

TJ MA

Técnico Judiciário- Apoio Técnico Administrativo



Editais verticalizados

Tribunal de
Justiça do Estado do
Maranhão

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
 - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
 - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.
 - 5.1 Emprego das classes de palavras.
 - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.5 Concordância verbal e nominal.
 - 5.6 Regência verbal e nominal.
 - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
 - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
 - 6.1 Significação das palavras.
 - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
 - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
 - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

NOÇÕES DE GESTÃO PÚBLICA E ÉTICA

- 1 Estado, Governo e Sociedade: conceito e evolução do Estado contemporâneo; aspectos fundamentais na formação do estado brasileiro.
2. Gestão Estratégica: eficiência, eficácia, excelência nos serviços públicos, gestão de projetos, gestão por competências.
3. Organização do Estado e da gestão.

4. Os agentes públicos e a sua gestão, normas legais e constitucionais aplicáveis.
5. Serviço de atendimento ao cidadão.
6. Comunicação interna e externa; relacionamento interpessoal e trabalho em equipe.
7. Gestão de conflitos.
8. Governança na gestão pública.
9. Ética no Serviço Público.

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DO ESTADO DO MARANHÃO

1 História do Maranhão: França equinocial: expedição de Daniel de La Touche.

Fundação de São Luís. Batalha de Guaxenduba. A invasão holandesa. A expulsão dos holandeses.

O Estado do Maranhão e Grão-Pará: a Revolta de Bequimão. Causas. Companhia de Comércio do Maranhão e Grão-Pará. Os objetivos da Revolta.

Período do Império: adesão do Maranhão. A Independência do Brasil. Causas da não adesão: a Batalha do Jenipapo. A Balaiada: caracterização e causas do movimento.

Período Republicano: adesão do Maranhão à República. A Revolução de 1930 no Maranhão.

O Vitorinismo e a Greve de 1951.

Os principais fatos políticos, econômicos e sociais ocorridos no Maranhão na segunda metade do século XX.

2. Geografia do Maranhão: Localização do Estado do Maranhão: superfície; limites; linhas de fronteira; pontos extremos; Áreas de Proteção Ambiental (APA). Parques nacionais.

Climas do Maranhão: pluviosidade e temperatura.

Geomorfologia. Geologia e recursos minerais no Maranhão. Classificação do relevo maranhense: planaltos, planícies e baixadas.

Características dos rios maranhenses: bacias dos rios limítrofes: bacia do Parnaíba, do Gurupi e do Tocantins-Araguaia. Bacias dos rios genuinamente maranhenses.

Principais formações vegetais: floresta, cerrado e cocais.

Geografia da População: população absoluta; povoamento; urbanização; densidade demográfica; movimentos populacionais.

A agricultura maranhense: caracterização e principais produtos agrícolas; caracterização da pecuária.

Extrativismo: vegetal, animal e mineral.

Parque industrial: indústrias de base e indústrias de transformação.

Setor terciário: comércio, telecomunicações, transportes. Malha viária. Portos e aeroportos. A cultura maranhense.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

Funções da administração: planejar, organizar, dirigir e controlar.

Conceitos de eficiência, eficácia e efetividade.

Processo administrativo: pensamento sistêmico e visão estratégica.

Novas tecnologias na gestão.

Caracterização das organizações: tipos de estruturas organizacionais.

Aspectos comportamentais: liderança, motivação, clima e cultura organizacional.

Gestão de Pessoas: relacionamento interpessoal, gestão por Competências; gerenciamento de conflitos.

Gestão da qualidade: conceitos, ferramentas da qualidade, qualidade no atendimento.

Processo decisório: tipos de decisões.

Noções de Administração de material e logística: Conceitos, Classificação dos materiais, Funções da administração de materiais, Logística.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Modelos de Administração Pública e sua evolução.

Administração patrimonialista.

Administração burocrática.

Administração pública gerencial.

Gestão pública, Governabilidade, Governança e Accountability.

Gestão pública empreendedora.

Inovação no setor público.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Orçamento Público: Conceito, Princípios Orçamentários.

Ciclo Orçamentário: Elaboração da Proposta, Estudo e Aprovação, Execução e Avaliação da Execução Orçamentária.

Orçamento Público no Brasil: Lei Federal nº 4.320/1964 atualizada.

Finanças Públicas e Orçamento na Constituição Federal de 1988.

Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual.

Despesa Orçamentária: Estrutura da Programação Orçamentária.

Acompanhamento e Controle da Execução Orçamentária.

Despesas de Exercícios Anteriores.

Suprimento de Fundos.

Receita Orçamentária: Classificação por Natureza: Categoria Econômica, Origem, Espécie, Desdobramentos para Identificação de Peculiaridades da Receita, Tipo.

Classificação da Receita por Esfera Orçamentária.

Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores.

Créditos Orçamentários Iniciais e Adicionais.

Etapas da Receita Orçamentária e da Despesa Orçamentária.

Restos a Pagar.

Dívida Ativa.

Lei Complementar nº 101/2000 atualizada: Disposições Preliminares, Planejamento, Receita e Despesa Pública, Transferências voluntárias, Destinação de Recursos para o Setor Privado, Dívida e Endividamento.

Gestão Patrimonial e Contábil.

Lei de Responsabilidade fiscal.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

A Constituição. Conceito. Classificação.

Princípios fundamentais da Constituição Federal de 1988.

Direitos e Garantias Fundamentais.

Direitos e deveres individuais e coletivos.

Direitos sociais.

Organização do Estado.

Administração pública.

Servidores públicos civis e militares.

Organização dos Poderes.

Do Poder Legislativo.

Do Poder Executivo.

Do Poder Judiciário.

Disposições Gerais.

Do Supremo Tribunal Federal.

Do Superior Tribunal de Justiça.

Dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais.

Dos Tribunais e Juízes dos Estados.

Das funções essenciais à Justiça.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Princípios básicos da Administração Pública.

Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, consórcios públicos (Lei nº 11.107/2005).

Órgãos públicos.

Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.

Poderes e deveres dos administradores públicos: uso e abuso do poder, poderes vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar, poder de polícia, deveres dos administradores públicos.

Agentes Públicos.

Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais: Lei nº 8.112/90. Provimento.

Vacância. Direitos e Vantagens. Dos deveres. Das proibições. Da acumulação.

Das responsabilidades. Das penalidades. Do processo administrativo disciplinar e sua revisão.

Serviços públicos: conceito, regime jurídico, princípios, titularidade e competência.

Delegação: concessão, permissão e autorização.

Licitação e contratos administrativos: Lei nº 14.133/21: Dos princípios. Das modalidades.

Dos contratos. Da execução. Da inexecução e da rescisão. Das sanções.

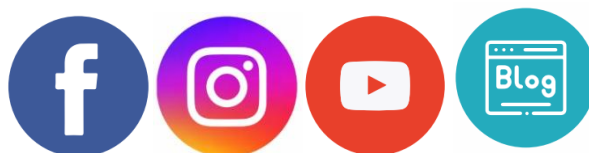
Do processo administrativo (Lei nº 9.784/99).

Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/92).

Bens públicos: regime jurídico; classificação; administração; aquisição e alienação; utilização; autorização de uso, permissão de uso, concessão de uso, concessão de direito real de uso e cessão de uso.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!