

# CNJ

**Cargo - 7**

**TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA: ADMINISTRATIVA**



**Editais verticalizados**

CNJ - Conselho Nacional de Justiça

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA:

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
  - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
  - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfosintática do período.
  - 5.1 Emprego das classes de palavras.
  - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
  - 5.5 Concordância verbal e nominal.
  - 5.6 Regência verbal e nominal.
  - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
  - 5.8 Colocação pronominal.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
  - 6.1 Significação das palavras.
  - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
  - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
  - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.
- 7 As estruturas linguísticas no processo de construção de mensagens adequadas.
  - 7.1 A pragmática na linguagem: o significado contextual.
  - 7.2 Os diversos níveis de linguagem.
  - 7.3 As funções da linguagem.
  - 7.4 Intertextualidade.
- 8 Redação Oficial (conforme o Manual de Redação Oficial da Presidência da República): uso da norma culta da linguagem, clareza e precisão, objetividade, concisão, coesão e coerência, impessoalidade, formalidade e padronização.

## **MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO**

- 1 Razões e proporções.
  - 1.1 Divisão proporcional.
  - 1.2 Regras de três simples e compostas.
  - 1.3 Porcentagens.
- 2 Princípios de contagem.
- 3 Progressões aritméticas e geométricas.
- 4 Estruturas lógicas e noções básicas de lógica: conectivos, tautologia, contradições, contingência, implicações, equivalências, quantificadores, afirmações e negações.
- 5 Lógica de argumentação e análise crítica de informações: analogias, inferências, deduções, conclusões e silogismos.
- 6 Lógica sentencial (ou proposicional).
  - 6.1 Proposições simples e compostas.
  - 6.2 Tabelas-verdade.
  - 6.3 Equivalências.
  - 6.4 Leis de De Morgan.
  - 6.5 Diagramas lógicos.
- 7 Lógica de primeira ordem.
- 8 Princípios de contagem e probabilidade.
- 9 Operações com conjuntos.
- 10 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.
- 11 Noções de estatística.
  - 11.1 População e amostra.
  - 11.2 Histogramas e curvas de frequência.
  - 11.3 Medidas de posição: média, moda e mediana.

## **ÉTICA, TRANSPARÊNCIA E RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL NO SERVIÇO PÚBLICO**

- 1 Ética e moral.
- 2 Ética, princípios e valores.
- 3 Ética e democracia: exercício da cidadania.

- 4 Ética e função pública.
- 5 Ética no setor público.
- 5.1 Decreto nº 1.171/1994 (Código de Ética Profissional do Serviço Público).
- 6 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.
- 6.1 Atos de improbidade administrativa.
- 6.2 Lei nº 14.230/2021.
- 7 Lei nº 12.846/2013 e suas alterações.
- 8 Resoluções do Conselho Nacional de Justiça (60/2008, 102/2009, 207/2015, 215/2015, 240/2016, 252/2018, 255/2018, 269/2018, 332/2020, 334/2020, 351/2020, 363/2021, 376/2021, 400/2021, 401/2021, 425/2021, 440/2022, 454/2022, 470/2022, 487/2023, 492/2023, 497/2023, 513/2023, 520/2023, 532/2023, 543/2024) e suas alterações.
- 9 Portarias da Presidência do Conselho Nacional de Justiça (56/2018, 18/2020, 115/2020, 349/2023) e suas alterações.
- 10 Lei nº 13.709/2018 e suas alterações.
- 11 Lei nº 12.527/2011 e suas alterações.
- 11.1 Decreto nº 7.724/2012 e suas alterações.

## **NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO (EXCETO PARA O CARGO 6):**

- 1 Estado, governo e administração pública.
- 1.1 Conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios.
- 2 Direito administrativo. 2.1 Conceito, fontes e princípios.
- 3 Ato administrativo.
- 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
- 3.2 Invalidação, extinção, anulação e revogação. 3.3 Prescrição.
- 4 Agentes administrativos.
- 4.1 Investidura e exercício da função pública.
- 4.2 Direitos e deveres dos funcionários públicos, regimes jurídicos.
- 4.3 Processo administrativo.
- 4.3.1 Conceito, princípios, fases e modalidades.
- 4.4 Lei nº 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais).

- 5 Poderes da administração.
  - 5.1 Vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar.
- 6 Princípios básicos da administração.
  - 6.1 Responsabilidade civil da administração.
    - 6.1.1 Evolução doutrinária e reparação do dano.
  - 6.2 Enriquecimento ilícito e uso e abuso de poder.
- 7 Serviços públicos.
  - 7.1 Conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação.
- 8 Organização administrativa.
  - 8.1 Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.
  - 8.2 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- 9 Controle e responsabilização da administração.
  - 9.1 Controle administrativo.
  - 9.2 Controle judicial.
  - 9.3 Controle legislativo.
  - 9.4 Responsabilidade civil do Estado.
- 10 Processo Administrativo Federal.
  - 10.1 Lei nº 9.784/1999.
- 11 Licitações e contratos administrativos: Lei nº 14.133/2021, conceito, princípios, contratação direta, modalidades, tipos e aspectos procedimentais.
  - 11.1 Decreto nº 11.531/2023 e Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33/2023 (convênios e instrumentos congêneres).
  - 11.2 Decreto nº 11.462/2023.
  - 11.3 IN/MPOG nº 5/2017 e IN/SEGES/ME nº 98/2022.

## **NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL (EXCETO PARA O CARGO 6):**

- 1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
  - 1.1 Conceito, classificações, princípios fundamentais, emendas constitucionais.
  - 1.2 Aplicabilidade das normas constitucionais.
  - 1.3 Normas de eficácia plena, contida e limitada.
  - 1.4 Normas programáticas.

- 2 Direitos e garantias fundamentais.
  - 2.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.
- 3 Organização político-administrativa.
  - 3.1 União, estados, Distrito Federal e municípios.
- 4 Administração pública.
  - 4.1 Disposições gerais, servidores públicos.
- 5 Poder Legislativo.
  - 5.1 Congresso Nacional, Câmara dos Deputados, Senado Federal, deputados e senadores.
- 6 Poder Executivo.
  - 6.1 Atribuições do presidente da República e dos ministros de Estado.
- 7 Poder Judiciário.
  - 7.1 Disposições gerais.
  - 7.2 Órgãos do Poder Judiciário. 7.2.1 Competências.
  - 7.3 Conselho Nacional de Justiça (CNJ). 7.3.1 Composição e competência.
- 8 Funções essenciais à Justiça.
  - 8.1 Ministério Público, advocacia e defensoria públicas.
- 9 Defesa do Estado e das Instituições Democráticas.
- 10 Segurança Pública.
- 11 Finanças Públicas.
- 12 Ordem Econômica e Financeira.
- 13 Ordem Social. 13.1 Disposição Geral.
  - 13.2 Saúde. 13.3 Assistência Social.
- 14 Educação, Cultura e Desporto. 15 Ciência, Tecnologia e Inovação.
- 16 Comunicação Social. 17 Meio Ambiente.
- 18 Família, Criança, Adolescente, Jovem e Idoso.
- 19 Indígenas.

## **NORMAS INSTITUCIONAIS:**

- 1 Regimento Interno (Resolução CNJ nº 67/2009).

- 2 Resoluções do Conselho Nacional de Justiça (296/2019, 325/2020, 395/2021) e suas alterações.
- 3 Portarias da Presidência do Conselho Nacional de Justiça (104/2020 e 351/2023) e suas alterações.
- 4 Recomendação do Conselho Nacional de Justiça nº 144/2023.
- 5 Instruções Normativas do Conselho Nacional de Justiça (93/2023, 94/2023, 97/2023) e suas alterações.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA:**

- 1 Teorias da administração.
- 2 Estruturação da máquina administrativa no Brasil desde 1930: dimensões estruturais e culturais.
- 3 Administração Pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático.
- 4 Desburocratização.
- 5 Estrutura organizacional. 5.1 Organização, eficiência, eficácia, efetividade.
- 5.2 Níveis hierárquicos.
- 5.3 Papéis e competências gerenciais.
- 6 Novas tecnologias gerenciais.
- 6.1 Reengenharia e qualidade.
- 6.2 Impactos sobre a configuração das organizações públicas e sobre os processos de gestão.
- 7 Gestão de resultados.
- 8 Processo de solução de conflitos.
- 9 Aspectos comportamentais da organização: liderança, motivação, comunicação e desempenho.
- 10 Cultura organizacional.
- 11 Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.
- 12 Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.
- 13 Excelência nos serviços públicos.

- 14 O paradigma do cliente na gestão pública.
- 15 Fundamentos de estratégia: o que é estratégia; quais as condições necessárias para se desenvolver a estratégia; quais são as questões-chave em estratégia.
- 16 Planejamento estratégico.
  - 16.1 Conceitos, métodos e técnicas.
  - 16.2 Modelos de gestão e estruturas organizacionais.
  - 16.3 Planejamento institucional.
  - 16.4 As escolas de planejamento estratégico.
  - 16.5 Análise SWOT.
  - 16.6 Indicadores e sistema de medição de desempenho organizacional.
  - 16.7 Balanced Scorecard.
  - 16.8 O ciclo do planejamento (análise do ambiente, objetivos estratégicos, missão, visão, valores).
- 17 Planejamento tático.
- 18 Planejamento operacional.
- 19 Gestão de projetos. 19.1 Noções de elaboração, análise, avaliação e gerenciamento de projetos.
  - 19.2 Metodologias ágeis.
  - 19.3 Design Thinking.
- 20 Gestão de processos organizacionais.
  - 20.1 Desenho, análise, padronização e melhoria de processos.
  - 20.2 Cadeia de valor de organizações públicas.
- 21 Ciclo PDCA.
- 22 Benchmarking.
- 23 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.
- 24 Governabilidade e governança.
- 25 Governo eletrônico.
- 26 Accountability.
- 27 Controle social e cidadania.
- 28 Gestão de Riscos.
  - 28.1 Conceito e caracterização do risco.
  - 28.2 Identificação do dano e suas causas.
  - 28.3 Resposta ao risco.



- 28.4 Comunicação de risco.
- 28.5 Monitoramento dos fatores de risco.
- 28.6 Apetite ao risco.
- 29 Processo de formulação e desenvolvimento de políticas: construção de agendas, formulação, implementação e avaliação de políticas.
- 29.1 As políticas judiciárias no Estado brasileiro contemporâneo.
- 30 Inovação.
- 31 Mudanças institucionais.

## **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:**

- 1 O papel do Estado e a atuação do governo nas finanças públicas.
- 1.1 Formas e dimensões da intervenção da administração na economia.
- 2 Orçamento público e sua evolução.
- 2.1 Orçamento como instrumento do planejamento governamental.
- 2.2 Princípios orçamentários.
- 3 O orçamento público no Brasil.
- 3.1 Plano Plurianual.
- 3.2 Diretrizes orçamentárias.
- 3.3 Orçamento anual.
- 3.4 Sistema e processo de orçamentação.
- 3.5 Classificações orçamentárias.
- 4 Programação e execução orçamentária e financeira.
- 4.1 Acompanhamento da execução.
- 4.2 Sistemas de informações.
- 4.3 Alterações orçamentárias.
- 4.4 Créditos ordinários e adicionais.
- 5 Receita pública.
- 5.1 Categorias, fontes e estágios.
- 5.2 Dívida ativa. 6 Despesa pública.
- 6.1 Categorias e estágios.
- 6.2 Restos a pagar.
- 6.3 Despesas de exercícios anteriores.

6.4 Suprimento de fundos.

6.5 Lei Complementar nº 101/2000.

## **NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS:**

1 Modelos de gestão de pessoas.

1.1 Administração de Pessoal.

1.2 Gestão estratégica de pessoas.

2 Os processos de gestão de pessoas.

2.1 Modelagem do trabalho - descrição e análise de cargos, modelos de desenho de cargos, coleta de dados sobre cargos

2.2 Recrutamento e seleção de pessoas

2.3 Treinamento e Desenvolvimento.

2.4 Gestão do desempenho.

2.4.1 Indicadores de desempenho.

3 Motivação.

4 Gestão por competências.

5 O indivíduo e o contexto organizacional: variáveis individuais, grupais e organizacionais.

5.1 Comportamento humano no trabalho: satisfação e comprometimento.

5.2 Equipes e grupos de trabalho.

5.3 Competência Interpessoal.

6 Gestão do conhecimento.

7 Qualidade de vida no trabalho.

8 Dimensionamento de pessoal.

## **NOÇÕES DE RECURSOS MATERIAIS:**

1 Classificação de materiais.

1.1 Tipos de classificação.

2 Gestão de estoques.

3 Compras. 3.1 Modalidades de compra.

3.2 Cadastro de fornecedores.

- 4 Compras no setor público.
  - 4.1 Edital de licitação.
- 5 Recebimento e armazenagem.
  - 5.1 Entrada.
  - 5.2 Conferência.
  - 5.3 Critérios e técnicas de armazenagem.
- 6 Gestão patrimonial.
  - 6.1 Controle de bens.
  - 6.2 Inventário.
  - 6.3 Alterações e baixa de bens.

## **NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA:**

- 1 Arquivística: princípios e conceitos.
- 2 Gestão de documentos.
  - 2.1 Protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos.
  - 2.2 Classificação de documentos de arquivo.
  - 2.3 Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo.
  - 2.4 Tabela de temporalidade de documentos de arquivo.
- 3 Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo.
- 4 Preservação e conservação de documentos de arquivo.
- 5 Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

## **GESTÃO DE CONTRATOS:**

- 1 Licitações e contratos administrativos: Lei nº 14.133/2021, conceito, princípios, contratação direta, modalidades, tipos e aspectos procedimentais.
  - 1.1 Decreto nº 11.531/2023 e Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33/2023 (convênios e instrumentos congêneres).
  - 1.2 Decreto nº 11.462/2023.
  - 1.3 IN/MPOG nº 5/2017 e IN/SEGES/ME nº 98/2022.
- 2 Elaboração e fiscalização de contratos.

- 2.1 Cláusulas e indicadores de nível de serviço.
- 2.2 Papel do fiscalizador do contrato.
- 2.3 Papel do preposto da contratada.
- 2.4 Acompanhamento da execução contratual.
- 2.5 Registro e notificação de irregularidades.
- 2.6 Definição e aplicação de penalidades e sanções administrativas.

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**