

# EMATER-DF

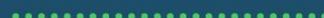
**Técnico -**  
Contabilidade



**Editais verticalizados**

Empresa de Assistência  
Técnica e Extensão Rural  
do Distrito Federal

 O que cai  
**na prova**



## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
  - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
  - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.
  - 5.1 Emprego das classes de palavras.
  - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
  - 5.5 Concordância verbal e nominal.
  - 5.6 Regência verbal e nominal.
  - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
  - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
  - 6.1 Significação das palavras.
  - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
  - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
  - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

## **CORRESPONDÊNCIA OFICIAL - Manual de Comunicação Oficial do Governo do Distrito Federal**

Disponível em:

<[https://dodf.df.gov.br/visualizar/anexos/ano/2023/arquivo/MANUAL\\_DE\\_COMUNICACAO\\_OFICIAL.pdf](https://dodf.df.gov.br/visualizar/anexos/ano/2023/arquivo/MANUAL_DE_COMUNICACAO_OFICIAL.pdf)>.

7.1 Comunicação oficial.

7.2 Redação Oficial.

7.3 Elementos que compõem a estrutura dos documentos.

7.4 Uso do correio eletrônico (e-mail) corporativo.

7.5 Tipos de documentos.

7.6 Ato Normativo.

## **REALIDADE ÉTNICA, SOCIAL, HISTÓRICA, GEOGRÁFICA, CULTURAL, POLÍTICA, ECONÔMICA E DE DIREITOS HUMANOS DO DISTRITO FEDERAL (DF) E DA REGIÃO INTEGRADA DE DESENVOLVIMENTO DO DISTRITO FEDERAL E ENTORNO (RIDE).**

1 Realidade étnica, social, histórica, geográfica, cultural, política e econômica do DF e da RIDE, instituída pela Lei

Complementar no 94/1998 e suas alterações.

2 II Plano Distrital de Política Para Mulheres (2020 – 2023), disponível em:

<<https://www.mulher.df.gov.br/pdpm>>.

## **LEI ORGÂNICA DO DISTRITO FEDERAL E LEI COMPLEMENTAR NO 840/2011 (REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS CIVIS DO DISTRITO FEDERAL, DAS AUTARQUIAS E DAS FUNDAÇÕES PÚBLICAS DISTRITAIS).**

1 Lei Orgânica do Distrito Federal.

1.1 Título I – Dos Fundamentos da Organização dos Poderes e do Distrito Federal.

1.2 Título II – Da Organização do Distrito Federal.

1.3 Título III – Da Organização dos Poderes.

1.4 Título VI – Da Ordem Social e do Meio Ambiente.

2 Lei Complementar no 840/2011 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Distrito Federal, das Autarquias e das Fundações Públicas Distritais): Título VI – Do Regime Disciplinar.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS COMUNS A TODOS OS EMPREGOS**

1 Estatuto Social da EMATER-DF.

2 Regimento Interno da Emater-DF.

3 Decreto no 37.297/2016 (Código de Conduta da Alta Administração, o Código de Ética dos Servidores e Empregados Públicos Civis do Poder Executivo do Distrito Federal).

4 Decreto-Lei no 5.452/1943 (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT): Título II – Das Normas Gerais de Tutela do Trabalho.

5 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU – ODS ONU.

6 Lei no 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).

7 Lei no 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI).

- 8 Lei no 13.303/2016 (Lei das Estatais).
- 9 Extensão Rural.
  - 9.1 História da Extensão Rural no Brasil e no Distrito Federal.
  - 9.2 Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural – PNATER.
- 10 Desenvolvimento Sustentável.

## CONTABILIDADE

- 1 Patrimônio: estrutura e configurações.
- 2 Fatos contábeis. Conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos.
- 3 Contas: contas de débitos, contas de créditos e saldos.
- 4 As contas patrimoniais: as contas de receitas, despesas e custos.
  - As contas de compensação.
  - A equação patrimonial.
  - O regime de caixa e o de competência.
  - Os lançamentos e suas retificações.
- 5 Plano de contas. Conceitos, elenco de contas, função e funcionamento das contas.
- 6 Escrituração contábil. Lançamentos contábeis, elementos essenciais, fórmulas de lançamentos, livros de escrituração, métodos e processos.
- 7 Contabilização de operações contábeis diversas. Juros, descontos, tributos, aluguéis, variação monetária e cambial, folha de pagamento, compras, vendas e provisões.
- 8 Análise e conciliações contábeis. Composição de contas, análise de contas, conciliação bancária.
- 9 Demonstrações contábeis.
  - 9.1 Balanço patrimonial.
  - 9.2 Demonstração de resultado de exercício.
  - 9.3 Demonstração dos fluxos de caixa.
  - 9.4 Demonstração de lucros ou prejuízos acumulados.
  - 9.5 Notas explicativas.
- 10 Gestão patrimonial.

- 10.1 Bens móveis, imóveis, semoventes, ativos intangíveis.
- 10.2 Critérios de avaliação e mensuração do ativo.
- 10.3 Depreciação, exaustão, amortização e baixa de bens.
- 10.4 Redução ao valor recuperável de ativos.
- 10.5 Reavaliação de ativos.
- 11 Análise das demonstrações financeiras.
  - 11.1 Análise contábil: objetivos, limitações, clientela, cuidados prévios, preparação dos demonstrativos contábeis.
  - 11.2 Análise vertical estática e dinâmica.
  - 11.3 Análise horizontal, conversão de valores nominais e reais.
  - 11.4 Análise por quocientes. Liquidez, solvência, endividamento, garantia de capitais de terceiros, imobilizações, rotação de valores, rentabilidade.
- 12 Norma Brasileira de Contabilidade – NBC TSP Estrutura Conceitual – de 26 de setembro de 2016 e alterações.
- 13 Lei no 6.404/1976 e alterações.
  - 13.1 Pronunciamentos do CPC (Comitê de Pronunciamentos Contábeis).
- 14 Contabilidade pública.
  - 14.1 Lei no 4.320/1964 e alterações.
  - 14.2 Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público – MCASP 9a ed.
  - 14.3 Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP.
  - 14.4 Registros contábeis de operações típicas em unidades orçamentárias ou administrativas (sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação).
  - 14.5 Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público.
  - 14.6 Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBC TSP.
- 15 Gestão financeira.
  - 15.1 Finanças nas organizações.
  - 15.2 Administração de recursos materiais e patrimoniais.
  - 15.3 Indicadores de resultados contábeis e financeiros.
- 16 Orçamento público.
  - 16.1 Princípios orçamentários.
  - 16.2 Diretrizes orçamentárias.
  - 16.3 Processo orçamentário.
  - 16.4 Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público.

- 16.5 Receita e despesa públicas.
- 16.6 Suprimento de fundos.
- 16.7 Restos a pagar.
- 16.8 Despesas de exercícios anteriores.
- 17 Normas aplicáveis ao orçamento público.
- 17.1 Plano Plurianual (PPA).
- 17.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- 17.3 Orçamento anual.
- 18 Manual de Orientações Gerais sobre Lançamentos Contábeis – MOLC no Sistema Integrado de Administração Financeira e Contábil (SIAC), do Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo).
- 19 Compras na Administração Pública.
- 19.1 Lei no 14.133/2021 e alterações (Lei de Licitações e Contratos Administrativos e alterações).
- 19.2 Princípios básicos da licitação (definição do objeto, controles, cronogramas, registros cadastrais, habilitação e empenho).
- 19.3 Comissão Permanente de Licitação.
- 19.4 Comissão Especial de Licitação.
- 19.5 Dispensa e inexigibilidade de licitação.
- 19.6 Sistemas de cotação eletrônica e de registro de preços.
- 20 Lei Complementar no 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- 21 Decreto Distrital no 32.598/2010.
- 22 Matemática financeira.
- 22.1 Regra de três simples e composta, percentagens.
- 22.2 Juros simples e compostos. Capitalização simples e composta e descontos.
- 22.3 Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente.
- 22.4 Rendas uniformes e variáveis.
- 22.5 Planos de amortização de empréstimos e financiamentos.
- 22.6 Taxa interna de retorno.
- 23 Gestão de custos.
- 24 Auditoria.

- 24.1 Conceitos, tipos de auditoria, objetivos, técnicas e procedimentos de auditoria.
- 24.2 Parecer.
- 24.3 Normas profissionais.
- 24.4 Auditoria governamental: finalidade e objetivos.
- 25. Contabilidade tributária.
- 26 Noções básicas sobre direito tributário.
- 26.1 Sistema Tributário Nacional.
- 26.2 Competência tributária da União, dos estados e dos municípios.
- 26.3 Tributo: conceito, espécies, impostos, taxas, contribuição de melhoria, contribuições sociais ou para fiscais, PIS/PASEP e COFINS: regime não cumulativo.
- 26.4 Apuração do imposto de renda e da contribuição social: lucro real.
- 26.5 Lei Complementar no 116/2003 (Imposto sobre Serviços).
- 26.6 Obrigações tributárias acessórias (DCTF, DCTFWEB, DIRF, PERDCOMP, SPED PIS/COFINS, SPED Contábil e Fiscal).
- 26.7 Retenção de tributos pela fonte pagadora.

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**