

CAPES

Analista em Ciência e Tecnologia



Editais verticalizados

Coordenação de Aperfeiçoamento
de Pessoal de Nível Superior

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
 - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
 - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.
 - 5.1 Emprego das classes de palavras.
 - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.5 Concordância verbal e nominal.
 - 5.6 Regência verbal e nominal.
 - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
 - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
 - 6.1 Significação das palavras.
 - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
 - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
 - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

LÍNGUA INGLESA

- 1 Compreensão de textos variados: domínio do vocabulário e da estrutura da língua, ideias principais e secundárias, explícitas e implícitas, relações intratextuais e intertextuais.
- 2 Itens gramaticais relevantes para compreensão de conteúdos semânticos.
- 3 Conhecimento e uso das formas contemporâneas da linguagem inglesa.

EDUCAÇÃO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

- 1 Análise, coordenação e acompanhamento de projetos de pesquisa e desenvolvimento em educação, ciência, tecnologia e inovação.
- 2 Questões da atualidade sobre educação, ciência, tecnologia e inovação.
- 3 Políticas de desenvolvimento e incentivos em educação, ciência, tecnologia e inovação vigentes no país.
- 4 Dimensões política, social, econômica, epistemológica das atividades de educação, ciência, tecnologia e inovação.
- 5 Critérios, mecanismos e procedimentos de fomento à educação, à ciência, à tecnologia e à inovação.
 - 5.1 Tipos de agências de fomento e suas diferenciações.
 - 5.2 Mecanismos operacionais das agências de fomento à pesquisa e à pós-graduação.
- 6 Base Nacional Comum Curricular.
- 7 Plano Nacional de Pós-Graduação.
- 8 Lei de diretrizes e bases da educação (Lei nº 9.394/1996) e bases constitucionais.
- 9 Sistema de educação, ciência, tecnologia e inovação: organização e funcionamento (esfera federal e estadual).
- 10 Sistema educacional: organização e funcionamento da educação básica e superior (Decreto nº 9.235/2017) e pós-graduação (Parecer Sucupira).
- 11 Diretrizes curriculares para a educação.
- 12 Educação a distância.

- 13 Aperfeiçoamento e capacitação de professores da educação básica.
- 14 Avaliação da Pós-Graduação e o papel dos pares na avaliação em projetos de educação, ciência, tecnologia e inovação.
- 15 Decreto nº 11.238/2022.
- 16 Lei nº 8.405/1992 e alterações.
- 17 Lei nº 8.691/1993 e alterações.
- 18 Resolução CNE/CES nº 1, de 25 de julho de 2022.
19. Cooperação internacional no âmbito da educação e ciência.

POLÍTICAS PÚBLICAS

- 1 Conceito de política pública.
 - 1.1 Relação entre política e política pública.
- 2 Análise de políticas públicas.
- 3 Papel da burocracia no processo de formulação e implementação de políticas públicas.
- 4 Tipos de políticas públicas: distributivas, regulatórias e redistributivas.
- 5 Fases das políticas públicas.
 - 5.1 Formação da agenda governamental.
 - 5.2 Formulação.
 - 5.3 Implementação.
 - 5.4 Monitoramento.
 - 5.5 Avaliação.
- 6 Processos decisórios e problemas de implementação.
- 7 Controle social: transparência e participação social.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1 Estado, governo e administração pública.
 - 1.1 Conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios.
- 2 Direito administrativo.
 - 2.1 Conceito, fontes e princípios.
- 3 Ato administrativo.
 - 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
 - 3.2 Invalidação, anulação e revogação.
 - 3.3 Prescrição.
- 4 Agentes administrativos.
 - 4.1 Investidura e exercício da função pública.
 - 4.2 Direitos e deveres dos funcionários públicos; regimes jurídicos.
 - 4.3 Processo administrativo.
 - 4.3.1 Conceito, princípios, fases e modalidades.
- 5 Poderes da administração.
 - 5.1 Vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.
- 6 Princípios básicos da administração.
 - 6.1 Responsabilidade civil da administração.
 - 6.1.1 Evolução doutrinária e reparação do dano.
 - 6.2 Enriquecimento ilícito e uso e abuso de poder.
- 7 Serviços públicos.
 - 7.1 Conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação.
- 8 Organização administrativa.
 - 8.1 Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.
 - 8.2 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- 9 Controle e responsabilização da administração.
 - 9.1 Controle administrativo.
 - 9.2 Controle judicial.
 - 9.3 Controle legislativo.
 - 9.4 Responsabilidade civil do Estado.
- 10 Licitações e contratos administrativos.
 - 10.1 Lei nº 14.133/2021.
- 11 Lei nº 9.784/1999 (regula o processo administrativo no âmbito da administração pública).

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

- 1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
 - 1.1 Princípios fundamentais.
- 2 Aplicabilidade das normas constitucionais.
 - 2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada.
 - 2.2 Normas programáticas.
- 3 Direitos e garantias fundamentais.
 - 3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.
- 4 Organização político-administrativa do Estado.
 - 4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.
- 5 Poder Executivo.
 - 5.1 Atribuições e responsabilidades do presidente da República.

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

- 1 Ética e moral.
- 2 Ética, princípios e valores.
- 3 Ética e democracia: exercício da cidadania.
- 4 Ética e função pública.
- 5 Ética no setor público.
 - 5.1 Código de Ética Profissional do Serviço Público - Decreto nº 1.171/1994.
 - 5.2 Lei nº 8.112/1990 e alterações: regime disciplinar (deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades).
- 6 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.
 - 6.1 Disposições gerais.
 - 6.2 Atos de improbidade administrativa.
- 7 Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 1 Conceitos e princípios. Estado. Governo. Administração Pública. Reformas administrativas.
- 2 Organização da Administração. Entidades paraestatais e o Terceiro Setor. A Administração na Constituição de 1988.
- 3 Poderes e Deveres Administrativos: poder discricionário, poder regulamentar, poder hierárquico e disciplinar, poder de polícia. Uso e abuso de poder.
- 4 Atos Administrativos: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies, extinção, nulidades e revogação.
- 5 Agentes Públicos: disposições constitucionais, regime jurídico, Lei nº 8.112/1990, cargo público, provimento, investidura, estabilidade, acumulação, regime disciplinar e seguridade social.
- 6 Processo Administrativo Federal. Lei nº 9.784/1999.
- 7 Controle Interno e Externo da Administração.
- 8 Responsabilidade Civil do Estado.
- 9 Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 e suas alterações).
- 10 Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).
11. Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

ADMINISTRAÇÃO GERAL

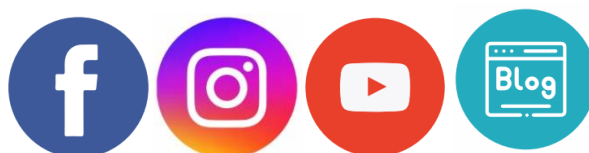
- 1 Evolução da administração.
 - 1.1 Principais abordagens da administração (clássica até contingencial).
 - 1.2 Evolução da administração pública no Brasil (após 1930); reformas administrativas; a nova gestão pública.
- 2 Processo administrativo.
 - 2.1 Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.
 - 2.2 Processo de planejamento.
 - 2.2.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT.
 - 2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.
 - 2.2.3 Redes e alianças.
 - 2.2.4 Planejamento tático.
 - 2.2.5 Planejamento operacional.
 - 2.2.6 Administração por objetivos.
 - 2.2.7 Balanced scorecard.
 - 2.2.8 Processo decisório.
 - 2.3 Organização.
 - 2.3.1 Estrutura organizacional.
 - 2.3.2 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo.
 - 2.3.3 Organização informal.
 - 2.3.4 Cultura organizacional.
 - 2.4 Direção.
 - 2.4.1 Motivação e liderança.
 - 2.4.2 Comunicação.
 - 2.4.3 Descentralização e delegação.
 - 2.5 Controle.
 - 2.5.1 Características.
 - 2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens.
 - 2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS

- 1 Classificação de materiais.
 - 1.1 Atributos para classificação de materiais.
 - 1.2 Tipos de classificação.
 - 1.3 Metodologia de cálculo da curva ABC.
- 2 Gestão de estoques.
- 3 Compras.
 - 3.1 Organização do setor de compras.
 - 3.2 Etapas do processo.
 - 3.3 Perfil do comprador.
 - 3.4 Modalidades de compra.
 - 3.5 Cadastro de fornecedores.
- 4 Compras no setor público.
 - 4.1 Objeto de licitação.
 - 4.2 Edital de licitação.
- 5 Recebimento e armazenagem.
 - 5.1 Entrada.
 - 5.2 Conferência.
 - 5.3 Objetivos da armazenagem.
 - 5.4 Critérios e técnicas de armazenagem.
 - 5.5 Arranjo físico (layout).
- 6 Distribuição de materiais.
 - 6.1 Características das modalidades de transporte.
 - 6.2 Estrutura para distribuição.
- 7 Gestão patrimonial.
 - 7.1 Tombamento de bens.
 - 7.2 Controle de bens.
 - 7.3 Inventário.
 - 7.4 Alienação de bens.
 - 7.5 Alterações e baixa de bens.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!