

# TRF 2

## Técnico Judiciário - Contabilidade



**Editais verticalizados**

Regional Federal da 2ª  
Região – Estados do Rio de  
Janeiro e do Espírito Santo

 O que cai  
**na prova**



## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de texto.
2. Tipologias e gêneros textuais.
3. Ortografia oficial.
4. Mecanismos de coesão e de coerência textual: emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
5. Emprego de tempos e modos verbais.
6. Estrutura morfossintática da oração e do período: emprego das classes de palavras; relações de coordenação e de subordinação entre orações e entre termos da oração; emprego dos sinais de pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; emprego do sinal indicativo de crase; colocação dos pronomes átonos.
7. Correspondência oficial, conforme Manual de Redação da Presidência da República - 3ª edição, revista, atualizada e ampliada (2018): aspectos gerais da redação oficial; finalidade dos expedientes oficiais; adequação da linguagem ao tipo de documento; adequação do formato do texto ao gênero.
8. Semântica e estilística: figuras de linguagem, sinonímia, antonímia, polissemia, denotação e conotação.

### RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

1. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, tempo, características, lugares, objetos ou eventos fictícios.
2. Dedução de novas informações a partir das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para que se estabeleça a estrutura de tais relações.
3. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de:
  - 3.1. Raciocínio verbal;
  - 3.2. Raciocínio matemático;
  - 3.3. Raciocínio sequencial;
  - 3.4. Orientação espacial e temporal;

- 3.5. Formação de conceitos;
- 3.6. Discriminação de elementos;
- 3.7. Equivalências lógicas;
- 3.8. Utilização de quantificadores.
- 4. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, as conclusões determinadas.
- 5. Resolução de situações-problema, envolvendo:
  - 5.1. Operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação);
  - 5.2. Números racionais em suas diferentes representações (fracionária ou decimal);
  - 5.3. Porcentagem e suas aplicações;
  - 5.4. Juros simples e compostos;
  - 5.5. Razão e proporção; 5.6. Regra de três simples ou composta;
  - 5.7. Grandezas e medidas (quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa).
- 6. Conceitos básicos de estatística para tratamento de informações;
  - 6.1. Média aritmética simples;
  - 6.2. Média aritmética ponderada;
  - 6.3. Análise da relação entre grandezas representadas por meio de tabelas ou gráficos.

## **NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO**

- 1. Princípios básicos da Administração Pública.
- 2. Princípios da Supremacia do Interesse Público e da Indisponibilidade.
- 3. Ato administrativo: conceito, elementos, atributos, classificação, espécies, revogação, anulação e convalidação.
- 4. Poderes e deveres dos administradores públicos: uso e abuso do poder; poderes vinculados, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar; poder de polícia; deveres dos administradores públicos.
- 5. Administração direta e indireta: conceito, característica.
- 6. Agentes públicos: conceito, classificação. Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos.

7. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais (Lei nº 8.112/1990). Direitos e vantagens. Direito de Petição. Deveres. Proibições. Acumulação. Responsabilidades. Penalidades.

Processo administrativo disciplinar e sua revisão.

8. Seguridade Social do Servidor: Benefícios. Regime de Previdência Complementar (Lei nº 12.618/2012).

9. Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992).

10. Processo Administrativo (Lei nº 9.784/1999).

11. Código de Conduta dos servidores da Justiça Federal (Resolução nº 147/2011, do Conselho da Justiça Federal).

## **NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL**

1. Constituição: princípios fundamentais.

2. Aplicabilidade das normas constitucionais: normas de eficácia plena, contida e limitada. Normas programáticas.

3. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, direitos políticos.

4. Administração Pública: disposições gerais, servidores públicos.

5. Poder Judiciário: disposições gerais do Supremo Tribunal Federal, do Superior Tribunal de Justiça, dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais, Conselho Nacional de Justiça, Conselho da Justiça Federal.

6. Ordem social: Seguridade Social. Disposições gerais. Da Previdência Social. Da Saúde.

## **NOÇÕES DE DIREITO PENAL**

1. Dos crimes contra a Administração Pública: Crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral, Crimes praticados por particular contra a administração em geral, Crimes contra a administração da justiça.

2. Legislação Especial: Crimes resultantes de preconceitos de raça ou de cor (Lei nº 7.716/1989 e Lei nº 14.532/2023). Lei nº 13.869/2019: Crimes de abuso de autoridade.

## **NOÇÕES DE SUSTENTABILIDADE**

1. Do Meio Ambiente (Constituição Federal, artigo 225).
2. Conceito de Desenvolvimento Sustentável (Relatório Brundtland).
3. Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P), do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (antigo Ministério do Meio Ambiente).
4. Competências das unidades socioambientais no Poder Judiciário e Plano de Logística Sustentável (Resolução CNJ nº 400/2021).
5. Política Nacional sobre Mudanças do Clima (Lei nº 12.187/2009).
6. Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010 e Decreto nº 10.936/2022).

## **NOÇÕES DE GESTÃO ESTRATÉGICA**

1. Gestão Estratégica do Poder Judiciário (Resolução CNJ nº 325/2020 e Resolução CJF nº 668/2020 - ref. ao ciclo 2021-2026).
2. Ferramentas de análise para Gestão e Planejamento Estratégico, Tático e Operacional.
3. BSC (Balanced Scorecard, Estratégias), Indicadores de Gestão, Gestão de Projetos e Gestão por Competências.

## **NOÇÕES DE DIREITOS HUMANOS E FUNDAMENTAIS E DE ACESSIBILIDADE**

1. Teoria geral dos direitos fundamentais.
2. Direitos Humanos e Direitos Fundamentais.
3. Declaração Universal dos Direitos Humanos.
4. Agenda 2030 da ONU.
5. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015).
6. Normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida (Lei nº 10.098/2000).
7. Prioridade de atendimento às pessoas com deficiência (Lei nº 10.048/2000).

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### 1. CONTABILIDADE GERAL

- 1.1. Patrimônio - componentes patrimoniais: ativo, passivo e situação líquida (ou patrimônio líquido);
- 1.2. Diferenciação entre capital e patrimônio;
- 1.3. Equação fundamental do patrimônio;
- 1.4. Representação gráfica dos estados patrimoniais;
- 1.5. Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais;
- 1.6. Conta: conceito;
- 1.7. Débito, crédito e saldo;
- 1.8. Controle de estoques e do custo das vendas;
- 1.9. Provisões;
- 1.10. Escrituração de operações típicas;
- 1.11. Livros de escrituração: obrigatoriedade, funções, formas de escrituração;
- 1.12. Erros de escrituração e suas correções;
- 1.13. Balancete de verificação;
- 1.14. Balanço patrimonial: obrigatoriedade e apresentação;
- 1.15. Conteúdo dos grupos e subgrupos;
- 1.16. Classificação das contas;
- 1.17. Critérios de avaliação do ativo e do passivo;
- 1.18. Demonstrações contábeis de acordo com a Lei nº 6.404/1976 e alterações (Lei das Sociedades por Ações);
- 1.19. Análise das demonstrações contábeis: indicadores de liquidez, rentabilidade e lucratividade;
- 1.20. Análise vertical e horizontal;
- 1.21. Demonstração do resultado do exercício: estrutura, características e elaboração de acordo com a Lei nº 6.404/1976 e alterações;
- 1.22. Apuração da receita líquida;

- 1.23. Apuração do lucro bruto e do lucro líquido;
- 1.24. Destinação do lucro: participações, imposto de renda e absorção de prejuízos;
- 1.25. Demonstração de lucros ou prejuízos acumulados: forma de apresentação de acordo com a Lei nº 6.404/1976 e alterações;
- 1.26. Transferência do lucro líquido para reservas;
- 1.27. Demonstração dos fluxos de caixa;
- 1.28. Norma Brasileira de Contabilidade, NBC TG Estrutura Conceitual, de 21 de novembro de 2019 (NBC TG Estrutura Conceitual, que dispõe sobre a estrutura conceitual para relatório financeiro).

## **2. CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO**

- 2.1. Conceito, objeto e regime;
- 2.2. Campo de aplicação;
- 2.3. Lei Federal nº 4.320/1964 (Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal) e Decreto nº 93.872/1986 (Dispõe sobre a unificação dos recursos de caixa do Tesouro Nacional, atualiza e consolida a legislação pertinente e dá outras providências);
- 2.4. NBC TSP do Setor Público - Estrutura Conceitual - Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Informação Contábil de Propósito Geral pelas Entidades do Setor Público;
- 2.5. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP do Setor Público - TSP 1 a 34);
- 2.6. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - 10ª edição.
- 2.7. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI: conceito, objetivos, principais documentos contábeis;
- 2.8 Tabela de eventos: conceito, estrutura e fundamentos lógicos;
- 2.9. Segurança do SIAFI: conformidade de gestão, conformidade contábil e conformidade de operadores;
- 2.10. Balanços Financeiro, Patrimonial, Orçamentário e Demonstração das Variações Patrimoniais, de acordo com a Lei nº 4.320/1964;
- 2.11. Tomadas e prestação de contas;

- 2.12. Relatório de Gestão Fiscal (RGF) e Relatório Resumido de Execução Orçamentária (RREO);
- 2.13. Lei Federal nº 14.133/2021 (Licitações e Contratos Administrativos);
- 2.14. Contratos e convênios;
- 2.15. Controle interno e externo;
- 2.16. Patrimônio público.
- 2.17; Inventário de material de consumo e permanente;
- 2.18. Depreciação;
- 2.19. Gestão e administração patrimonial dos bens (Decreto nº 9.373/2018).

### **3. ORÇAMENTO PÚBLICO**

- 3.1. Conceitos e princípios;
- 3.2. Orçamento-Programa;
- 3.3. Ciclo orçamentário: elaboração, aprovação, execução e avaliação;
- 3.4. O orçamento na Constituição de 1988;
- 3.5. Processo de planejamento do orçamento: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual;
- 3.6. Dívida ativa;
- 3.7. Restos a pagar;
- 3.8. Despesas de exercícios anteriores;
- 3.9. Créditos adicionais;
- 3.10. Descentralização de créditos;
- 3.11. Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal): definições, limites e controle das despesas com pessoal; restos a pagar; Das Disponibilidades de Caixa; Da Preservação do Patrimônio Público; Da Escrituração e Consolidação das Contas; e Do Relatório de Gestão Fiscal;
- 3.12. Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária - Constituição Federal;
- 3.13. Conceito e finalidade do controle da Administração Pública.
- 3.14. Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) - 14ª edição.

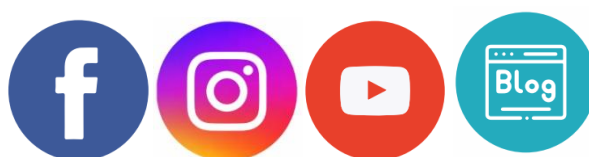


## 4. MATEMÁTICA FINANCEIRA

- 4.1. Juros simples e juros compostos;
  - 4.2. Equivalência;
  - 4.3. Métodos de amortização e séries de Pagamentos;
  - 4.4. Tabela Price;
  - 4.5. Índices e números índice.
5. Código de Ética Profissional do Contador.

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**