

ALEP

Cargo - ANALISTA LEGISLATIVO -
ADMINISTRADOR



Editais verticalizados

ALEP, AL PR - Assembleia
Legislativa do Paraná

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Língua Portuguesa

1. Interpretação e Compreensão de texto. Organização estrutural dos textos.
2. Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade.
3. Modos de organização discursiva: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção; características específicas de cada modo.
4. Tipos textuais: informativo, publicitário, propagandístico, normativo, didático e divinatório; características específicas de cada tipo. Textos literários e não literários.
5. Tipologia da frase portuguesa.
6. Estrutura da frase portuguesa: operações de deslocamento, substituição, modificação e correção. Problemas estruturais das frases. Norma culta.
Pontuação e sinais gráficos.
Organização sintática das frases: termos e orações. Ordem direta e inversa.
7. Tipos de discurso.
8. Registros de linguagem. Funções da linguagem.
9. Elementos dos atos de comunicação.
10. Estrutura e formação de palavras. Formas de abreviação.
11. Classes de palavras; os aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, conjunções e interjeições; os modalizadores.
12. Semântica: sentido próprio e figurado; antônimos, sinônimos, parônimos e hiperônimos. Polissemia e ambiguidade. Os dicionários: tipos; a organização de verbetes.
13. Vocabulário: neologismos, arcaísmos, estrangeirismos; latinismos.
14. Ortografia e acentuação gráfica.
A crase.

Raciocínio Lógico Matemático

1. Lógica: proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados.
2. Conjuntos e suas operações, diagramas.
3. Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem e juros.

4. Proporcionalidade direta e inversa.
5. Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo.
6. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.
7. Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.
8. Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.
9. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.
10. Problemas de contagem e noções de probabilidade.
11. Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos, distâncias, proporcionalidade, perímetro e área.
12. Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio padrão.
13. Plano cartesiano: sistema de coordenadas, distância.
14. Problemas de lógica e raciocínio

Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Constituição do Estado do Paraná

1. Princípios Fundamentais: 1.1. Princípios gerais que regem a Constituição do Estado do Paraná.
2. Direitos e Garantias Fundamentais: 2.1 Direitos individuais e coletivos garantidos pela Constituição estadual. 2.2. Igualdade, liberdades e direitos sociais.
3. Organização do Estado: 3.1. Estrutura do poder executivo, legislativo e judiciário no âmbito estadual. 3.2. Competências de cada poder e sua relação.
4. Administração Pública: 4.1. Princípios e normas que regem a administração pública estadual.
- 4.2. Servidores públicos: direitos, deveres e estatuto.

- 5. Orçamento e Finanças: 5.1. Normas sobre o orçamento estadual e sua execução. 5.2. Fiscalização e controle das contas públicas.
- 6. Municípios e Regiões: 6.1. Autonomia dos municípios. 6.2. Organização territorial e regionalização.
- 7. Meio Ambiente e Recursos Naturais: Proteção ambiental e diretrizes para preservação dos recursos naturais no Paraná.
- 8. Reformas e Emendas Constitucionais: 8.1. Procedimentos e requisitos necessários para a realização de emendas e alterações na Constituição Estadual.
- 8.2. Processo legislativo para reformas constitucionais no Estado do Paraná.
- 8.3. Impacto das mudanças constitucionais na estrutura e nos direitos dos cidadãos paranaenses.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Administração:

conceitos e objetivos.

- 2. Níveis hierárquicos e competências gerenciais.
- 3. Processo Administrativo: planejamento, organização, direção e controle.
- 4. Gestão estratégica: conceitos, modelos, formulações e implementação.
- 5. Gestão por resultados.
- 6. Organização, Sistemas e Métodos:
 - 6.1. Cultura organizacional;
 - 6.2. Gestão da mudança;
 - 6.3. Planejamento estratégico;
 - 6.4. Planejamento tático;
 - 6.5. Planejamento operacional;
 - 6.6. Balanced Scorecard (BSC);
 - 6.7. Benchmarking;
 - 6.8. Gestão por processos;
 - 6.9. Qualidade total;
 - 6.10. Gestão de projetos;

- 6.11. Inovação organizacional;
- 6.12. Responsabilidade social corporativa;
- 6.13. Ética nos negócios.
- 6.14. Gestão de Processos.

6.15. Gestão de Pessoas:

- 6.15.1. Gestão estratégica de pessoas.
- 6.16. Divisão e organização do trabalho.
- 6.17. Gestão de carreiras.
- 6.18. Remuneração estratégica.
- 6.19. Recrutamento, seleção e demissão.
- 6.20. Treinamento, desenvolvimento e capacitação.
- 6.21. Avaliação de desempenho.
- 6.22. Qualidade de vida no trabalho.
- 6.23. Gestão participativa em recursos humanos.
- 6.24. Gestão por competências.
- 6.25. Comportamento Organizacional:
 - 6.25.1. Processos relacionados ao indivíduo: aprendizagem e percepção;
 - 6.25.2. personalidade; atitude e valores;
 - 6.25.3. motivação e comprometimento;
 - 6.25.4. estresse no ambiente de trabalho.
- 6.26. Processos relacionados aos grupos:
 - 6.26.1. equipes e processos sociais;
 - 6.26.2. liderança;
 - 6.26.3. comunicação;
 - 6.26.4. tomada de decisão;
 - 6.26.5. grupos e equipes;
 - 6.26.6. conflito, poder e política.
- 6.27. Cultura organizacional.
- 6.28. Mudança organizacional.

7. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais:

- 7.1. Recursos materiais e patrimoniais;
- 7.2 aquisição de recursos materiais e patrimoniais;
- 7.3. administração de materiais – estoques.
- 8. Administração patrimonial e instalações;
- 8.1. Obrigatoriedade da licitação e contratação direta;
- 8.2. Modalidades de licitação;
- 8.3. Procedimentos da licitação.

9. Administração Pública:

- 9.1. Caracterização da gestão pública.
- 10. Governabilidade, governança e prestação de contas dos resultados das ações (accountability).
- 11. Mecanismos de controle interno e externo.
- 12. Fundamentos constitucionais do Estado e de controle da administração pública no Brasil.
- 13. Terceirização.

14. Orçamento Público:

- 14.1. conceito e princípios;
- 14.2. o ciclo orçamentário, créditos adicionais, estágios das despesas públicas, empenho, liquidação e pagamento.
- 15. Classificação das receitas correntes, das despesas correntes e de capital;
- 16. Elaboração de propostas orçamentárias;
- 17. Controle e execução orçamentária.
- 18. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: do Art. 37 ao 41.
Normas para licitações e contratos da Administração Pública: Lei nº 14.133/2021 e Decreto Estadual nº 10086/22.
- 19. Constituição do Estado do Paraná Art. 129 ao 138.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!