

Câmara - BH

Cargo -
Administrador



Editais verticalizados

Câmara Municipal de Belo Horizonte - MG

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA (comum a todos os cargos de nível superior, exceto Procurador)

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
- 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfosintática do período. 5.1 Emprego das classes de palavras.
- 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
- 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
- 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
- 5.5 Concordância verbal e nominal.
- 5.6 Regência verbal e nominal.
- 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
- 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
- 6.1 Significação das palavras.
- 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
- 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
- 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

CONHECIMENTOS DE DIREITO PÚBLICO (apenas para os quadros III e VI do subitem 6.1.1 do edital)

Administrador/Arquiteto / Contador / Consultor Legislativo – área de Saúde Pública / Jornalista / Publicitário

1. Direitos e garantias individuais e coletivos.

2. Organização do Estado brasileiro. A Federação na Constituição de 1988. Estrutura e repartição de competências entre União, Estados, Municípios e Distrito Federal. Competências legislativas e competências materiais. Competência privativa, comum e concorrente.

Competências legislativas e materiais dos Municípios. Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte.

3. Organização dos Poderes. Funções do Estado. A independência e a harmonia entre os Poderes e o sistema de pesos e contrapesos.

4. O Poder Legislativo. Congresso Nacional. Composição e atribuições. Câmara dos Deputados e Senado Federal. Competências. Estatuto constitucional dos deputados e senadores. Funcionamento do Poder Legislativo. Comissões permanentes e temporárias. As comissões parlamentares de inquérito. Competências da Câmara Municipal. Vereadores.

5. O processo legislativo. Espécies normativas. Emenda à Constituição. Limitações da natureza formal, substancial e temporal. Fases do processo legislativo. Quórum. Discussão, votação, sanção e veto, promulgação e publicação. Iniciativa para a apresentação de proposições.

O processo legislativo no Município de Belo Horizonte. Regimento Interno da CMBH (Resolução nº 1480/1990).

6. Administração Pública: princípios da administração pública; descentralização política e descentralização administrativa; descentralização e desconcentração administrativa.

Órgãos públicos. Organização administrativa, administração direta, indireta e entes do terceiro setor.

Consórcios públicos.

7. Atos administrativos. Conceito, requisitos e classificação. Anulação, revogação, convalidação e prescrição. Atributos dos atos administrativos. Vinculação e discricionariedade nos atos administrativos.

Processo Administrativo: conceito, princípios, fases, direitos dos administrados.

8. Licitações conforme a Lei nº 14.133/2021: Conceito e modalidades. Princípios básicos. Dispensa e inexigibilidade. Fase interna. Habilitação e julgamento. Adjudicação. Recursos. Anulação e Revogação. Registro de preços e Adesão.

9. Contrato administrativo conforme a Lei nº 14.133/2021: requisitos formais; cláusulas necessárias. Formalização. Anulação e Revogação. Formas de extinção.

10. Agentes Públicos: classificação. Servidores públicos civis. Acesso aos cargos públicos. Formas de provimento. Concurso público. Normas constitucionais sobre servidores. Responsabilidade do servidor público: civil, penal, administrativa e por improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992).

Processo administrativo. Lei nº. 9.784/1999.

Sindicância. Estatuto dos servidores públicos da Câmara Municipal de Belo Horizonte: Lei Municipal nº 7.863/1999.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

I. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

A. Licitação e Contrato Administrativo: nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133, de 2021).

B. Orçamento Público: conceito, funções, técnicas e princípios;

1. Responsabilidade fiscal;
2. Instrumentos de planejamento orçamentário (PPA, LDO, LOA);
3. Ciclo orçamentário;
4. Receitas e despesas: conceito e classificação.
5. Normas gerais de direito financeiro (Lei nº 4.320/1964 e suas alterações).

II. GESTÃO ORGANIZACIONAL:

A. Planejamento estratégico.

1. Estratégia: formulação, implementação e avaliação.
2. Desdobramento da estratégia para os níveis táticos e operacionais.

B. Gerenciamento de projetos.

1. Conceito de projeto.
2. Boas práticas.
3. Áreas de conhecimento em gerenciamento de projetos.
4. Ciclo de vida do projeto.

5. Gestão de Portfólio.
6. Gestão Ágil.
7. Ferramentas ágeis.
8. Indicadores de desempenho em Projetos.
- C. Gestão de Processos: 1. Cadeia de valor.
2. Estrutura Organizacional.
3. Estrutura funcional x gestão por processos.
4. Processos Organizacionais.
5. Conceitos e elementos do processo; classificação dos processos; mapeamento e redesenho de processos, documentação, medição de desempenho dos processos.
- D. Sistemas e Métodos: 1. Ferramentas de análise, gráficos e formulários; informações gerenciais; tomada de decisão. E. Governança corporativa. 1
- . Relação entre Governança e Gestão.
2. Governança Organizacional Pública: Componentes: Liderança / Estratégia / Controle. Práticas de governança: Controle interno / Gestão de riscos / Integridade pública / Governança socioambiental – ESG. Accountability / Lei de Acesso à Informação / Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
- F. Inovação: 1. Conceitos De Inovação (Cultura e Processos);
2. Tipos (Incremental e De Ruptura)
3. Impactos Estratégicos Da Inovação No Desempenho Das Organizações E Sua Aplicação No Mundo Corporativo.
- G. Gestão do conhecimento: 1. Fundamentos Da Informação;
2. Estratégias De Negócios;
3. Estratégias Da Informação;
4. Cultura E Comportamento Informacional;
5. Alinhamento TI e Negócio;
6. Processos De Gerenciamento Do Conhecimento;
7. Conceitos E Abordagens Sobre A Gestão Do Conhecimento;
8. Tecnologias Associadas Ao Conhecimento;
9. Orientação Da Empresa Pelo Conhecimento: Criação, Gestão E Transferência;
- H. Administração de Sistemas de Informação: 1. Conceitos E Classificação De Sistemas De Informação;
2. Sistemas Integrados À Gestão;

3. Sistemas Da Cadeia De Suprimentos;
4. Bases Conceituais de Sistemas de Informação – Organização, Dados, Informação, Conhecimento e Competência;
5. Sistemas de Informação como Suporte à Integração entre Processos de Negócio e Funções Empresariais;
6. Sistemas de Informação como suporte ao Processo Decisório;
7. Implementação de Sistemas de Informação.

III - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS:

1. As organizações e a administração de recursos humanos
2. O sistema de administração de recursos humanos
3. Desenvolvimento de pessoas
4. Liderança
5. Recrutamento, seleção e enquadramento de pessoal
6. Programas de treinamento e desenvolvimento
7. Diagnóstico de necessidades
8. Avaliação de resultados
9. Administração e acompanhamento do desempenho
10. Consultoria interna
 - 10.1. Conceitos e papéis do consultor
 - 10.2. Modalidades e etapas da consultoria de gestão de pessoas
11. Manutenção de recursos humanos
12. Clima organizacional
13. Desenvolvimento organizacional
14. Gestão por competências
 - 14.1. Definição e mapeamento de competências
 - 14.2. O desenvolvimento, a avaliação de desempenho, a remuneração e a carreira das pessoas na gestão por competências
15. Gestão estratégica de pessoas: alinhamento estratégico, visão sistêmica e geração de valor público).
16. Planejamento de pessoal: dimensionamento da força de trabalho.
17. Liderança e mudança organizacional.
18. Comportamento e cultura organizacional.

19. Estatuto dos servidores da Câmara Municipal de Belo Horizonte - LEI Nº 7.863, DE 18 DE NOVEMBRO DE 1999.

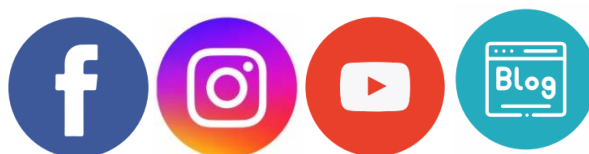
IV - GOVERNO ELETRÔNICO, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL:

1 Governo eletrônico; transparência da administração pública; controle social e cidadania; accountability.

2 Lei de Acesso à Informação. Novos paradigmas e principais regramentos da nova cultura de acesso à informação pública.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!