

# SEEDF

## Professor Substituto Temporário Administração



**Editais verticalizados**

Secretaria de Estado de  
Educação do Distrito  
Federal

 O que cai  
**na prova**

.....

# CONHECIMENTOS BÁSICOS

## LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
  - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
  - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.
  - 5.1 Emprego das classes de palavras.
  - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
  - 5.5 Concordância verbal e nominal.
  - 5.6 Regência verbal e nominal.
  - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
  - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
  - 6.1 Significação das palavras.
  - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
  - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
  - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.
- 7 Figuras de Linguagem

## NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1 Estado, governo e administração pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios.
- 2 Organização administrativa do Estado.
- 3 Administração direta e indireta.
- 4 Poderes administrativos.
- 5 Atos administrativos: conceitos, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação.
- 6 Lei Complementar nº 840/2011 e suas alterações  
(Título I – Das Disposições Preliminares.  
Título V – Dos Deveres.  
Título VI – Do Regime Disciplinar.  
Título VII – Dos Processos de Apuração de Infração Disciplinar).

## CONHECIMENTOS ACERCA DO DISTRITO FEDERAL

Realidade étnica, social, histórica, geográfica, cultural, política e econômica do DF e da RIDE, instituída pela Lei Complementar no 94/1998 e suas alterações.

## LEGISLAÇÃO

- 1 Constituição Federal de 1988 (Capítulo III – Da Educação, da Cultura e do Desporto. 1.1.1 Seção I – Da Educação)
- 2 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei Federal nº 9.394/1996 e suas alterações (Título I até Título IX).
- 3 Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Federal nº 8.069/1990 e suas alterações (Título I – Das Disposições Preliminares.  
Título II – Dos Direitos Fundamentais.

Título IV – Das Medidas Pertinentes aos Pais ou Responsável.

Título V – Do Conselho Tutelar.).

4 Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – Lei Federal nº 13.146/2015 e suas alterações

(Título II – Dos Direitos Fundamentais. Capítulo IV – Do Direito à Educação.).

5 Lei Orgânica do Distrito Federal

(Título I – Dos Fundamentos da Organização dos Poderes e do Distrito Federal.

Título II – Da Organização do Distrito Federal.

Título III – Da Organização dos Poderes.

Capítulo IV do Título VI – Da Educação, da Cultura e do Desporto).

6 Resolução nº 2/2020 - CEDF.

7 II Plano Distrital de Política para Mulheres.

8 DECRETO nº 44.918/2023 (Regulamenta a Lei nº 5.806/2017 que dispõe sobre a valorização das mulheres e combate ao machismo no âmbito da SEEDF)

9 Plano Distrital de Educação (PDE 2015 - 2024)

10 Plano Nacional de Educação (PNE 2014-2024)

11 Base Nacional Comum Curricular (BNCC)

12 Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica.

13 Currículo em Movimento da Educação Básica – Pressupostos Teóricos

14 Diretrizes de Avaliação Educacional: aprendizagem, institucional e em larga escala.

## **TEMAS EDUCACIONAIS E PEDAGÓGICOS**

1 Planejamento e organização do trabalho pedagógico.

1.1 Processo de planejamento. 1.1.1 Concepção, importância, dimensões e níveis. 1.2

Planejamento participativo. 1.2.1 Concepção, construção, acompanhamento e avaliação.

1.3 Planejamento escolar. 1.3.1 Planos da escola, do ensino e da aula.

2 Currículo do proposto à prática.

3 Tecnologias da informação e comunicação na educação.

4 Educação para a diversidade, cidadania, educação em e para os direitos humanos e Educação a Distância.

5 Educação integral.

- 6 Educação do campo.
- 7 Educação de Jovens e Adultos.
- 8 Educação ambiental.
- 9 Fundamentos legais da Educação Especial/Inclusiva e o papel do professor.
- 10 Educação/sociedade e prática escolar.
- 11 Tendências pedagógicas na prática escolar.
- 12 Didática e prática histórico-cultural.
- 13 A didática na formação do professor.
- 14 Aspectos pedagógicos e sociais da prática educativa, segundo as tendências pedagógicas.
- 15 Processos de ensino e de aprendizagem.
- 16 Relação professor/aluno.
- 17 Compromisso social e ético do professor.
- 18 componentes do processo de ensino.
- 18.1 Objetivos, conteúdos, métodos, estratégias e meios.
- 9 Interdisciplinaridade e transdisciplinaridade do conhecimento.
- 20 Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas.
- 21 O papel político - pedagógico e organicidade do ensinar, aprender e pesquisar. 21.1  
Função histórico-cultural da escola.
- 21.2 Escola.
- 21.2.1 Comunidade escolar e contextos institucional e sociocultural.
- 22 Projeto político – pedagógico da escola.
- 22.1 Concepção, princípios e eixos norteadores.
- 23 Políticas públicas para a Educação Básica.
- 24 Gestão democrática.
- 25 Educação em Direitos Humanos (Educação indígena; Educação quilombola; Educação das relações étnico - raciais; Educação em gênero e diversidade).

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1 Evolução da administração .
  - 1.1 Principais abordagens da administração (clássica até contingencial).
- 2 Processo administrativo.
  - 2.1 Funções de administração.
    - 2.1.1 Planejamento, organização, direção e controle.
  - 2.2 Processo de planejamento.
    - 2.2.1 Planejamento estratégico.
      - 2.2.1.1 Visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H.
      - 2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.
      - 2.2.3 Redes e alianças. 2.2.4 Planejamento tático.
      - 2.2.5 Planejamento operacional.
      - 2.2.6 Administração por objetivos.
      - 2.2.7 Balanced scorecard.
      - 2.2.8 Processo decisório.
  - 2.3 Organização.
    - 2.3.1 Estrutura organizacional.
    - 2.3.2 Tipos de departamentalização.
      - 2.3.2.1 Características, vantagens e desvantagens de cada tipo.
    - 2.3.3 Organização informal.
    - 2.3.4 Cultura organizacional.
  - 2.4 Direção.
    - 2.4.1 Motivação e liderança.
    - 2.4.2 Comunicação.
    - 2.4.3 Descentralização e delegação.
  - 2.5 Controle.
    - 2.5.1 Características.
    - 2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens.
    - 2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.

- 3 Gestão de pessoas.
  - 3.1 Equilíbrio organizacional.
  - 3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.
  - 3.3 Recrutamento e seleção de pessoas.
    - 3.3.1 Objetivos e características.
    - 3.3.2 Principais tipos, características, vantagens e desvantagens.
    - 3.3.3 Principais técnicas de seleção de pessoas.
      - 3.3.3.1 Características, vantagens e desvantagens.
  - 3.4 Análise e descrição de cargos.
  - 3.5 Capacitação e desenvolvimento de pessoas.
  - 3.6 Gestão de desempenho.
  - 3.7 Gestão por competências.
  - 3.8 Sistemas de Recompensas.
  - 3.9 Clima Organizacional.
  - 3.10 Qualidade de Vida no Trabalho.
  - 3.11 Grupos e equipes de trabalho.
  - 3.12 Gestão da Mudança.
- 4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial.
  - 4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade.
  - 4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.
- 5 Gestão de projetos.
  - 5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.
  - 5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos.
  - 5.3 Projetos e suas etapas.
- 6 Gestão de processos.
  - 6.1 Conceitos da abordagem por processos.
  - 6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.
  - 6.3 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.
  - 6.4 BP M.
- 7 Administração Financeira.
  - 7.1 Indicadores de Desempenho: tipo e variáveis.
  - 7.2 Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira.
  - 7.3 Planejamento financeiro de curto e longo prazo.

- 7.4 Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras.
- 8. Gestão de Riscos.

## **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

- 1 As reformas administrativas e a redefinição do papel do Estado; reforma do serviço civil (mérito, flexibilidade e responsabilização) e reforma do aparelho do Estado.
- 2 Administração Pública do modelo racional - legal ao paradigma pós -burocrático; o Estado oligárquico e patrimonial, o Estado autoritário e burocrático, o Estado do bem-estar, o Estado regulador.
- 3 Processos participativos de gestão pública.
  - 3.1 Conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.
- 4 Governo eletrônico; transparência da administração pública; controle social e cidadania; accountability.
- 5 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.
- 6 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.
- 7 Administração de compras e materiais.
  - 7.1 Processos de compras governamentais e gerenciamento de materiais e estoques.
- 8 Governabilidade e governança; intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).
- 9 Mudanças institucionais.
  - 9.1 Conselhos, organizações sociais, organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva, consórcios públicos.
- 10 Processo de formulação e desenvolvimento de políticas.
  - 10.1 Construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas.
- 11 As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo; descentralização e democracia; participação, atores sociais e controle social; gestão local, cidadania e equidade social.
- 12 Planejamento e avaliação nas políticas públicas.
  - 12.1 Conceitos básicos de planejamento.
  - 12.2 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros.
  - 12.3 Formulação de programas e projetos.



- 12.4 Avaliação de programas e projetos.
- 12.5 Tipos de avaliação.
- 12.6 Análise custo-benefício e análise custo - efetividade.
- 13 Lei nº 12.527/2011 (Lei de acesso à informação).
- 14 Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência).

## **ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO**

- 1 Orçamento público.
  - 1.1 Conceito
  - 1.2 Técnicas orçamentárias.
  - 1.3 Princípios orçamentários.
  - 1.4 Ciclo orçamentário.
  - 1.5 Processo orçamentário.
  - 2 O orçamento público no Brasil.
    - 2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.
    - 2.2 Plano plurianual.
    - 2.3 Diretrizes orçamentárias.
    - 2.4 Orçamento anual.
    - 2.5 Sistema e processo de orçamentação.
    - 2.6 Classificações orçamentárias.
    - 2.7 Estrutura programática.
    - 2.8 Créditos ordinários e adicionais.
- 3 Programação e execução orçamentária e financeira.
  - 3.1 Descentralização orçamentária e financeira.
  - 3.2 Acompanhamento da execução.
  - 3.3 Sistemas de informações.
  - 3.4 Alterações orçamentárias.
- 4 Receita pública.
  - 4.1 Conceito e classificações.
  - 4.2 Estágios.
  - 4.3 Fontes.
  - 4.4 Dívida ativa.

5 Despesa pública.

5.1 Conceito e classificações.

5.2 Estágios.

5.3 Restos a pagar.

5.4 Despesas de exercícios anteriores.

5.5 Dívida flutuante e fundada.

5.6 Suprimento de fundos.

6 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal).

7 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações.

## **METODOLOGIA DE ENSINO DE ADMINISTRAÇÃO**

Organização didático-pedagógica e suas implicações na construção do conhecimento em sala de aula; e organização didático-pedagógica e o ensino integrado de Administração diante das exigências metodológicas de ensino e de aprendizagem.

Ensino globalizado e formação da cidadania.

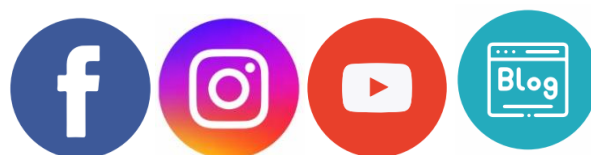
Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

Currículo em Movimento da Educação Básica – Educação Profissional e a Distância.

Questões relacionadas ao processo de ensino e de aprendizagem de Administração.

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**