de Política Para Mulheres (2020 – 2023), disponível em:

<<https://www.mulher.df.gov.br/pdpm>>.

LEI ORGÂNICA DO DISTRITO FEDERAL E LEI COMPLEMENTAR NO 840/2011 (REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS CIVIS DO DISTRITO FEDERAL, DAS AUTARQUIAS E DAS FUNDAÇÕES PÚBLICAS DISTRITAIS).

- 1 Lei Orgânica do Distrito Federal.
- 1.1 Título I – Dos Fundamentos da Organização dos Poderes e do Distrito Federal.
- 1.2 Título II – Da Organização do Distrito Federal.
- 1.3 Título III – Da Organização dos Poderes.
- 1.4 Título VI – Da Ordem Social e do Meio Ambiente.
- 2 Lei Complementar no 840/2011 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Distrito Federal, das Autarquias e das Fundações Públicas Distritais): Título VI – Do Regime Disciplinar.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS COMUNS A TODOS OS EMPREGOS

- 1 Estatuto Social da EMATER-DF.
- 2 Regimento Interno da Emater-DF.
- 3 Decreto no 37.297/2016 (Código de Conduta da Alta Administração, o Código de Ética dos Servidores e Empregados Públicos Civis do Poder Executivo do Distrito Federal).
- 4 Decreto-Lei no 5.452/1943 (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT): Título II – Das Normas Gerais de Tutela do Trabalho.
- 5 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU – ODS ONU.
- 6 Lei no 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).
- 7 Lei no 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI).

- 8 Lei no 13.303/2016 (Lei das Estatais).
- 9 Extensão Rural.
 - 9.1 História da Extensão Rural no Brasil e no Distrito Federal.
 - 9.2 Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural – PNATER.
- 10 Desenvolvimento Sustentável.

ADMINISTRAÇÃO

- 1 1 Administração pública gerencial.
 - 1.1 A nova gestão pública no Brasil.
- 2 Administração para resultados.
 - 2.1 O que administrar para atingir resultados.
 - 2.2 Modelos de administração para resultados.
 - 2.3 Planejamento e gestão estratégicos.
 - 2.4 Planejamento tático.
 - 2.5 Planejamento operacional.
 - 2.6 Gestão de redes organizacionais e alianças.
- 3 Ferramentas de gerenciamento do desempenho organizacional.
 - 3.1 Balanced Scorecard.
 - 3.2 Performance prism.
 - 3.3 Modelo baseado em stakeholders.
- 4 Mensuração do desempenho.
 - 4.1 Indicadores de desempenho.
 - 4.2 Ferramentas para construção de indicadores.
 - 4.3 Fatores que determinam o desempenho das organizações públicas.
- 5 Organização.
 - 5.1 Estrutura organizacional.
 - 5.2 Tipos de departamentalização.
 - 5.3 Organização informal.
- 6 Gestão estratégica da qualidade.
- 7 Administração de Recursos Humanos.

7.1 Estratégias de gestão e desenvolvimento de pessoas.

7.2 Relações com os subordinados.

7.3 Equipes e liderança.

7.4 Processo decisório.

7.5 Comunicação.

7.6 Gerenciamento de desempenho.

7.7 Motivação.

7.8 Organizações de aprendizagem.

7.9 Cultura organizacional.

7.10 Medicina do Trabalho e Saúde Ocupacional.

7.11 Análise e descrição de cargos.

7.12 Gestão por competências.

8 Gestão de projetos.

8.1 PMBOK.

Conceitos de gerenciamento de projetos, ciclo de vida do projeto, conceitos básicos, estrutura e processos.

8.2 Escritório de projetos.

9 Gestão organizacional.

9.1 Desenvolvimento organizacional.

9.2 Relacionamento com clientes e fornecedores.

9.3 Gestão do desempenho.

9.4 Gestão de contratos.

9.5 Gestão de processos. 9.5.1 Conceitos da abordagem por processos. 9.5.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos. 9.5.3 BPM.

10 Processos administrativos. 10.1 Normas e padrões.

10.2 Gestão de programas institucionais.

10.3 Gestão de equipamentos e de unidades operacionais.

10.4 Planejamento e execução logística.

10.5 Gestão de estoques.

11 Governança e sustentabilidade corporativa

12 Planejamento e avaliação nas políticas públicas.

12.1 Conceitos básicos de planejamento.

12.2 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros.

- 12.3 Formulação de programas e projetos.
- 12.4 Avaliação de programas e projetos.
- 12.5 Tipos de avaliação.
- 12.6 Análise custo-benefício e análise custo-efetividade.
- 13 Orçamento público.
- 13.1 Princípios orçamentários.
- 13.2 Diretrizes orçamentárias.
- 13.3 Processo orçamentário.
- 13.4 Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público.
- 13.5 Sistema e processo de orçamentação.
- 13.6 Classificações orçamentárias.
- 13.7 Estrutura programática.
- 13.8 Créditos ordinários e adicionais.
- 13.9 Programação e execução orçamentária e financeira.
- 13.10 Descentralização orçamentária e financeira.
- 13.11 Acompanhamento da execução.
- 13.12 Sistemas de informações.
- 13.13 Alterações orçamentárias.
- 13.14 Receita e despesa públicas.
- 13.15 Suprimento de fundos.
- 13.16 Restos a pagar.
- 13.17 Despesas de exercícios anteriores.
- 13.18 Gestão orçamentária.
- 13.19 Estudos de viabilidade econômico-financeira.
- 14 Compras na Administração Pública.
- 14.1 Lei no 14.133/2021 e alterações (Lei de Licitações e Contratos Administrativos e alterações posteriores).
- 14.2 Princípios básicos da licitação (definição do objeto, controles, cronogramas, registros cadastrais inexigibilidade de licitação).
- 14.3 Sistemas de cotação eletrônica e de registro de preços.
- 14.4 Decreto Distrital no 39.103/2018.
- 14.5 Comissão Permanente de Licitação.
- 14.6 Comissão Especial de Licitação.

14.7 Dispensa e posteriores.

14.8 Legislação pertinente.

15 Lei Complementar no 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

16 Decreto Distrital n° 32.598/2010 e alterações.

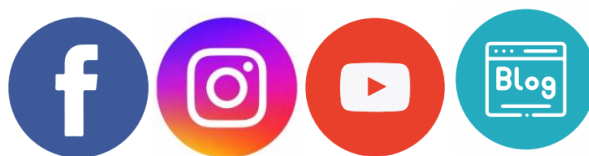
17 Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-DF (RILC).

18 Compliance: conceitos, suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação.

19 Lei no 12.846/2013 e Decreto no 11.121/2022 (Legislação anticorrupção).

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!