

TRF 2

Analista Judiciário - Enfermagem



Editais verticalizados

Regional Federal da 2ª
Região – Estados do Rio de
Janeiro e do Espírito Santo

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de texto.
2. Tipologias e gêneros textuais.
3. Ortografia oficial.
4. Mecanismos de coesão e de coerência textual: emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
5. Emprego de tempos e modos verbais.
6. Estrutura morfossintática da oração e do período: emprego das classes de palavras; relações de coordenação e de subordinação entre orações e entre termos da oração; emprego dos sinais de pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; emprego do sinal indicativo de crase; colocação dos pronomes átonos.
7. Correspondência oficial, conforme Manual de Redação da Presidência da República - 3ª edição, revista, atualizada e ampliada (2018): aspectos gerais da redação oficial; finalidade dos expedientes oficiais; adequação da linguagem ao tipo de documento; adequação do formato do texto ao gênero.
8. Semântica e estilística: figuras de linguagem, sinonímia, antonímia, polissemia, denotação e conotação.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Princípios básicos da Administração Pública.
2. Princípios da Supremacia do Interesse Público e da Indisponibilidade.
3. Ato administrativo: conceito, elementos, atributos, classificação, espécies, revogação, anulação e convalidação.
4. Poderes e deveres dos administradores públicos: uso e abuso do poder; poderes vinculados, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar; poder de polícia; deveres dos administradores públicos.
5. Administração direta e indireta: conceito, característica.

6. Agentes públicos: conceito, classificação. Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos.
7. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais (Lei nº 8.112/1990). Direitos e vantagens. Direito de Petição. Deveres. Proibições. Acumulação. Responsabilidades. Penalidades.
Processo administrativo disciplinar e sua revisão.
8. Seguridade Social do Servidor: Benefícios. Regime de Previdência Complementar (Lei nº 12.618/2012).
9. Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992).
10. Processo Administrativo (Lei nº 9.784/1999).
11. Código de Conduta dos servidores da Justiça Federal (Resolução nº 147/2011, do Conselho da Justiça Federal).

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

1. Constituição: princípios fundamentais.
2. Aplicabilidade das normas constitucionais: normas de eficácia plena, contida e limitada. Normas programáticas.
3. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, direitos políticos.
4. Administração Pública: disposições gerais, servidores públicos.
5. Poder Judiciário: disposições gerais do Supremo Tribunal Federal, do Superior Tribunal de Justiça, dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais, Conselho Nacional de Justiça, Conselho da Justiça Federal.
6. Ordem social: Seguridade Social. Disposições gerais. Da Previdência Social. Da Saúde.

NOÇÕES DE DIREITO PENAL

1. Dos crimes contra a Administração Pública: Crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral, Crimes praticados por particular contra a administração em geral, Crimes contra a administração da justiça.
2. Legislação Especial: Crimes resultantes de preconceitos de raça ou de cor (Lei nº 7.716/1989 e Lei nº 14.532/2023). Lei nº 13.869/2019: Crimes de abuso de autoridade.

NOÇÕES DE SUSTENTABILIDADE

1. Do Meio Ambiente (Constituição Federal, artigo 225).
2. Conceito de Desenvolvimento Sustentável (Relatório Brundtland).
3. Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P), do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (antigo Ministério do Meio Ambiente).
4. Competências das unidades socioambientais no Poder Judiciário e Plano de Logística Sustentável (Resolução CNJ nº 400/2021).
5. Política Nacional sobre Mudanças do Clima (Lei nº 12.187/2009).
6. Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010 e Decreto nº 10.936/2022).

NOÇÕES DE GESTÃO ESTRATÉGICA

1. Gestão Estratégica do Poder Judiciário (Resolução CNJ nº 325/2020 e Resolução CJF nº 668/2020 - ref. ao ciclo 2021-2026).
2. Ferramentas de análise para Gestão e Planejamento Estratégico, Tático e Operacional.
3. BSC (Balanced Scorecard, Estratégias), Indicadores de Gestão, Gestão de Projetos e Gestão por Competências.

NOÇÕES DE DIREITOS HUMANOS E FUNDAMENTAIS E DE ACESSIBILIDADE

1. Teoria geral dos direitos fundamentais.
2. Direitos Humanos e Direitos Fundamentais.
3. Declaração Universal dos Direitos Humanos.
4. Agenda 2030 da ONU.
5. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015).
6. Normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida (Lei nº 10.098/2000).
7. Prioridade de atendimento às pessoas com deficiência (Lei nº 10.048/2000).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ANALISTA JUDICIÁRIO - ENFERMAGEM

1. Aspectos éticos e legais da atuação do profissional de enfermagem.
- 1.2. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem.
2. Sistematização da assistência em enfermagem.
3. Teorias de enfermagem.
4. Fundamentos de enfermagem: semiologia e semiotécnica.
5. Farmacologia aplicada à enfermagem.
6. Segurança do paciente.
7. Prevenção e controle da infecção hospitalar. 8. Programa Nacional de Imunização.
9. Sistemas de Informação em Saúde.
10. Epidemiologia: instrumentos e métodos epidemiológicos.
11. Educação em saúde.
12. Promoção da saúde e prevenção de agravos: ensino ao paciente com vistas ao autocuidado.
12. Administração em enfermagem: planejamento, organização dos serviços de enfermagem, estrutura e funcionamento dos serviços de enfermagem, tomada de decisão na administração da assistência e do serviço;
 - 12.1 Enfermagem e recursos humanos: dimensionamento de pessoal de enfermagem, recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento e avaliação de desempenho e supervisão de enfermagem;
 - 12.2. Normas, rotinas e manuais: elaboração e utilização na enfermagem.
13. Processamento de produtos para a saúde: meios de desinfecção e esterilização, gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde.

14. Urgência e emergência;

14.1. Assistência de enfermagem nas urgências: do aparelho respiratório, do aparelho digestivo, do aparelho cardiovascular, do aparelho locomotor e esquelético, do sistema nervoso, ginecológicas e obstétricas, dos distúrbios hidroeletrólíticos e metabólicos, psiquiátricas, do aparelho urinário, Assistência de enfermagem em queimaduras, assistência de enfermagem em intoxicações exógenas, Assistência de enfermagem em acidentes com animais peçonhentos e mordeduras de animais.

15. Assistência integral por meio do trabalho em equipes de enfermagem, multiprofissional e interdisciplinar.

16. Tratamento de feridas e curativos.

17. Prevenção e tratamentos das Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNT).

18. Atenção à saúde do adulto: hipertensão arterial, diabetes.

19. Atenção à saúde do idoso.

20. Assistência de enfermagem em saúde mental.

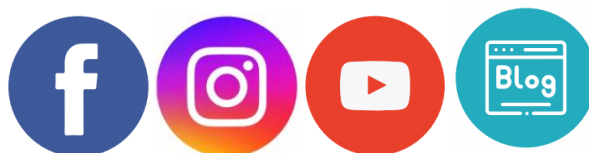
21. Política Nacional de Humanização.

22. Redes de Atenção em Saúde.

23. Linhas de cuidado: acidente vascular cerebral no adulto, hipertensão arterial sistêmica, infarto agudo do miocárdio, obesidade.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!