

TCE - PA

Auditor – Administrativa
Administração



Editais verticalizados

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação de texto: decodificação dos diversos tipos de mensagem.
2. Compreensão de texto: observação dos processos que constroem os significados textuais.
3. A linguagem e a lógica.
4. As estruturas linguísticas no processo de construção de mensagens adequadas.
5. A pragmática na linguagem: o significado contextual.
6. A semântica vocabular: antônimos, sinônimos, homônimos, parônimos e heterônimos.
7. Os modos de organização discursiva: a descrição, a narração, a exposição informativa e a exposição informativa e argumentativa.
8. A organização das frases nas situações comunicativas: a colaboração e a relevância; os atos de fala.
9. A linguagem lógica e a figurada.
10. Os diversos níveis de linguagem.
11. Os tipos de discurso: direto, indireto e indireto livre.
12. As funções da linguagem.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

- Regra de três simples e composta, proporcionalidades e porcentagens.
- Juros simples e compostos.
- Capitalização e desconto.
- Taxas de juros nominal, efetiva, equivalente, real e aparente.
- Rendas uniformes e variáveis.

Planos de amortização de empréstimos e financiamentos.

6.1. Sistema francês (tabela Price).

6.2. Sistema de Amortização Constante (SAC).

6.3. Sistema de Amortização Misto (SAM).

Cálculo financeiro.

7.1. Custo real e efetivo das operações de financiamento, empréstimo e investimento.

Avaliação de alternativas de investimento em economia estável e em ambiente inflacionário.

Avaliação econômica de projetos.

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

1. Lógica: proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados.

2. Conjuntos e suas operações, diagramas.

3. Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem e juros.

4. Proporcionalidade direta e inversa.

5. Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo.

6. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

7. Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

8. Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.

9. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

10. Problemas de contagem e noções de probabilidade.

11. Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos, distâncias, proporcionalidade, perímetro e área.

12. Plano cartesiano: sistema de coordenadas, distância.

13. Problemas de lógica e raciocínio.

ESTATÍSTICA

1. Estatística descritiva.

2. Análise exploratória de dados.

2.1. Gráficos, diagramas, tabelas, medidas descritivas (posição, dispersão, assimetria e curtose).

3. Probabilidade.

3.1. Definições básicas e axiomas.

3.2. Probabilidade condicional e independência.

4. Amostragem.

4.1. Amostragem aleatória simples, estratificada, sistemática e por conglomerados.

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

1. Ética e moral.

2. Ética, princípios e valores.

3. Ética e democracia: exercício da cidadania.

4. Ética e função pública.

5. Ética no Setor Público.

5.1. Código de Ética Profissional do Serviço Público – Decreto nº 1.171/1994.

5.2. Lei Complementar nº 840/2011 e alterações: regime disciplinar (deveres, responsabilidades, infrações disciplinares, sanções disciplinares, apuração de infração disciplinar).

6. Código de Ética e Disciplina dos Servidores do Tribunal de Contas do Estado do Pará (Resolução nº 18.523/2013).

7. Crimes contra a Administração Pública.

8. Lei Anticorrupção 12.846/2013.

9. Lei nº 12.850/2013 (Crime organizado).

10. Lei 9.613/1998 (Crimes de lavagem de dinheiro).

11. Lei 13.869/2019 Lei de abuso de autoridade.

12. Convenção de Mérida (Decreto nº 5687/2006).

13. Convenção de Palermo (Decreto nº 5.015/2004).

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

1. Constituição do Estado do Pará.

2. Lei Orgânica TCE-PA (Lei Complementar nº 081/2012).

3. Regimento Interno do TCE-PA (Ato nº 63).

HISTÓRIA, GEOGRAFIA E CONHECIMENTOS GERAIS DO ESTADO DO PARÁ

1. Realidade étnica, social, histórica, geográfica, cultural, política e econômica do Estado do Pará;
2. A questão Agrária e Minerária e os conflitos territoriais no Estado do Pará;
3. O espaço natural: estrutura geológica e características do relevo; ecossistemas florestais e não florestais; o clima; a rede hidrográfica; aproveitamento dos recursos naturais e impactos ambientais. A organização do espaço: aspectos históricos do processo de ocupação; dinâmica dos fluxos migratórios: aspectos étnicos e culturais.
4. Aspectos geopolíticos e planos de desenvolvimento regional.
5. Aspectos socioeconômicos: extrativismo florestal e mineral; estrutura fundiária e conflitos pela terra; fontes de energia: potencial hidrelétrico, hidrelétricas e meio ambiente; transportes: a malha viária. O processo de urbanização e rede urbana.
6. Cultura: música, literatura, artes e arquitetura.
7. A questão ecológica: desmatamento, poluição das vias hídricas e alterações climáticas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS BÁSICOS

DIREITO CONSTITUCIONAL

Direito Constitucional:

1. Constituição de 1988:
 - 1.1. Conceito, contexto histórico, características.
 - 1.2. Estrutura do texto.
2. Poder constituinte:
 - 2.1. Conceito, espécies, limites.
3. Princípios Fundamentais:

Direitos e garantias fundamentais:

 - 3.1. Direitos e deveres individuais e coletivos.

- 3.2. Direitos sociais.
- 3.3. Nacionalidade.
- 3.4. Direitos políticos e partidos políticos.
- 4. Organização do Estado:
 - 4.1. Organização político-administrativa.
 - 4.2. União, Estados, Municípios, Distrito Federal e Territórios.
 - 4.3. Intervenção Federal.
- 5. Administração Pública:
 - 5.1. Disposições gerais.
 - 5.2. Servidores públicos civis e militares.
- 6. Poder Legislativo:
 - 6.1. Processo Legislativo.
 - 6.2. Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária.
- 7. Poder Executivo:
 - 7.1. Atribuições e responsabilidades do Presidente da República.
 - 7.2. Atribuições dos Ministros de Estado.
- 8. Poder Judiciário:
 - 8.1. Órgãos, composição, garantias e competências.
 - 8.2. Funções Essenciais à Justiça.
- 9. Defesa do Estado e das Instituições Democráticas.

DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1. Conceitos e princípios:
 - 1.1. Estado, Governo, Administração Pública.
 - 1.2. Reformas administrativas.
- 2. Organização da Administração:
 - 2.1. Entidades paraestatais e o Terceiro Setor.
 - 2.2. A Administração na Constituição de 1988.
- 3. Poderes e Deveres Administrativos:
 - 3.1. Poder discricionário, poder regulamentar, poder hierárquico e disciplinar, poder de polícia.

3.2. Uso e abuso de poder.

4. Atos Administrativos:

4.1. Conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies.

4.2. Extinção, nulidades e revogação.

5. Agentes Públicos:

5.1. Disposições constitucionais, regime jurídico.

5.2. Lei nº 8.112/1990, cargo público, provimento, investidura, estabilidade, acumulação, regime disciplinar e seguridade social.

5.3. Lei Estadual nº 5.810/1994 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Estado do Pará).

6. Licitações e contratos administrativos:

6.1. Conceito, princípios, contratação direta, modalidades e tipos.

6.2. Fracionamento de despesas, fiscalização contratual.

7. Controle da Administração

8. Responsabilidade Civil do Estado.

9. Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992).

10. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).

11. Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).

DIREITO CIVIL

Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro: vigência da lei, aplicação da lei no tempo e no espaço, integração e interpretação.

Das Pessoas. Pessoas Naturais: personalidade, capacidade e ausência.

Das Pessoas Jurídicas: disposições gerais.

Dos Bens: bens imóveis; bens móveis; bens fungíveis e consumíveis; bens divisíveis; bens singulares e coletivos; bens públicos.

Negócio Jurídico. Defeitos do Negócio Jurídico: erro, dolo, coação, estado de perigo, lesão e fraude contra credores. Simulação. Reserva Mental.

Invalidades do Negócio Jurídico: nulidades absolutas e relativas.

Prescrição e Decadência.

Obrigações: conceito, obrigações de dar coisa certa, obrigações de dar coisa incerta, obrigações de fazer, obrigações de não fazer, obrigações alternativas, obrigações divisíveis e indivisíveis e obrigações solidárias; teoria geral do pagamento.

- Teoria Geral dos Contratos (Princípios, Espécies, Vícios Redibitórios, Evicção e Extinção).
- Responsabilidade Civil.
- Posse e Propriedade.

Obs.: Conteúdo em conformidade com a Lei 13.146/15.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Administração Pública do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático.

2. Políticas públicas:

O ciclo das políticas públicas (construção de agenda, formulação da política, processo decisório, implementação e avaliação).

3. Processos participativos de gestão pública:

Conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.

4. Planejamento nas organizações públicas:

O ciclo do planejamento (análise do ambiente, objetivos estratégicos, missão, visão, valores).

5. Governo eletrônico:

Transparência da administração pública. Controle social e cidadania. Accountability.

6. Gestão de Pessoas por Competências.

7. Mudanças institucionais:

Conselhos, Organizações Sociais, Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva, consórcios públicos.

8. Gestão por resultados na produção de serviços públicos.

9. Governabilidade e governança.

9.1. Intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).

9.2. Princípios de governança pública.

10. As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo.

10.1. Descentralização e democracia.

10.2. Participação, atores sociais e controle social.

10.3. Gestão local, cidadania e equidade social.

10.4. Corrupção e políticas públicas: fatores que influenciam a incidência de corrupção e fatores que promovem a qualidade das políticas públicas.

11. O ciclo do planejamento em organizações (PDCA).

12. Referencial Estratégico das Organizações.

12.1. Análise de ambiente interno e externo.

12.2. Ferramentas de análise de ambiente: análise SWOT, análise de cenários, matriz GUT.

12.3. Negócio, missão, visão de futuro, valores.

13. Indicadores de desempenho.

13.1. Tipos de indicadores.

13.2. Variáveis componentes dos indicadores.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

1. Legislação aplicável à contratação de bens e serviços.

1.1. Leis nº 8.666/1993, nº 10.520/2002 e nº 14.133/2021.

1.2. Instrução normativa nº 5/2017 da secretaria de gestão do ministério do planejamento, desenvolvimento e gestão.

1.3. Decreto distrital nº 44.330/2023.

2. Elaboração e fiscalização de contratos.

2.1. Cláusulas e indicadores de nível de serviço.

2.2. Papel do fiscalizador do contrato.

2.3. Papel do preposto da contratada.

2.4. Acompanhamento da execução contratual.

2.5. Registro e notificação de irregularidades.

2.6. Definição e aplicação de penalidades e sanções administrativas.

CONTROLE EXTERNO

1. Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS).

1.1 Declaração de Lima.

1.2 Declaração do México – Independência das EFS (ISSAI 10).

1.3 Princípios de Transparência e Accountability (ISSAI 20).

2. Sistemas de Controle na Administração Pública Brasileira (artigos 70 a 74 da Constituição Federal).

2.1 Tribunais de Contas: funções, natureza jurídica e eficácia das decisões.

3. Tribunal de Contas da União: natureza, competência e jurisdição.

3.1 Organização. Julgamento e fiscalização.

3.2 Lei Orgânica do TCU (Lei nº 8.443/1992).

3.3 Regimento Interno do TCU (Resolução-TCU nº 246/2011).

3.3 Lei Orgânica TCE-PA (Lei Complementar nº 081/2012).

3.4 Regimento Interno do TCE-PA (Ato nº 63).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS AVANÇADOS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM ADMINISTRAÇÃO

Conceitos e objetivos.

Níveis hierárquicos e competências gerenciais.

Processo Administrativo: planejamento, organização, direção e controle.

Gestão estratégica: conceitos, modelos, formulações e implementação.

Gestão por resultados.

Organização, Sistemas e Métodos:

Sistemas administrativos.

Sistemas de informações gerenciais.

Estrutura organizacional.

Departamentalização.

Linha e assessoria.

Atribuições das unidades organizacionais.

Delegação, centralização e descentralização.

Amplitude de controle e níveis hierárquicos.

Metodologia de levantamento, análise desenvolvimento e implementação de métodos administrativos.

Manuais administrativos.

Controle e avaliação.

Desenvolvimento organizacional.

Gestão de Processos.

Gestão de Pessoas:

Gestão estratégica de pessoas.

Divisão e organização do trabalho.

Gestão de carreiras.

Remuneração estratégica.

Recrutamento, seleção e demissão.

Treinamento, desenvolvimento e capacitação.

Avaliação de desempenho.

Qualidade de vida no trabalho.

Gestão participativa em recursos humanos.

Gestão por competências.

Comportamento Organizacional:

Processos relacionados ao indivíduo: aprendizagem e percepção; personalidade; atitude e valores; motivação e comprometimento; estresse no ambiente de trabalho.

Processos relacionados aos grupos: equipes e processos sociais; liderança; comunicação; tomada de decisão; grupos e equipes; conflito, poder e política.

Cultura organizacional.

Mudança organizacional.

Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais:

Recursos materiais e patrimoniais.

Aquisição de recursos materiais e patrimoniais.

Administração de materiais – estoques.

Administração patrimonial e instalações.

Obrigatoriedade da licitação e contratação direta.

Modalidades de licitação.

Procedimentos da licitação.

Administração Pública:

Caracterização da gestão pública.

Governabilidade, governança e prestação de contas dos resultados das ações (accountability).

Mecanismos de controle interno e externo.

Fundamentos constitucionais do Estado e de controle da administração pública no Brasil.

Terceirização.

Orçamento Público:

Conceito e princípios.

O ciclo orçamentário, créditos adicionais, estágios das despesas públicas, empenho, liquidação e pagamento.

Classificação das receitas correntes, das despesas correntes e de capital.

Elaboração de propostas orçamentárias.

Controle e execução orçamentária.

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: do Art. 37 ao 41.

Normas para licitações e contratos da Administração Pública: Lei nº 14.133/2021.