

MP-TO

Técnico Ministerial Especializado- Contabilidade



Editais verticalizados

Ministério Público do
Estado do Tocantins

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
 - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
 - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.
 - 5.1 Emprego das classes de palavras.
 - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.5 Concordância verbal e nominal.
 - 5.6 Regência verbal e nominal.
 - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
 - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
 - 6.1 Significação das palavras.
 - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
 - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
 - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.
- 7 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República).
 - 7.1 Aspectos gerais da redação oficial.
 - 7.2 Finalidade dos expedientes oficiais.
 - 7.3 Adequação da linguagem ao tipo de documento.
 - 7.4 Adequação do formato do texto ao gênero.

LEGISLAÇÃO APLICADA AO MPTO

- 1 Lei Orgânica Nacional do Ministério Público (Lei nº 8.625/1993).
- 2 Lei Orgânica do Ministério Público do Estado do Tocantins (Lei Complementar nº 51, de 02/01/2008).
- 3 Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Estado do Tocantins (Lei nº 1.818, de 23/08/2007).
- 4 Regimento Interno do MPTO.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1 Estado, governo e administração pública. 1.1 Conceitos.
- 2 Direito administrativo. 2.1 Conceito. 2.2 Objeto. 2.3 Fontes.
- 3 Ato administrativo. 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. 3.2 Extinção do ato administrativo: cassação, anulação, revogação e convalidação. 3.3 Decadência administrativa.
- 4 Agentes públicos. 4.1 Legislação pertinente. 4.1.1 Lei nº 8.112/1990. 4.1.2 Disposições constitucionais aplicáveis. 4.2 Disposições doutrinárias. 4.2.1 Conceito. 4.2.2 Espécies. 4.2.3 Cargo, emprego e função pública. 4.2.4 Provimento. 4.2.5 Vacância. 4.2.6 Efetividade, estabilidade e vitaliciedade. 4.2.7 Remuneração. 4.2.8 Direitos e deveres. 4.2.9 Responsabilidade. 4.2.10 Processo administrativo disciplinar.
- 5 Poderes da administração pública. 5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 5.2 Uso e abuso do poder.
- 6 Regime jurídico-administrativo. 6.1 Conceito. 6.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública.
- 7 Responsabilidade civil do Estado. 7.1 Evolução histórica. 7.2 Responsabilidade por ato comissivo do Estado. 7.3 Responsabilidade por omissão do Estado. 7.4 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado.

- 7.5 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado.
- 7.6 Reparação do dano. 7.7 Direito de regresso.
- 8 Serviços públicos. 8.1 Conceito. 8.2 Elementos constitutivos.
- 8.3 Formas de prestação e meios de execução.
- 8.4 Delegação: concessão, permissão e autorização. 8.5 Classificação. 8.6 Princípios.
- 9 Organização administrativa.
- 9.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.
- 9.2 Administração direta e indireta.
- 9.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- 9.4 Entidades paraestatais e terceiro setor: serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público.
- 10 Controle da administração pública.
- 10.1 Controle exercido pela administração pública.
- 10.2 Controle judicial. 10.3 Controle legislativo.
- 10.4 Improbidade administrativa: Lei nº 8.429/1992.
- 11 Processo administrativo. 11.1 Lei nº 9.784/1999.
- 12 Licitações e contratos administrativos.
- 12.1 Legislação pertinente.
- 12.1.1 Lei nº 14.133/2021.
- 12.1.2 Disposições normativas relativas ao pregão.
- 12.1.3 Decreto nº 11.462/2023.
- 12.1.4 Lei nº 12.462/2011 e suas alterações (Regime Diferenciado de Contratações Públicas);
Decreto nº 11.531/2023;
Portaria Interministerial nº 424/2016 e suas alterações.
- 12.2 Fundamentos constitucionais.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

- 1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
- 1.1 Princípios fundamentais.
- 1.2 2 Aplicabilidade das normas constitucionais.

- 2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada.
- 2.2 Normas programáticas.
- 3 Direitos e garantias fundamentais.
 - 3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.
- 4 Organização político-administrativa do Estado.
 - 4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.
- 5 Poder executivo.
 - 5.1 Atribuições e responsabilidades do presidente da República.
- 6 Poder legislativo. 6.1 Estrutura. 6.2 Funcionamento e atribuições.
 - 6.3 Processo legislativo.
 - 6.4 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.
 - 6.5 Comissões parlamentares de inquérito.
- 7 Poder judiciário. 7.1 Disposições gerais. 7.2 Órgãos do poder judiciário.
- 8 Funções essenciais à justiça.
 - 8.1 Ministério Público.
 - 8.2 Advocacia Pública. 8.3 Defensoria Pública.

ATUALIDADES

- 1 Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

- 1 Orçamento público. 1.1 Conceito.
- 1.2 Técnicas Orçamentárias.
- 1.3 Princípios orçamentários.
- 1.4 Ciclo Orçamentário.
- 2 O orçamento público no Brasil.
- 2.1 Plano Plurianual na Constituição Federal.
- 2.2 Diretrizes orçamentárias na Constituição Federal.
- 2.3 Orçamento anual na Constituição Federal.
- 2.4 Estrutura programática.
- 2.5 Créditos ordinários e adicionais.
- 3 Programação e execução orçamentária e financeira.
- 3.1 Descentralização orçamentária e financeira.
- 3.2 Acompanhamento da execução.
- 4 Receita pública. 4.1 Conceito. 4.2 Classificação segundo a natureza. 4.1 Etapas e estágios.
- 5 Despesa pública. 5.1 Conceito. 5.2 Classificação segundo a natureza. 5.3 Etapas e estágios. 5.4 Restos a pagar. 5.5 Despesas de exercícios anteriores.
- 6 Lei de Responsabilidade Fiscal. 6.1 Conceitos e objetivos. 6.2 Planejamento.

NOÇÕES DE CONTABILIDADE PÚBLICA

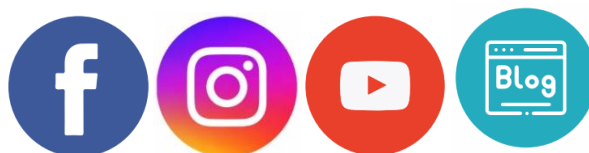
- 1 Contabilidade: Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público.
- 2 Balanço orçamentário.
- 3 Balanço Financeiro.
- 4 Demonstração das variações patrimoniais.
- 5 Balanço patrimonial.
- 6 Demonstração de fluxos de caixa.
- 6.1 Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.
- 7 Notas explicativas às demonstrações contábeis.
- 8 Consolidação das demonstrações contábeis.
- 9 Variações Patrimoniais.
- 10 Qualitativas.
- 11 Receita e despesa sob o enfoque patrimonial.
- 12 Realização da variação patrimonial.
- 13 Resultado patrimonial.
- 14 Conta Única do Tesouro Nacional.
- 15 Tratamento contábil aplicável aos impostos e contribuições.
- 16 Composição do Patrimônio Público. 16.1 Patrimônio Público.
- 17 Ativo.
- 18 Passivo.
- 19 Saldo Patrimonial.
- 20 Mensuração de ativos. 20.1 Ativo Imobilizado. 20.2 Ativo Intangível.
- 21 Reavaliação e redução ao valor recuperável.
- 22 Depreciação, amortização e exaustão.
- 23 Mensuração de passivos.
- 24 Provisões.
- 25 Passivos Contingentes.
- 26 Lei Federal nº 4.320, 17.03.1964.
- 27 Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) – 9ª edição – Secretaria do Tesouro Nacional – Ministério da Economia.

NOÇÕES DE CONTABILIDADE GERAL

- 1 Conceitos, objetivos e finalidades da contabilidade.
- 2 Patrimônio: componentes, equação fundamental do patrimônio, situação líquida, representação gráfica.
- 3 Atos e fatos administrativos: conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos.
- 4 Contas: conceitos, contas de débitos, contas de créditos e saldos.
- 5 Plano de contas: conceitos, elenco de contas, função e funcionamento das contas.
- 6 Escrituração: conceitos, lançamentos contábeis, elementos essenciais, fórmulas de lançamentos, livros de escrituração, métodos e processos, regime de competência e regime de caixa.
- 7 Contabilização de operações contábeis diversas: juros, descontos, tributos, aluguéis, variação monetária/ cambial, folha de pagamento, compras, vendas e provisões, depreciações e baixa de bens.
- 8 Balancete de verificação: conceitos, modelos e técnicas de elaboração.
- 9 Balanço patrimonial: conceitos, objetivo, composição.
- 10 Demonstração de resultado de exercício: conceito, objetivo, composição.
- 11 Normas Brasileiras de Contabilidade.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!