

ALEP

**Cargo - TÉCNICO LEGISLATIVO –
ADMINISTRATIVO**



Editais verticalizados

ALEP, AL PR - Assembleia
Legislativa do Paraná

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Língua Portuguesa

1. Interpretação e Compreensão de texto. Organização estrutural dos textos.
2. Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade.
3. Modos de organização discursiva: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção; características específicas de cada modo.
4. Tipos textuais: informativo, publicitário, propagandístico, normativo, didático e divinatório; características específicas de cada tipo. Textos literários e não literários.
5. Tipologia da frase portuguesa.
6. Estrutura da frase portuguesa: operações de deslocamento, substituição, modificação e correção. Problemas estruturais das frases. Norma culta.
Pontuação e sinais gráficos.
Organização sintática das frases: termos e orações. Ordem direta e inversa.
7. Tipos de discurso.
8. Registros de linguagem. Funções da linguagem.
9. Elementos dos atos de comunicação.
10. Estrutura e formação de palavras. Formas de abreviação.
11. Classes de palavras; os aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, conjunções e interjeições; os modalizadores.
12. Semântica: sentido próprio e figurado; antônimos, sinônimos, parônimos e hiperônimos. Polissemia e ambiguidade. Os dicionários: tipos; a organização de verbetes.
13. Vocabulário: neologismos, arcaísmos, estrangeirismos; latinismos.
14. Ortografia e acentuação gráfica.
A crase.

Raciocínio Lógico Matemático

1. Lógica: proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados.
2. Conjuntos e suas operações, diagramas.
3. Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem e juros.

4. Proporcionalidade direta e inversa.
5. Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo.
6. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.
7. Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.
8. Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.
9. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.
10. Problemas de contagem e noções de probabilidade.
11. Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos, distâncias, proporcionalidade, perímetro e área.
12. Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio padrão.
13. Plano cartesiano: sistema de coordenadas, distância.
14. Problemas de lógica e raciocínio

Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Constituição do Estado do Paraná

1. Princípios Fundamentais: 1.1. Princípios gerais que regem a Constituição do Estado do Paraná.
2. Direitos e Garantias Fundamentais: 2.1 Direitos individuais e coletivos garantidos pela Constituição estadual. 2.2. Igualdade, liberdades e direitos sociais.
3. Organização do Estado: 3.1. Estrutura do poder executivo, legislativo e judiciário no âmbito estadual. 3.2. Competências de cada poder e sua relação.
4. Administração Pública: 4.1. Princípios e normas que regem a administração pública estadual.
- 4.2. Servidores públicos: direitos, deveres e estatuto.

5. Orçamento e Finanças: 5.1. Normas sobre o orçamento estadual e sua execução. 5.2. Fiscalização e controle das contas públicas.
6. Municípios e Regiões: 6.1. Autonomia dos municípios. 6.2. Organização territorial e regionalização.
7. Meio Ambiente e Recursos Naturais: Proteção ambiental e diretrizes para preservação dos recursos naturais no Paraná.
8. Reformas e Emendas Constitucionais: 8.1. Procedimentos e requisitos necessários para a realização de emendas e alterações na Constituição Estadual.
- 8.2. Processo legislativo para reformas constitucionais no Estado do Paraná.
- 8.3. Impacto das mudanças constitucionais na estrutura e nos direitos dos cidadãos paranaenses.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Redação Oficial:

- 1.1. Aspectos gerais, características fundamentais e padrões.
- 1.2. Emprego e concordância dos pronomes de tratamento.
- 1.3. Ofícios, memorandos, requerimentos, pareceres e outras correspondências

2. Técnica Legislativa:

- 2.1. Normas de técnica legislativa.

3. Conhecimentos de Administração:

- 3.1. Administração pública: conceito e princípios básicos.
- 3.2. Poderes. 3.3. Serviços Públicos.
- 3.4. Organização administrativa: 3.4.1. Administração direta e indireta. 3.4.2. Centralizada e descentralizada. 3.4.3. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- 3.5. Órgãos públicos: conceito, natureza e classificação.

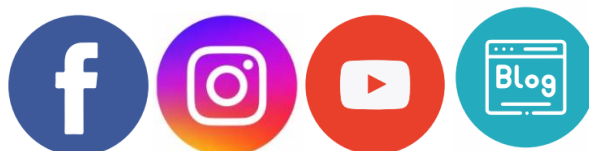
- 3.5. Lei de Acesso à Informação, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais .
- 3.6. Processo administrativo.
- 3.7. Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.
- 3.8. Processo de planejamento.
- 3.8. Licitação:
 - 3.8.1. Conceito, princípios e modalidades.

4. Conhecimento Básico de Informática:

- 4.1. Operação de equipamentos de informática (Microcomputadores, Impressoras, etc.)
- 4.2. Uso de softwares de edição de texto e planilhas.
- 5. Lei nº 13709/18 (LGPD).

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!