

IPEA

Técnico de Planejamento e Pesquisa

Gestão e Logística



Editais verticalizados

Instituto de Pesquisa
Econômica Aplicada

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos;
2. Tipologia textual;
3. Ortografia oficial;
4. Acentuação gráfica;
5. Emprego das classes de palavras;
6. Emprego do sinal indicativo de crase;
7. Sintaxe da oração e do período;
8. Pontuação;
9. Concordância nominal e verbal;
10. Regência nominal e verbal;
11. Significação das palavras;
12. Reescrita de frases e parágrafos do texto;

LÍNGUA INGLESA

1. Compreensão, interpretação, reescrita, tradução e versão de textos.

ESTADO E POLÍTICAS PÚBLICAS

1. Princípios, direitos e garantias fundamentais na Constituição Federal.
2. Organização política e administrativa do Estado na CF/88.
3. Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário na CF/88.
4. Atribuições, competências e relações entre esferas de governo no regime federativo na CF/88.
5. Administração Pública na CF/88.

6. Planejamento e Orçamento na CF/88: Objetivos da República, Planos Setoriais. Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual.
7. Participação e controle social na CF/88.
8. Ética e conduta do servidor público.
9. Ciclo de políticas públicas: identificação de problemas; definição dos objetivos da intervenção; formação de agenda; formulação - diagnóstico e desenho de programas; processo decisório - definição de escopo, escala, atores envolvidos e públicos-alvo; implementação; monitoramento; avaliação.

REALIDADE BRASILEIRA ATUAL

1. Dinâmica e estrutura demográfica do Brasil.
2. Desigualdades socioeconômicas e regionais.
3. Direitos humanos, discriminação e exclusão social, com atenção aos direitos e à situação de mulheres, crianças, adolescentes e idosos, pessoas com deficiência, indígenas, negros, pessoas LGBTQIA+, e outros grupos minoritários ou vulneráveis.
4. Novas tecnologias e transformações no mundo do trabalho.
5. Mudanças na estrutura produtiva brasileira.
6. Desenvolvimento urbano brasileiro: o crescimento das cidades e os desafios urbanos.
7. Meio ambiente e desenvolvimento sustentável.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Noções de organização administrativa: Centralização, descentralização, concentração e desconcentração;
Administração direta e indireta;
Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
2. Princípios expressos e implícitos da Administração Pública.
3. Ato administrativo: Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
4. Poderes administrativos: Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia;
Uso e abuso do poder.
5. Controle da Administração Pública: controle interno, externo, do poder executivo, judicial e legislativo;
Controle da atividade financeira do Estado - espécies e sistemas;
Tribunal de Contas da União (TCU) e suas atribuições;
entendimentos com caráter normativo exarados pelo TCU.
6. Processos administrativos federais.
7. Responsabilidade civil do Estado.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

1. Orçamento público: conceitos e princípios.
2. Orçamento-Programa: fundamentos e técnicas.
3. Orçamento público no Brasil: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA), Créditos Adicionais; Ciclo orçamentário - elaboração da proposta, discussão, votação e aprovação da lei de orçamento.

4. Lei de Responsabilidade Fiscal: princípios, conceitos, planejamento, renúncia de receitas, geração de despesas, transferências voluntárias, transparência da gestão fiscal, prestação de contas e fiscalização da gestão fiscal.
5. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI: conceito, objetivos, principais documentos contábeis;
Tabela de eventos: conceito, estrutura e fundamentos lógicos.
6. Programação orçamentária e financeira: execução e controle de recursos orçamentários e financeiros;
Empenho, liquidação e pagamento da despesa;
Controle e pagamento de restos a pagar e de despesas de exercícios anteriores;
Suprimento de fundos.
7. Conformidade de Registro de Gestão.
8. Retenção e recolhimento de tributos incidentes sobre bens e serviços.
9. Instrução Normativa RFB nº 1234/2012.
10. Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP: conceitos e funcionalidades.
11. Contabilidade aplicada ao setor público: Conceituação, objeto e campo de aplicação;
Legislação básica;
Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Informação Contábil de Propósito Geral pelas Entidades do Setor Público;
Sistema de Informação de Custos do Setor Público.
12. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP): Partes I, IV e V.

GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

1. Gestão de pessoas: Conceitos, Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.
2. A função do órgão de Gestão de Pessoas: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais.

3. Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho e comunicação.
4. Clima e cultura organizacional.
5. Recrutamento e seleção de pessoas: Objetivos e características; Principais tipos, características, vantagens e desvantagens; principais técnicas de seleção de pessoas - características, vantagens e desvantagens.
6. Capacitação e desenvolvimento de pessoas.
7. Cargos e carreiras: Quadro de lotação de pessoal; Análise e descrição de cargos; Planejamento de carreira; Planejamento de sucessão.
8. Gestão e Avaliação de desempenho: objetivos, métodos, vantagens e desvantagens; Sistema de medição de desempenho organizacional; Equipes de alto desempenho; Equilíbrio organizacional.
9. Planejamento e capacitação de pessoas.
10. Gestão por Competências.
11. Qualidade de vida no trabalho: Gestão de conflitos, discriminação no local de trabalho, racismo, diversidade, assédio e saúde mental.
12. Lei nº 8.112/1990.
13. Tendências em gestão de pessoas no setor público.

PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICOS

1. Processo de planejamento: Planejamento estratégico, tático e operacional; Visão, missão e valores.
2. Análise de Cenário.
3. Impacto do planejamento estratégico nas organizações.
4. Avaliações dos ambientes interno e externo.
5. Qualidade em prestação de serviços.
6. Ciclo PDCA.

7. Indicadores de desempenho organizacional e avaliação de resultados: ferramentas e metodologias para elaboração de indicadores e avaliação de resultados;
Balanced scorecard.;
8. Noções de governança pública e governança corporativa nas organizações públicas.
9. Gestão de processos: Conceitos da abordagem por processos;
Metodologia de Gestão de Processos;
Mapeamento, análise e melhoria de processos;
Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos;
Business Process Management (BPM).
10. Gestão de projetos: Gestão e Gerenciamento de projetos (PMBOK) - Conceitos básicos, estrutura e objetivos;
Elaboração, análise e avaliação de projetos;
Principais características dos modelos de gestão de projetos.
11. Escritório de Projetos.
12. Gestão de risco.
13. Ciclo de vida de projeto.

LICITAÇÕES E CONTRATOS

1. Processos licitatórios - Lei 14.133/2021, regulamentações e jurisprudências: Princípios; Credenciamento; Dispensa e inexigibilidade de licitação.
 - 1.1 Uso da modalidade pregão: atribuições do pregoeiro, atribuições da autoridade superior; Fase preparatória da licitação e documentos necessários;
Fase externa do procedimento - publicação, impugnação e pedido de esclarecimento;
Sessão pública do pregão eletrônico - Etapa de lances, aceitação das propostas, fase de habilitação, recurso, penalidades, procedimento e julgamento.
 - 1.2 Contratos: Formalização dos contratos;

Alteração dos contratos - acréscimo e decréscimo, limites, prazos, alteração de prazos, prorrogação, reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, reajuste e repactuação;

Execução dos contratos;

Fiscalização - Inexecução e rescisão contratual;

Sanções administrativas;

1.3 Recursos administrativos.

1.4 Contratação de soluções de tecnologia da informação e contratações de engenharia.

2. Instrumentos de parceria, sem e com transferências de recursos: acordo de cooperação técnica, memorando de entendimento, protocolo de intenções, convênio, termo de cooperação, contrato de repasse e Termo de execução descentralizada.

2.1 Transferências de recursos da União: normas de celebração, acompanhamento e prestação de contas; sistema de gestão; Transferegov.

3. Critérios de sustentabilidade ambiental nos procedimentos de contratação de serviços na Administração Pública.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!