

TJ AC

**Analista Judiciário -
Administrador**



Editais verticalizados

Nome completo do
órgão público e UF

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Características e funcionalidades de gêneros textuais variados.
2. Interpretação de textos de gêneros textuais variados.
3. Modos de enunciação presentes no texto.
4. Gramática normativa.
5. Mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, comparação, ambiguidade, citação, inferência, pressuposto.
6. Organização do texto e fatores de textualidade (coesão, coerência, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, aceitabilidade, situacionalidade).
7. Progressão temática.
8. Sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva, dialogal.
9. Elementos de sequenciação textual: referência, substituição, repetição, conectores e outros elementos.
10. Tipos de argumento.
11. Classificação gramatical.
12. Processo de formação de palavras.
13. Análise morfosintática.
14. Fenômenos gramaticais e construção de significados na língua portuguesa.
15. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
16. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
17. Concordância verbal e nominal.
18. Regência verbal e nominal.
19. Colocação pronominal.
20. Pontuação.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

1. Conjuntos numéricos.
2. Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos.
3. Lógica e raciocínio lógico.
4. Estruturas lógicas.
5. Diagramas lógicos.
6. Lógica de Argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.
7. Lógica sentencial (ou proposicional).
8. Proposições Simples e Compostas.
9. Tabelas Verdade.
10. Tautologia, contradição e contingência.
11. Equivalências e negações.
12. Argumento: abdução, analogia, dedução e indução.
13. Silogismo.
14. Análise Combinatória: princípio fundamental da contagem, arranjos, permutações e combinações.
15. Noções de Estatística: apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos e medidas de centralidade (média aritmética, média ponderada, mediana e moda).
16. Noções de probabilidade: experimento aleatório, espaços amostrais finitos e equiprováveis e eventos aleatórios.
17. Regra de três simples e composta.
18. Noções de Matemática Financeira: razão, proporção, porcentagem, juros simples, juros compostos e descontos simples.

ATUALIDADES E HISTÓRIA, GEOGRAFIA E CONHECIMENTOS GERAIS DO BRASIL E DO ACRE

1. Formação social, política, histórica e econômica do Brasil.
2. Direitos humanos.
3. Minorias e Etnicidade.
4. Mundo do trabalho.
5. Mobilidade e migrações.
6. Questões atuais do meio ambiente, desastres ambientais e políticas ambientais.
7. Educação: história, desafios e as inovações tecnológicas.
8. Segurança: conflitos sociais, explosão urbana.
9. Cultura: homogeneidade e heterogeneidade no Brasil.
10. Tecnologia e sua influência no meio social.
11. Energia, sustentabilidade e compromisso social.
12. Comunicação em redes: internet e as implicações nas diversas áreas
13. Relações internacionais.
14. Movimentos sociais.
15. Aspectos socioantropológicos da saúde no Brasil e mundo.
16. Religiosidades e as influências sociais e antropológicas das matrizes africana, europeia e indígena.
17. Aspectos histórico-geográficos do Acre.

LEGISLAÇÃO

1. Ética e função pública.
2. Ética no Setor Público.
3. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.
4. Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo).
5. Acesso à informação: Lei nº 12.527/2011 e suas alterações.
6. Decreto nº 7.724/2012 e suas alterações.
7. Decreto nº 9.830/2019 e suas alterações.
8. Princípios Fundamentais da Constituição Federal de 1988: Direitos e Garantias Fundamentais; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Direitos Sociais; da

Organização do Estado: união, estados, municípios, Distrito Federal e territórios; da Administração Pública: dos servidores públicos; da Organização dos Poderes.

9. Princípios de Direito Administrativos.
10. Atos Administrativos: elementos e atributos.
11. Classificações e espécies dos atos administrativos.
12. Anulação, revogação e convalidação dos atos administrativos.
13. Competência.
14. Processos Administrativos.
15. Improbidade Administrativa.
- 16 Agentes públicos: agentes políticos e servidores públicos.
17. A nova lei de licitação 14.133/21.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Família de sistemas operacionais Microsoft Windows para microcomputadores pessoais: interface gráfica do usuário e seus elementos, além da utilização da ajuda e suporte e dos atalhos de teclado.
2. Gerenciamento de arquivos e pastas, incluindo os tipos de arquivos e suas extensões e a pesquisa e localização de conteúdo.
3. Configurações e Painel de Controle, abrangendo a Solução de Problemas.
4. Procedimentos de backup e gerenciamento de impressão.
5. Instalação, desinstalação ou alteração de programas e ativação ou desativação de recursos, incluindo a configuração de aplicativos.
6. Compactação e extração de conteúdo a partir de arquivos zip.
7. Aplicativos pertencentes ao Windows (Bloco de Notas, Paint, WordPad e Mapa de Caracteres).
8. Aplicativos para escritórios por meio de software livre e de software proprietário.
9. Processador de textos (criação, edição e formatação de textos e recursos voltados à automação de documentos).
10. Planilha eletrônica (tipos de dados e referências, criação de planilhas e gráficos inserindo fórmulas aritméticas e fórmulas baseadas em funções de planilha, configuração de página e impressão, formatação de células e formatação

condicional, validação de dados e aplicação de filtros e obtenção de dados de fontes externas).

11. Gerador de apresentação (criação de slides, formatação e inserção de imagens e objetos, efeitos de transição e animações, apresentação de slides e exportação para o formato PDF).

12. Navegadores de Internet, serviços de busca na Web e uso do correio eletrônico.

13. Serviços de correio eletrônico.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRADOR

1. Teoria da administração e das organizações.
2. Conceitos básicos de administração: eficiência, eficácia, efetividade, qualidade; papéis do administrador.
3. Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle.
4. Organização: princípios de organização; tipos de estrutura organizacional; departamentalização; centralização e descentralização.
5. Controle: tipos de controle; sistemas de controle. 6. Planejamento estratégico: conceitos, princípios, etapas, níveis, métodos e ferramentas.
7. Gestão da qualidade: princípios e conceitos básicos; ferramentas de gestão da qualidade.
8. Gestão de projetos: conceitos, fundamentos, ciclo de vida, indicadores, técnicas de análise de desempenho de projetos.
9. Gestão de pessoas: conceitos básicos; estratégias de RH; os processos de gestão de recursos humanos; indicadores de gestão de recursos humanos.
10. Treinamento e desenvolvimento: conceitos básicos; métodos; avaliação de programas de treinamento e desenvolvimento.

11. Gestão do desempenho humano: conceitos básicos, métodos de avaliação de desempenho de pessoas.
12. Comportamento organizacional: cultura organizacional; motivação; liderança; comportamento de grupo; trabalho em equipe; engajamento.
13. Gestão de estoques e materiais: políticas de estoque; controle de estoques; classificação ABC; estoques máximo, médio e de segurança.
14. Cálculos em gestão de estoques: tempo de reposição, ponto de pedido, estoques médio e máximo, giro de estoque, custo de manutenção do estoque, lote econômico de compra, número de pedidos.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!