

# DPE-PR

**Cargo -**  
Administração



**Editais verticalizados**

Defensoria Pública do Estado do Paraná

 O que cai  
**na prova**

.....

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA (5 questões)

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
  - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
  - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfosintática do período.
  - 5.1 Emprego das classes de palavras.
  - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
  - 5.5 Concordância verbal e nominal.
  - 5.6 Regência verbal e nominal.
  - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
  - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
  - 6.1 Significação das palavras.
  - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
  - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
  - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

### RACIOCÍNIO LÓGICO (5 questões)

- Princípio da Regressão ou Reversão.
- Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa.
- Lógica matemática qualitativa.
- Sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras.
- Regra de três simples e compostas. Razões especiais.

Análise combinatória e probabilidade.

Progressões aritmética e geométrica.

Conjuntos: as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença.

Equações de 1º e 2º grau. Inequações de 1º e 2º grau.

Matrizes determinantes e sistemas lineares. Polinômios.

Argumentação e estrutura de argumentação: premissas, pressupostos, conclusões, teses, relações lógicas, estruturas retóricas.

Expansão de argumentos: admissibilidade, enfraquecimento e fortalecimento de ideias, inferência, geração de hipóteses, indução, dedução. (In)coerência: significados de falácias, contradições, lacunas, (in)consistência.

## **CONHECIMENTOS SOBRE A LEI ORGÂNICA DA DEFENSORIA PÚBLICA E DO ESTATUTO DOS SERVIDORES DA DPE/PR (5 questões)**

1 Lei Complementar Estadual nº. 136, de 19 de maio de 2011: Estabelece a Lei Orgânica da Defensoria Pública do Estado do Paraná.

2 Lei Estadual nº. 20.857, de 7 de dezembro de 2021: Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores da Defensoria Pública do Estado do Paraná.

## **CONHECIMENTOS DE DIREITO ADMINISTRATIVO E CONSTITUCIONAL (10 questões)**

1. Constituição Federal de 1988: 1.1. Dos Princípios Fundamentais.

1.2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais. 1.3. Dos direitos sociais

1.4. Da Organização do Estado.

1.5. Da Administração Pública.

1.6. Da Organização dos Poderes.

1.7. Da Ordem Social.

1.8. A Defensoria Pública na Constituição de 1988.

1.9 Direito das minorias e políticas afirmativas.

1.10 Igualdade de gênero.

2. Direito Administrativo: 2.1. Regime Jurídico Administrativo: 2.1.1. Regime público e privado na Administração Pública; 2.1.2. Regime jurídico administrativo;

2.1.3. princípios da Administração Pública;

2.1.4. Poderes da Administração.

2.2. Atos Administrativos: 2.2.1. Fatos e atos da Administração; 2.2.2. atributos e elementos; 2.2.3. Discricionariedade e vinculação; espécies de atos administrativos; 2.2.4. Extinção de atos administrativos.

2.3. Serviços públicos: 2.3.1. conceito; 2.3.2. Elemento subjetivo, formal e material da definição de serviço público.

2.4. Processo Administrativo: 2.4.1. Processo e procedimento;

2.4.2. Princípios dos processos administrativos.

2.5. Controle da Administração Pública: 2.5.1. Controle Interno; 2.5.2. Controle Externo; 2.5.3. Controle Social.

3. Lei da improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992).

4. Licitações e Contratos Administrativos: Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021. 4.1. Dos Princípios. 4.2. Das Definições. 4.3. Das Modalidades, Limites e Dispensa. 4.4. Dos Contratos.

5. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, Lei de Acesso à Informação.

6. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018: Lei Geral de Proteção de Dados.

## **CONHECIMENTOS GERAIS (5 Questões)**

Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável e ecologia.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (20 Questões)

### ADMINISTRAÇÃO GERAL:

- 1 Evolução da administração. 1.1 principais abordagens da administração (clássica até contingencial).
- 2 Processo administrativo.
  - 2.1 Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.
  - 2.2 Processo de planejamento.
    - 2.2.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H.
    - 2.2.2 Redes e alianças.
    - 2.2.3 Planejamento tático.
    - 2.2.4 Planejamento operacional.
    - 2.2.5 Administração por objetivos.
    - 2.2.6 Processo decisório.
  - 2.3 Organização. 2.3.1 Estrutura organizacional.
  - 2.3.2 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo.
  - 2.3.3 Organização informal.
  - 2.3.4 Cultura organizacional.
  - 2.4 Direção. 2.4.1 Descentralização e delegação.
  - 2.5 Controle. 2.5.1 Características. 2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens. 2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.
  - 2.5.4. Indicadores de desempenho.
- 3 Gestão de pessoas. 3.1 Equilíbrio organizacional.
- 3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.
- 3.4 Análise e descrição de cargos.
- 3.5 Capacitação de pessoas.
- 3.6 Gestão de desempenho.
- 3.7 Gestão por competências.
- 4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial.

- 4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade.
- 4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.
- 5 Gestão de projetos. 5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.
- 5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos.
- 5.3 Projetos e suas etapas.
- 6 Gestão de processos. 6.1 Conceitos da abordagem por processos.
- 6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.
- 6.4 BPM.
- 7 Administração Financeira. 7.1 Indicadores de Desempenho. Tipo. Variáveis.
- 7.2 Planejamento financeiro de curto e longo prazo.
- 7.3 Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras.

## **ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO:**

- 1 Orçamento público. 1.1 Conceito. 1.2 Técnicas orçamentárias.
- 1.3 Princípios orçamentários.
- 1.4 Ciclo orçamentário.
- 1.5 Processo orçamentário.
- 2 O orçamento público no Brasil.
- 2.1 Plano plurianual. 2.2 Diretrizes orçamentárias. 2.3 Orçamento anual.
- 2.4 Sistema e processo de orçamentação.
- 2.5 Classificações orçamentárias.
- 2.6 Estrutura programática.
- 2.7 Créditos ordinários e adicionais.
- 3 Programação e execução orçamentária e financeira. 3.1 Descentralização orçamentária e financeira.
- 3.2 Alterações orçamentárias.
- 4 Governo eletrônico; transparência da administração pública. Controle externo. Controle social e cidadania. Accountability.
- 5 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.
- 6 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.
- 7 Administração de bens e materiais

7.1. gerenciamento de bens e materiais e estoques.

7.2. Classificação de materiais. Curva ABC.

7.3. Métodos de previsão de demanda. Indicadores e métodos de avaliação.

8 Governabilidade e governança; intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).

9. Lei 14.133/2021. 9.1 Licitações: Conceitos e princípios; 9.2. Modalidades de licitação; 9.3. Fases da licitação; 9.4. Contratação direta; 9.5. Governança nas contratações públicas; 9.6. Plano de Contratações Anual; 9.7. Estudo técnico preliminar; 9.8. Termo de Referência; 9.9. Matriz de riscos; 9.10. Efetividade das contratações públicas.

10. Contratos administrativos: 10.1. Conceitos e características; 10.2. Formalização de contratos e garantias; 10.3. Cláusulas exorbitantes; 10.4. Equilíbrio econômico-financeiro; 10.5. Duração dos contratos; 10.6. Prorrogação dos contratos; 10.7. Inexecução contratual; 10.8. Extinção dos contratos; 10.9. Sanções administrativas; 10.10. Responsabilidade civil nos contratos administrativos.

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**