

# CODEVAS

**ANALISTA EM  
DESENVOLVIMENTO REGIONAL -  
ADMINISTRAÇÃO**



**Editais verticalizados**

Companhia de Desenvolvimento dos Vales São Francisco e do Parnaíba

 O que cai  
**na prova**

.....

# CONHECIMENTOS BÁSICOS

## LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
3. Domínio da ortografia oficial.
4. Domínio dos mecanismos de coesão textual:
  - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
  - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
5. Domínio da estrutura morfossintática do período:
  - 5.1 Emprego das classes de palavras.
  - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
  - 5.5 Concordância verbal e nominal.
  - 5.6 Regência verbal e nominal.
  - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
  - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
6. Reescrita de frases e parágrafos do texto:
  - 6.1 Significação das palavras.
  - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
  - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
  - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

## ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E LEGISLAÇÃO

- 1 Ética e função pública.
- 2 Ética no setor público.
  - 2.1 Decreto nº 1.171/1994 e suas alterações (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal).
  - 2.2 Código de Conduta Ética e Integridade da Codevasf.
- 3 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.
  - 3.1 Disposições gerais.
  - 3.2 Atos de improbidade administrativa.
- 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (Processo administrativo).
- 5 Lei nº 14.133/2021.
- 6 Lei nº 13.303/2016.
- 7 Regimento Interno da Codevasf.
- 8 Estatuto Social da Codevasf.
- 8 Equidade de gênero e raça na gestão pública.

## NOÇÕES DE ORÇAMENTO PÚBLICO

- 1 Orçamento público.
  - 1.1 Conceito
  - 1.2 Técnicas orçamentárias.
  - 1.3 Princípios orçamentários.
  - 1.4 Ciclo orçamentário.
  - 1.5 Processo orçamentário.
- 2 O orçamento público no Brasil.
  - 2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.
  - 2.2 Plano plurianual.
    - 2.3 Diretrizes orçamentárias.
  - 2.4 Orçamento anual.
  - 2.5 Sistema e processo de orçamentação.
  - 2.6 Classificações orçamentárias.

- 2.7 Estrutura programática.
- 2.8 Créditos ordinários e adicionais.

## **INFORMÁTICA**

- 1 Conceito de Internet e intranet.
- 2 Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/intranet.
  - 2.1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa, de redes sociais e ferramentas colaborativas.
  - 2.2 Noções de sistema operacional (ambiente Windows).
- 3 Identificação e manipulação de arquivos.
- 4 Backup de arquivos.
- 5 Conceitos básicos de hardware (placa-mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento (HDs).
- 6 Periféricos de computadores.
- 7 Noções básicas de editores de texto e planilhas eletrônicas (Microsoft Word, Microsoft Excel, LibreOffice Writer e LibreOffice Calc).
- 8 Segurança na internet: vírus de computadores; spyware; malware; phishing.
- 9 Transferência de arquivos pela Internet.
- 10 Computação em nuvem.

## **DIREITO ADMINISTRATIVO**

- 1. Estado, governo e administração pública:
  - 1.1 Conceitos.
  - 1.2 Elementos.
- 2. Direito administrativo:
  - 2.1 Conceito.
  - 2.2 Objeto.
  - 2.3 Fontes.

3. Ato administrativo:
  - 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
  - 3.2 Extinção do ato administrativo: cassação, anulação, revogação e convalidação.
  - 3.3 Decadência administrativa.
4. Agentes públicos:
  - 4.1 Disposições constitucionais aplicáveis.
5. Poderes da administração pública:
  - 5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.
  - 5.2 Uso e abuso do poder.
6. Regime jurídico-administrativo:
  - 6.1 Conceito.
  - 6.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública.
7. Serviços públicos:
  - 7.1 Conceito.
  - 7.2 Elementos constitutivos.
  - 7.3 Formas de prestação e meios de execução.
  - 7.4 Delegação: concessão, permissão e autorização.
  - 7.5 Classificação.
  - 7.6 Princípios.
8. Organização administrativa:
  - 8.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.
  - 8.2 Administração direta e indireta.
  - 8.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
  - 8.4 Entidades paraestatais e terceiro setor: serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público.
9. Controle da administração pública:
  - 9.1 Controle exercido pela administração pública.
  - 9.2 Controle judicial.
  - 9.3 Controle legislativo.
  - 9.4 Improbidade administrativa: Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.
10. Processo administrativo: Lei nº 9.784/1999 e suas alterações.
11. Código de ética Profissional do Serviço Público - Decreto nº 1.171/1994 e suas alterações.

12. Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527/2011, e suas alterações.
13. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - Lei nº 13.709/2018, e suas alterações.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

1. Evolução da administração:
  - 1.1 Principais abordagens da administração (clássica até contingencial).
  - 1.2 Evolução da administração pública no Brasil (após 1930); reformas administrativas; a nova gestão pública.
  - 1.3 Governança, governabilidade e accountability na Administração Pública.
  - 1.4 Transparência na Administração Pública.
  - 1.5 Processos participativos de gestão pública.
  - 1.6 Qualidade na Administração Pública.
  - 1.7 Gestão por resultado na produção de serviços públicos.
  - 1.8 Plano de Reforma do Aparelho do Estado.
2. Processo administrativo:
  - 2.1 Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.
  - 2.2 Processo de planejamento:
    - 2.2.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H.
    - 2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.
    - 2.2.3 Redes e alianças.
    - 2.2.4 Planejamento tático.
    - 2.2.5 Planejamento operacional.
    - 2.2.6 Administração por objetivos.
    - 2.2.7 Balanced scorecard.
    - 2.2.8 Processo decisório.
  - 2.3 Organização:
    - 2.3.1 Estrutura organizacional.

2.3.2 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo.

2.3.3 Organização informal.

2.3.4 Cultura organizacional.

2.4 Direção:

2.4.1 Motivação e liderança.

2.4.2 Comunicação.

2.4.3 Descentralização e delegação.

2.5 Controle:

2.5.1 Características.

2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens.

2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.

3. Gestão de pessoas:

3.1 Equilíbrio organizacional.

3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.

3.3 Recrutamento e seleção de pessoas:

3.3.1 Objetivos e características.

3.3.2 Principais tipos, características, vantagens e desvantagens.

3.3.3 Principais técnicas de seleção de pessoas: características, vantagens e desvantagens.

3.4 Análise e descrição de cargos.

3.5 Capacitação de pessoas.

3.6 Gestão de desempenho.

3.7 Gestão por competências.

3.8 Carreira.

4. Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial:

4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade.

4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.

5. Gestão de projetos:

5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.

5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos.

5.3 Projetos e suas etapas.

6. Gestão de processos:

- 6.1 Conceitos da abordagem por processos.
- 6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.
- 6.3 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.
- 6.4 BPM.
- 7. Administração Financeira:
  - 7.1 Indicadores de Desempenho: Tipo, Variáveis.
  - 7.2 Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira.
  - 7.3 Planejamento financeiro de curto e longo prazo.
  - 7.4 Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras.
- 8. Modelo da fundação nacional da qualidade.
- 9. Processos e certificação ISO 9000:2000.
- 10. Legislação administrativa:
  - 10.1 Administração direta, indireta e fundacional.
  - 10.2 Atos administrativos.
  - 10.3 Requisição.
  - 10.4 Regime dos servidores públicos federais: admissão, demissão, concurso público, estágio probatório, vencimento básico, licença, aposentadoria.
- 11. Orçamento público:
  - 11.1 Princípios orçamentários.
  - 11.2 Diretrizes orçamentárias.
  - 11.3 Processo orçamentário.
  - 11.4 Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público; normas legais aplicáveis.
  - 11.5 SIOP e SIAFI.
  - 11.6 Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa.
  - 11.7 Despesa pública: categorias, estágios.
  - 11.8 Suprimento de fundos.
  - 11.9 Restos a pagar.
  - 11.10 Despesas de exercícios anteriores.
  - 11.11 A Conta Única do Tesouro.
- 12. Licitação pública:
  - 12.1 Modalidades, dispensa e inexigibilidade.
  - 12.2 Pregão.

- 12.3 Contratos e compras.
- 12.4 Convênios e termos similares.

## **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

1. Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.
2. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.
3. Gestão de processos.
4. Gestão da qualidade.
5. Gestão de projetos.
6. Planejamento estratégico.
7. Excelência nos serviços públicos.
8. Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.
9. Gestão de resultados na produção de serviços públicos.
10. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.
11. O paradigma do cliente na gestão pública.
12. Sustentabilidade pública e acessibilidade.

## **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA E ORÇAMENTO PÚBLICO**

1. Papel do Estado e a atuação do governo nas finanças públicas.
  - 1.1 Formas e dimensões da intervenção da administração na economia.
  - 1.2 Funções do orçamento público.
2. Orçamento público.
  - 2.1 Conceito.
  - 2.2 Técnicas orçamentárias.
  - 2.3 Princípios orçamentários.
  - 2.4 Ciclo orçamentário.
  - 2.5 Processo orçamentário.

3. O orçamento público no Brasil.
  - 3.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.
  - 3.2 Plano plurianual.
  - 3.3 Diretrizes orçamentárias.
  - 3.4 Orçamento anual.
  - 3.5 Outros planos e programas.
  - 3.6 Sistema e processo de orçamentação.
  - 3.7 Classificações orçamentárias.
  - 3.8 Estrutura programática.
  - 3.9 Créditos ordinários e adicionais.
4. Programação e execução orçamentária e financeira.
  - 4.1 Descentralização orçamentária e financeira.
  - 4.2 Acompanhamento da execução.
  - 4.3 Sistemas de informações.
  - 4.4 Alterações orçamentárias.
5. Receita pública.
  - 5.1 Conceito e classificações.
  - 5.2 Estágios.
  - 5.3 Fontes.
  - 5.4 Dívida ativa.
6. Despesa pública.
  - 6.1 Conceito e classificações.
  - 6.2 Estágios.
  - 6.3 Restos a pagar.
  - 6.4 Despesas de exercícios anteriores.
  - 6.5 Dívida flutuante e fundada.
  - 6.6 Suprimento de fundos.
7. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei complementar nº 101/2000).
  - 7.1 Conceitos e objetivos.
  - 7.2 Planejamento.
  - 7.3 Receita Pública.
  - 7.4 Despesa Pública.
  - 7.5 Dívida e endividamento.

- 7.6 Transparência, controle e fiscalização.
8. Termo de execução descentralizada, convênios, termo de referência e relatório de cumprimento de objeto.
9. Tesouro Gerencial.
10. Decretos de Programação Orçamentária e Financeira (DPOF).

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**