

SEAP-PR

Cargo -
CONHECIMENTOS BÁSICOS



Editais verticalizados

SEAP PR - Secretaria de Estado da
Administração e da Previdência

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão e interpretação de texto.

Tipologia e gêneros textuais.

Figuras de linguagem.

Significação de palavras e expressões.

Relações de sinonímia e de antonímia.

Ortografia.

Acentuação gráfica.

Uso da crase.

Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto.

Locuções verbais (perífrases verbais).

Funções do "que" e do "se".

Elementos de comunicação e funções da linguagem.

Domínio dos mecanismos de coesão textual:

Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual;

Emprego de tempos e modos verbais.

Domínio dos mecanismos de coerência textual.

Reescrita de frases e parágrafos do texto: significação das palavras; substituição de palavras ou de trechos de texto;

Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto; reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas na oração e entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação).

Concordância verbal e nominal.

Regência verbal e nominal.

Colocação pronominal.

Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.

Função textual dos vocábulos. Variação linguística.

RACIOCÍNIO LÓGICO:

Noções de lógica. Diagramas lógicos: conjuntos e elementos. Lógica da argumentação.

Tipos de raciocínio. Conectivos lógicos.

Proposições lógicas simples e compostas.

Elementos de teoria dos conjuntos, análise combinatória e probabilidade.

Resolução de problemas com frações, conjuntos, porcentagens e sequências com números, figuras, palavras.

LEGISLAÇÃO:

Direito Administrativo: definição de princípios básicos do direito administrativo.

Poderes e deveres dos agentes públicos. Poderes vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar, poder de polícia.

Administração pública: estrutura administrativa, conceito e poderes do estado, entidades políticas e administrativas, espécies de agentes públicos.

Atividade administrativa: conceito, natureza e fins, princípios básicos.

Organização administrativa: administração direta e indireta.

Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, invalidação.

Contratos administrativos: ideia central sobre contratos, formalização, execução.

Controle da administração pública: controle administrativo, legislativo e judiciário.

Noções de processos administrativos: lei estadual nº 20.656/2021. Título iv, dos procedimentos administrativos especiais,

Capítulo i, da sindicância e do processo administrativo disciplinar,

Seção i, disposições gerais,

Seção ii, do dever de comunicar e apurar irregularidades,

Seção iii, do afastamento preventivo do servidor envolvido e das restrições ao afastamento do servidor indiciado,

Seção v, da sindicância e

Seção vi, do processo administrativo disciplinar. Noções do estatuto do servidor do paraná:

Lei estadual nº 6.174/1970 – título ii, dos cargos e da função gratificada,

Capítulo i, dos cargos; título v, dos direitos, vantagens e concessões,

Capítulo i, do tempo de serviço; título viii, do regime disciplinar,

Capítulo ii, dos deveres, capítulo iv, das proibições,

Capítulo v, da responsabilidade e capítulo vi, das penalidades.

Noções do estatuto da criança e do adolescente (eca): lei nº 8.069/1990 e suas alterações.

Título ii, dos direitos fundamentais,

Capítulo iv, do direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer e

Capítulo v, do direito à profissionalização e à proteção no trabalho.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!