

DNIT

Analista Administrativo - Administração



Editais verticalizados

Departamento Nacional de
Infraestrutura de
Transporte - DNIT

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e compreensão de texto.
Organização estrutural dos textos.
2. Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade.
3. Modos de organização discursiva: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção; características específicas de cada modo.
4. Tipos textuais: informativo, publicitário, propagandístico, normativo, didático e divinatório; características específicas de cada tipo.
Textos literários e não literários.
5. Tipologia da frase portuguesa.
6. Estrutura da frase portuguesa: operações de deslocamento, substituição, modificação e correção. Problemas estruturais das frases. Norma culta.
Pontuação e sinais gráficos.
Organização sintática das frases: termos e orações.
Ordem direta e inversa.
7. Tipos de discurso.
8. Registros de linguagem. Funções da linguagem.
9. Elementos dos atos de comunicação.
10. Estrutura e formação de palavras. Formas de abreviação.
11. Classes de palavras; os aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, conjunções e interjeições; os modalizadores.
12. Semântica: sentido próprio e figurado; antônimos, sinônimos, parônimos e hiperônimos.
Polissemia e ambiguidade.
Os dicionários: tipos; a organização de verbetes.
13. Vocabulário: neologismos, arcaísmos, estrangeirismos; latinismos.
14. Ortografia e acentuação gráfica.
A crase.
15. Redação oficial na administração pública federal.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Lógica: proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados.

Conjuntos e suas operações, diagramas.

Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem e juros.

Proporcionalidade direta e inversa.

Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo.

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.

Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

Problemas de contagem e noções de probabilidade.

Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos, distâncias, proporcionalidade, perímetro e área.

Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio padrão.

Plano cartesiano: sistema de coordenadas, distância.

Problemas de lógica e raciocínio.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Constituição: conceito, classificações, princípios fundamentais;

Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania,

Estatuto da Igualdade Racial, (Lei 10233/2001);

2. Organização administrativa: Centralização e Descentralização, Autarquia, Fundação, Empresa Pública e Sociedade de Economia Mista;

3. Administração pública: disposições gerais, servidores públicos;

Lei de Acesso à Informação,

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;

Ética pública;

Finanças e Orçamento Público;

Lei de Licitações Públicas (Lei 14.133/2021; Lei 10.520/2002 e comparativos com a Lei 8.666/1993).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CONTABILIDADE PÚBLICA e ORÇAMENTO PÚBLICO

Conceito, objeto, objetivo, campo de atuação;

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS: Variações Ativas e Passivas, Orçamentárias e Extraorçamentárias;

Plano de Contas Único do Governo Federal: Conceito; Estrutura Básica: ativo, passivo, despesa, receita, resultado diminutivo, resultado aumentativo, estrutura das contas, características das contas; Tabela de Eventos: conceito, estrutura e fundamentos lógicos;

Contabilização dos Principais Fatos Contábeis: previsão da receita, fixação da despesa, descentralização de créditos, liberação financeira, realização da receita e despesa;

Balancete: características, conteúdo e forma;

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro;

Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais;

Noções de SIAFI - Sistema de Administração Financeira da Administração Pública Federal;

Prestação de Contas e Tomada de Contas Especial;

Conformidade de Gestão e Conformidade Contábil;

Procedimentos de Encerramento do Exercício.

SISTEMAS DE CONTROLE: Normas relativas ao controle interno administrativo.

A Metodologia de Trabalho do Sistema de Controle Interno- SCI (Instrução Normativa SFC/MF nº 03, de 09/06/2001 com as devidas alterações da Instrução Normativa SFC/MP nº7, de 06/12/2017);

Licitações e Administração de Contratos.

ORÇAMENTO PÚBLICO: Princípios orçamentários;
 Diretrizes orçamentárias;
 Processo orçamentário;
 Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público; normas legais aplicáveis;
 SIDOR e SIAFI;
 RECEITA PÚBLICA: categorias, fontes, estágios; dívida ativa;
 DESPESA PÚBLICA: categorias, estágios; Suprimento de fundos; Restos a pagar;
 Despesas de exercícios anteriores; A conta única do Tesouro.

ADMINISTRAÇÃO GERAL E PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL:

Evolução da administração; principais abordagens da administração (clássica até contingencial);

EVOLUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NO BRASIL (após 1930); reformas administrativas; a nova gestão pública; Processo administrativo;

FUNÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO: planejamento, organização, direção e controle;

Processo de planejamento;

Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT;

Análise competitiva e estratégias genéricas; Redes e alianças; Planejamento tático;

Planejamento operacional; Administração por objetivos; Balanced Scorecard;

Processo decisório; Estrutura organizacional;

TIPOS DE DEPARTAMENTALIZAÇÃO: características, vantagens e desvantagens de cada tipo; Organização informal; Cultura organizacional; Direção; Motivação e liderança; Comunicação; Descentralização e delegação; Controle; Características; Sistema de medição de desempenho organizacional;

GESTÃO DE PESSOAS: Qualidade de vida no trabalho (QVT); Equilíbrio organizacional; Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas; Recrutamento e seleção de pessoas; Análise e descrição de cargos; Capacitação de pessoas; Gestão de desempenho;

GESTÃO DA QUALIDADE e modelo de excelência gerencial; Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade; Ferramentas de gestão da qualidade; Modelo da fundação nacional da qualidade;

GESTÃO DE PROJETOS; Elaboração, análise e avaliação de projetos; Principais características dos modelos de gestão de projetos; Projetos e suas etapas; GESTÃO DE PROCESSOS; Conceitos da abordagem por processos; Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: GESTÃO DE PESSOAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: admissão, desenvolvimento, aposentadoria e regime de previdência (FUNPRESP), a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal (Decreto 9.991/2019);

O Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal - SIASS (Decreto nº 6.833/2009);

GOVERNANÇA PÚBLICA: governança das contratações públicas no âmbito da Administração Pública federal (Portaria nº 8.678/2021 SEGES/ME).

LOGÍSTICA PÚBLICA: Contratações na administração pública (Lei 14.133/2021; Fiscalização de contratos administrativos (IN nº 05/2017 da SG-MPDG);

Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP (Decreto nº 7.579/2011);

Alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal (Decreto nº 9.373/2018);

GOVERNO DIGITAL: Governo Digital (Decreto 10.332/2020);

Programa de Gestão de Desempenho - PGD (Decreto nº 11.072/2022; IN SGP-SEGES/MGI nº 24/2023);

NOÇÕES DE ARQUIVO, PROTOCOLO E PROCESSOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL: o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei 9784/1999);

política nacional de arquivos públicos e privados (Lei 8.159/1991);

Uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo (Decreto 8.539/2015);

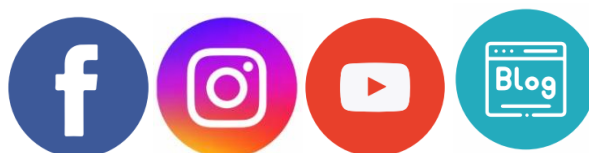
Lei de acesso à informação (Lei 12.527/2011);

Lei geral de proteção de dados pessoais - LGPD (Lei 13.709/2018);

Sistema eletrônico de informações SEI/DNIT (IN 01-2017 - DNIT e Manual de Boas Práticas de utilização do SEI/DNIT).

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!