

# IFBAIANO

**Cargo -**

**CARGO 408: TECNÓLOGO EM  
GESTÃO PÚBLICA**



**Editais verticalizados**

Instituto Federal Baiano

## CONHECIMENTOS GERAIS

### Língua Portuguesa:

1. Compreensão e interpretação de texto.
2. Tipologia e gêneros textuais.
3. Figuras de linguagem.
4. Significação de palavras e expressões.
5. Relações de sinonímia e de antonímia.
6. Ortografia.
7. Acentuação gráfica.
8. Uso da crase.
9. Morfologia.
10. Locuções verbais.
11. Elementos de comunicação e funções da linguagem.
12. Domínio dos mecanismos de coesão e coerência textual.
13. Reescrita de frases e parágrafos do texto.
14. Sintaxe.
15. Concordância verbal e nominal.
16. Regência verbal e nominal.
17. Colocação pronominal.
18. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.
19. Função textual dos vocábulos.
20. Variação linguística.

### Legislação:

1. Regime Jurídico Único (Lei no 8.112/1990): 1.1 Das Disposições Preliminares; 1.2 Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição; 1.3 Dos Direitos e Vantagens; 1.4 Do Regime Disciplinar; 1.5 Do Processo Administrativo Disciplinar; 1.6 Da Seguridade Social do Servidor.
2. Lei da Improbidade Administrativa (Lei no 8.429/1992) e alterações.

3. Código de Ética dos Servidores Públicos (Decreto no 1.171/1994).
4. Processo Administrativo (Lei no 9.784/1999).
5. PCCTAE (Lei no 11.091/2005).
6. Decreto 9.991/2019.
  
7. Noções de Direito Constitucional: 7.1 Dos Princípios Fundamentais;  
7.2 Dos Direitos e Garantias Fundamentais;  
7.3 Dos Direitos Sociais;  
7.4 Da Administração Pública;  
7.5 Da ordem Social.
8. Lei nº 12.527/2011 (Acesso à informação).

## **Informática:**

1. Conceitos e fundamentos básicos.
2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus).
3. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU)).
4. Periféricos de computadores.
5. Ambientes operacionais: utilização básica dos sistemas operacionais Windows 10 e 11.
6. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) - versões 2013, 2016 e 365.
7. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versões 6 e 7.
8. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet, busca e pesquisa na Web.
9. Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.
10. Conceitos básicos de segurança na Internet e vírus de computadores.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### Conhecimentos específicos:

1. Administração Pública: Fundamentos de Administração Pública. Políticas Públicas.
2. Governança e interações multiautores em redes políticas. Redes políticas.
3. Fundamentos constitucionais para a Gestão Pública.
4. Gestão Pública Estratégica e a visão de futuro.  
Pessoas, processos e recursos públicos.
5. A nova administração pública. O Estado e a Administração Pública na sociedade contemporânea.
6. Administração Geral e Administração Pública. Administração por objetivos.
7. Planejamento e administração estratégicos.
8. Processo de controle estratégico e de desempenho. Gestão de Desempenho.
9. Planejamento estratégico governamental e metodologias de diagnósticos e planejamento de situações.
10. Gestão estratégica.
11. Gestão de Projetos. Gestão de Processos/Gestão por processos. Mapeamento de Processo.
12. Auditoria e Controle no Setor Público.
13. Contabilidade Pública. Regimes contábeis. Princípios orçamentários, Ciclo orçamentário. Orçamento por programa. Orçamento base-zero. Receita pública. Despesa pública. Patrimônio Público.
14. Direito Público. Democracia, Ética e Cidadania. Finanças Públicas.
15. Funções da administração: Planejamento, organização; direção e controle.
16. Racionalização do trabalho.
17. Gestão de Pessoas.
18. Gestão de Projetos.
19. Homem, Cultura e Sociedade.
20. Matemática Financeira.
22. Planejamento Estratégico.
23. Compras na Administração Pública e legislação pertinente. Modalidades de Licitação, Dispensa e Inexigibilidade. Legislação aplicável à contratação de bens e serviços (Lei

Federal nº 14.133/21 e Decreto Federal nº 10.024/2019). Termo de referência e projeto básico.

24. Gestão e fiscalização de contratos.

25. Finanças e contabilidade públicas, orçamento público, tributação e legislação pertinente.

Responsabilidade Social e Ambiental.

26. Empreendedorismo.

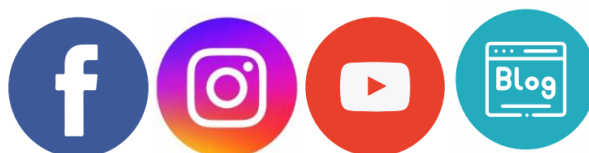
27. Gestão de materiais.

28. Ética no serviço público.

29. O Código de Ética do Profissional de Administração.

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**