

IFBAIANO

Cargo -

**CARGO 203: TÉCNICO EM
CONTABILIDADE**



Editais verticalizados

Instituto Federal Baiano

CONHECIMENTOS GERAIS

Língua Portuguesa:

1. Compreensão e interpretação de texto.
2. Tipologia e gêneros textuais.
3. Figuras de linguagem.
4. Significação de palavras e expressões.
5. Relações de sinonímia e de antonímia.
6. Ortografia.
7. Acentuação gráfica.
8. Uso da crase.
9. Morfologia.
10. Locuções verbais.
11. Elementos de comunicação e funções da linguagem.
12. Domínio dos mecanismos de coesão e coerência textual.
13. Reescrita de frases e parágrafos do texto.
14. Sintaxe.
15. Concordância verbal e nominal.
16. Regência verbal e nominal.
17. Colocação pronominal.
18. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.
19. Função textual dos vocábulos.
20. Variação linguística.

Legislação:

1. Regime Jurídico Único (Lei no 8.112/1990): 1.1 Das Disposições Preliminares; 1.2 Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição; 1.3 Dos Direitos e Vantagens; 1.4 Do Regime Disciplinar; 1.5 Do Processo Administrativo Disciplinar; 1.6 Da Seguridade Social do Servidor.
2. Lei da Improbidade Administrativa (Lei no 8.429/1992) e alterações.

3. Código de Ética dos Servidores Públicos (Decreto no 1.171/1994).
4. Processo Administrativo (Lei no 9.784/1999).
5. PCCTAE (Lei no 11.091/2005).
6. Decreto 9.991/2019.

7. Noções de Direito Constitucional: 7.1 Dos Princípios Fundamentais;
7.2 Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
7.3 Dos Direitos Sociais;
7.4 Da Administração Pública;
7.5 Da ordem Social.
8. Lei nº 12.527/2011 (Acesso à informação).

Informática:

1. Conceitos e fundamentos básicos.
2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus).
3. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU)).
4. Periféricos de computadores.
5. Ambientes operacionais: utilização básica dos sistemas operacionais Windows 10 e 11.
6. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) - versões 2013, 2016 e 365.
7. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versões 6 e 7.
8. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet, busca e pesquisa na Web.
9. Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.
10. Conceitos básicos de segurança na Internet e vírus de computadores.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

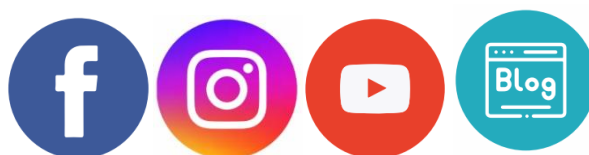
Conhecimentos específicos:

1. Contabilidade Geral. 1.1 Estrutura conceitual para elaboração e apresentação das demonstrações contábeis.
- 1.2. Patrimônio: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido.
- 1.3. Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. Escrituração contábil. Débito, crédito e saldo. Contas patrimoniais e de resultado. Apuração de Resultados.
- 1.4. Operações com mercadorias e tributação.
- 1.5. Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado e Demonstração do Fluxo de Caixa.
2. Contabilidade Aplicada ao Setor Público.
 - 2.1. Características qualitativas da informação contábil.
 - 2.2. Princípios Orçamentários.
 - 2.3. Receita Orçamentária: classificações e etapas da receita orçamentária, procedimentos contábeis referentes à receita orçamentária.
 - 2.4. Despesa Orçamentária: classificações e etapas da despesa orçamentária.
 - 2.5. Créditos orçamentários iniciais e adicionais.
 - 2.6. Procedimentos contábeis referentes à despesa orçamentária.
 - 2.7. Restos a pagar.
 - 2.8. Elementos das Demonstrações Contábeis.
 - 2.9. Ativo Imobilizado e Ativo Intangível.
 - 2.10. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - Aspectos Gerais do Plano de Contas aplicado ao Setor Público.
 - 2.11. Estrutura do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público.
 - 2.12. Demonstrações Contábeis aplicadas ao Setor Público: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Patrimonial. Demonstração do Fluxo de Caixa, Notas Explicativas.
3. Contabilidade gerencial e custos. 3.1. Sistema de gerenciamento de custos e desempenho.
- 3.2. Sistema de acumulação de custos.
- 3.3. Métodos de custeio.

- 3.4. Classificação e comportamento dos custos.
- 3.5. Formas de custeio: Custo Padrão.
- 3.6. Departamentalização e critérios de rateio dos Custos Indiretos de Fabricação (CIF) pelos departamentos.
- 3.7. Custeio ABC - Custeio baseado em atividades.
- 3.8. Custos para tomada de decisão: custeamento variável e análise custo/volume/lucro, margem de contribuição e formação de preços.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!