

# SEAP-PR

**Cargo -**  
AGENTE DE EXECUÇÃO-  
TÉCNICO DE ENFERMAGEM



**Editais verticalizados**

SEAP PR - Secretaria de Estado da  
Administração e da Previdência

 O que cai  
**na prova**

.....

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão e interpretação de texto.

Tipologia e gêneros textuais.

Figuras de linguagem.

Significação de palavras e expressões.

Relações de sinonímia e de antonímia.

Ortografia.

Acentuação gráfica.

Uso da crase.

Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto.

Locuções verbais (perífrases verbais).

Funções do "que" e do "se".

Elementos de comunicação e funções da linguagem.

Domínio dos mecanismos de coesão textual:

Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual;

Emprego de tempos e modos verbais.

Domínio dos mecanismos de coerência textual.

Reescrita de frases e parágrafos do texto: significação das palavras; substituição de palavras ou de trechos de texto;

Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto; reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas na oração e entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação).

Concordância verbal e nominal.

Regência verbal e nominal.

Colocação pronominal.

Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.

Função textual dos vocábulos. Variação linguística.

## RACIOCÍNIO LÓGICO:

Noções de lógica. Diagramas lógicos: conjuntos e elementos. Lógica da argumentação.

Tipos de raciocínio. Conectivos lógicos.

Proposições lógicas simples e compostas.

Elementos de teoria dos conjuntos, análise combinatória e probabilidade.

Resolução de problemas com frações, conjuntos, porcentagens e sequências com números, figuras, palavras.

## LEGISLAÇÃO:

**Direito Administrativo:** definição de princípios básicos do direito administrativo.

Poderes e deveres dos agentes públicos. Poderes vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar, poder de polícia.

Administração pública: estrutura administrativa, conceito e poderes do estado, entidades políticas e administrativas, espécies de agentes públicos.

Atividade administrativa: conceito, natureza e fins, princípios básicos.

Organização administrativa: administração direta e indireta.

Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, invalidação.

Contratos administrativos: ideia central sobre contratos, formalização, execução.

Controle da administração pública: controle administrativo, legislativo e judiciário.

Noções de processos administrativos: lei estadual nº 20.656/2021. Título iv, dos procedimentos administrativos especiais,

Capítulo i, da sindicância e do processo administrativo disciplinar,

Seção i, disposições gerais,

Seção ii, do dever de comunicar e apurar irregularidades,

Seção iii, do afastamento preventivo do servidor envolvido e das restrições ao afastamento do servidor indiciado,

Seção v, da sindicância e

Seção vi, do processo administrativo disciplinar. Noções do estatuto do servidor do paraná:

Lei estadual nº 6.174/1970 – título ii, dos cargos e da função gratificada,

Capítulo i, dos cargos; título v, dos direitos, vantagens e concessões,

Capítulo i, do tempo de serviço; título viii, do regime disciplinar,  
Capítulo ii, dos deveres, capítulo iv, das proibições,  
Capítulo v, da responsabilidade e capítulo vi, das penalidades.  
Noções do estatuto da criança e do adolescente (eca): lei nº 8.069/1990 e suas alterações.  
Título ii, dos direitos fundamentais,  
Capítulo iv, do direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer e  
Capítulo v, do direito à profissionalização e à proteção no trabalho.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

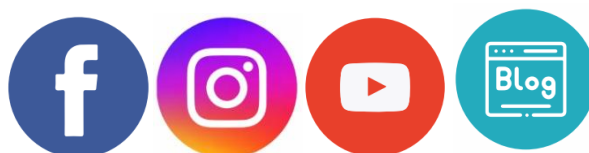
### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Código de ética em enfermagem. Lei nº 7.498/1986.  
Enfermagem no centro cirúrgico: recuperação da anestesia, central de material e esterilização,  
Atuação nos períodos pré, trans e pós-operatório,  
Os procedimentos cirúrgico-anestésicos,  
Materiais e equipamentos básicos nas salas de cirurgia e recuperação anestésica,  
Rotinas de limpeza da sala de cirurgia, uso de material estéril; manuseio de equipamentos:  
Autoclaves; seladora térmica e lavadora automática ultrassônica;  
Dados vitais; aferição PA; dados antropométricos;  
Visita domiciliar;  
Aplicação de medicação;  
Punção venosa;  
Curativo de lesões crônicas e recentes;  
Conceitos básicos em imunobiologia;  
Programa nacional de imunização;  
Calendário nacional de vacinação: esquema, tipos de imunobiológicos,  
Contraindicações e eventos adversos pósvacinação;  
Imunobiológicos usados em situações especiais;

Rede de frio;  
Realização de teste do pezinho;  
Acolhimento ao usuário;  
Trabalho em equipe na atenção básica;  
Organização do serviço na atenção básica; promoção a saúde;  
Doenças crônicas,  
Saúde da criança,  
Ações do 5º dia,  
Aleitamento materno,  
Saúde do adolescente,  
Saúde da mulher, gestante,  
Puérpera,  
Saúde do homem,  
Saúde do idoso,  
Saúde do trabalhador,  
Saúde mental,  
Hanseníase, tuberculose, ist,  
Tabagismo,  
Dengue, zica, chikungunya:  
Conhecimentos básicos; constituição federal 1988: seção ii.  
Da saúde. Lei nº 8080/1990. 25.  
Lei nº 8142/1990.  
Política nacional de atenção básica: portaria nº 2436/2017.

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**