

CAPES

**Analista em Ciência e Tecnologia -
Contabilidade**



Editais verticalizados

Coordenação de Aperfeiçoamento
de Pessoal de Nível Superior

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
 - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
 - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.
 - 5.1 Emprego das classes de palavras.
 - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.5 Concordância verbal e nominal.
 - 5.6 Regência verbal e nominal.
 - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
 - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
 - 6.1 Significação das palavras.
 - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
 - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
 - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

LÍNGUA INGLESA

- 1 Compreensão de textos variados: domínio do vocabulário e da estrutura da língua, ideias principais e secundárias, explícitas e implícitas, relações intratextuais e intertextuais.
- 2 Itens gramaticais relevantes para compreensão de conteúdos semânticos.
- 3 Conhecimento e uso das formas contemporâneas da linguagem inglesa.

EDUCAÇÃO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

- 1 Análise, coordenação e acompanhamento de projetos de pesquisa e desenvolvimento em educação, ciência, tecnologia e inovação.
- 2 Questões da atualidade sobre educação, ciência, tecnologia e inovação.
- 3 Políticas de desenvolvimento e incentivos em educação, ciência, tecnologia e inovação vigentes no país.
- 4 Dimensões política, social, econômica, epistemológica das atividades de educação, ciência, tecnologia e inovação.
- 5 Critérios, mecanismos e procedimentos de fomento à educação, à ciência, à tecnologia e à inovação.
 - 5.1 Tipos de agências de fomento e suas diferenciações.
 - 5.2 Mecanismos operacionais das agências de fomento à pesquisa e à pós-graduação.
- 6 Base Nacional Comum Curricular.
- 7 Plano Nacional de Pós-Graduação.
- 8 Lei de diretrizes e bases da educação (Lei nº 9.394/1996) e bases constitucionais.
- 9 Sistema de educação, ciência, tecnologia e inovação: organização e funcionamento (esfera federal e estadual).
- 10 Sistema educacional: organização e funcionamento da educação básica e superior (Decreto nº 9.235/2017) e pós-graduação (Parecer Sucupira).
- 11 Diretrizes curriculares para a educação.
- 12 Educação a distância.

- 13 Aperfeiçoamento e capacitação de professores da educação básica.
- 14 Avaliação da Pós-Graduação e o papel dos pares na avaliação em projetos de educação, ciência, tecnologia e inovação.
- 15 Decreto nº 11.238/2022.
- 16 Lei nº 8.405/1992 e alterações.
- 17 Lei nº 8.691/1993 e alterações.
- 18 Resolução CNE/CES nº 1, de 25 de julho de 2022.
19. Cooperação internacional no âmbito da educação e ciência.

POLÍTICAS PÚBLICAS

- 1 Conceito de política pública.
 - 1.1 Relação entre política e política pública.
- 2 Análise de políticas públicas.
- 3 Papel da burocracia no processo de formulação e implementação de políticas públicas.
- 4 Tipos de políticas públicas: distributivas, regulatórias e redistributivas.
- 5 Fases das políticas públicas.
 - 5.1 Formação da agenda governamental.
 - 5.2 Formulação.
 - 5.3 Implementação.
 - 5.4 Monitoramento.
 - 5.5 Avaliação.
- 6 Processos decisórios e problemas de implementação.
- 7 Controle social: transparência e participação social.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1 Estado, governo e administração pública.
 - 1.1 Conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios.
- 2 Direito administrativo.
 - 2.1 Conceito, fontes e princípios.
- 3 Ato administrativo.
 - 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
 - 3.2 Invalidação, anulação e revogação.
 - 3.3 Prescrição.
- 4 Agentes administrativos.
 - 4.1 Investidura e exercício da função pública.
 - 4.2 Direitos e deveres dos funcionários públicos; regimes jurídicos.
 - 4.3 Processo administrativo.
 - 4.3.1 Conceito, princípios, fases e modalidades.
- 5 Poderes da administração.
 - 5.1 Vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.
- 6 Princípios básicos da administração.
 - 6.1 Responsabilidade civil da administração.
 - 6.1.1 Evolução doutrinária e reparação do dano.
 - 6.2 Enriquecimento ilícito e uso e abuso de poder.
- 7 Serviços públicos.
 - 7.1 Conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação.
- 8 Organização administrativa.
 - 8.1 Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.
 - 8.2 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- 9 Controle e responsabilização da administração.
 - 9.1 Controle administrativo.
 - 9.2 Controle judicial.
 - 9.3 Controle legislativo.
 - 9.4 Responsabilidade civil do Estado.
- 10 Licitações e contratos administrativos.
 - 10.1 Lei nº 14.133/2021.
- 11 Lei nº 9.784/1999 (regula o processo administrativo no âmbito da administração pública).

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

- 1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
 - 1.1 Princípios fundamentais.
- 2 Aplicabilidade das normas constitucionais.
 - 2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada.
 - 2.2 Normas programáticas.
- 3 Direitos e garantias fundamentais.
 - 3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.
- 4 Organização político-administrativa do Estado.
 - 4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.
- 5 Poder Executivo.
 - 5.1 Atribuições e responsabilidades do presidente da República.

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

- 1 Ética e moral.
- 2 Ética, princípios e valores.
- 3 Ética e democracia: exercício da cidadania.
- 4 Ética e função pública.
- 5 Ética no setor público.
 - 5.1 Código de Ética Profissional do Serviço Público - Decreto nº 1.171/1994.
 - 5.2 Lei nº 8.112/1990 e alterações: regime disciplinar (deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades).
- 6 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.
 - 6.1 Disposições gerais.
 - 6.2 Atos de improbidade administrativa.
- 7 Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CONTABILIDADE GERAL

- 1 Lei nº 6.404/1976 e suas alterações e legislação complementar.
- 2 Lei nº 11.638/2007 e suas alterações e legislação complementar.
- 3 Lei nº 11.941/2009 e suas alterações e legislação complementar.
- 4 Lei nº 12.249/2010 e suas alterações e legislação complementar.
- 5 Pronunciamentos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC).
- 6 Demonstrações contábeis pela legislação societária, pelos princípios da contabilidade e pronunciamentos contábeis do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC).
 - 6.1 Demonstração de fluxos de caixa (métodos direto e indireto).
 - 6.2 Balanço patrimonial.
 - 6.3 Demonstração do resultado do exercício.
 - 6.4 Demonstração das mutações do patrimônio líquido.
 - 6.5 Demonstração do resultado abrangente.
- 7 Mensuração do valor justo.
- 8 Investimentos em coligadas e controladas.
- 9 Análise econômico-financeira.
 - 9.1 Indicadores de endividamento.
 - 9.2 Indicadores de estrutura de capitais.
 - 9.3 Análise vertical e horizontal.

CONTABILIDADE GOVERNAMENTAL

- 1 Sistema de Contabilidade Federal.
- 2 Conceituação, objeto e campo de aplicação.
- 3 Patrimônio, variações e sistemas contábeis.
- 4 Transações no setor público.
- 5 Registro contábil.
- 6 Demonstrações contábeis segundo o MCASP 5ª Edição.
- 7 Despesa pública: conceito, etapas, estágios e categorias econômicas.
- 8 Receita pública: conceito, etapas, estágios e categorias econômicas.
- 9 Execução orçamentária e financeira.
- 10 Sistema de informações de custos no setor público.
- 11 Plano de contas aplicado ao setor público.
- 12 Regime Contábil.
- 13 Conta Única do Tesouro Nacional.
- 14 Sistema Integrado de Administração Financeira: conceitos básicos, objetivos, características, instrumentos de segurança e principais documentos de entrada.
- 15 Suprimento de Fundos.

ADMINISTRAÇÃO

- 1 Administração.
 - 1.1 Abordagens clássica, burocrática e sistêmica da administração.
 - 1.2 Evolução da administração pública no Brasil após 1930; reformas administrativas; a nova gestão pública.
- 2 Processo administrativo.
 - 2.1 Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle.
 - 2.2 Estrutura organizacional.
 - 2.3 Cultura organizacional.
- 3 Gestão de pessoas.
 - 3.1 Equilíbrio organizacional.
 - 3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.

3.3 Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho.

4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial.

4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade.

4.2 Ciclo PDCA.

4.3 Ferramentas de gestão da qualidade.

4.4 Modelo do Gespública.

5 Gestão de processos: técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.

6 Legislação administrativa.

6.1 Administração direta, indireta e funcional.

6.2 Atos administrativos.

6.3 Requisição.

7 Administração de recursos materiais.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!