

CODEVAS

**ANALISTA EM
DESENVOLVIMENTO REGIONAL -
CONTABILIDADE**



Editais verticalizados

Companhia de Desenvolvimento dos Vales São
Francisco e do Parnaíba

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
3. Domínio da ortografia oficial.
4. Domínio dos mecanismos de coesão textual:
 - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
 - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
5. Domínio da estrutura morfossintática do período:
 - 5.1 Emprego das classes de palavras.
 - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.5 Concordância verbal e nominal.
 - 5.6 Regência verbal e nominal.
 - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
 - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
6. Reescrita de frases e parágrafos do texto:
 - 6.1 Significação das palavras.
 - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
 - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
 - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E LEGISLAÇÃO

- 1 Ética e função pública.
- 2 Ética no setor público.
 - 2.1 Decreto nº 1.171/1994 e suas alterações (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal).
 - 2.2 Código de Conduta Ética e Integridade da Codevasf.
- 3 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.
 - 3.1 Disposições gerais.
 - 3.2 Atos de improbidade administrativa.
- 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (Processo administrativo).
- 5 Lei nº 14.133/2021.
- 6 Lei nº 13.303/2016.
- 7 Regimento Interno da Codevasf.
- 8 Estatuto Social da Codevasf.
- 8 Equidade de gênero e raça na gestão pública.

NOÇÕES DE ORÇAMENTO PÚBLICO

- 1 Orçamento público.
 - 1.1 Conceito
 - 1.2 Técnicas orçamentárias.
 - 1.3 Princípios orçamentários.
 - 1.4 Ciclo orçamentário.
 - 1.5 Processo orçamentário.
- 2 O orçamento público no Brasil.
 - 2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.
 - 2.2 Plano plurianual.
 - 2.3 Diretrizes orçamentárias.
 - 2.4 Orçamento anual.
 - 2.5 Sistema e processo de orçamentação.
 - 2.6 Classificações orçamentárias.

2.7 Estrutura programática.

2.8 Créditos ordinários e adicionais.

INFORMÁTICA

1 Conceito de Internet e intranet.

2 Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/intranet.

2.1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa, de redes sociais e ferramentas colaborativas.

2.2 Noções de sistema operacional (ambiente Windows).

3 Identificação e manipulação de arquivos.

4 Backup de arquivos.

5 Conceitos básicos de hardware (placa-mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento (HDs).

6 Periféricos de computadores.

7 Noções básicas de editores de texto e planilhas eletrônicas (Microsoft Word, Microsoft Excel, LibreOffice Writer e LibreOffice Calc).

8 Segurança na internet: vírus de computadores; spyware; malware; phishing.

9 Transferência de arquivos pela Internet.

10 Computação em nuvem.

DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Estado, governo e administração pública:

1.1 Conceitos.

1.2 Elementos.

2. Direito administrativo:

2.1 Conceito.

2.2 Objeto.

2.3 Fontes.

3. Ato administrativo:
 - 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
 - 3.2 Extinção do ato administrativo: cassação, anulação, revogação e convalidação.
 - 3.3 Decadência administrativa.
4. Agentes públicos:
 - 4.1 Disposições constitucionais aplicáveis.
5. Poderes da administração pública:
 - 5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.
 - 5.2 Uso e abuso do poder.
6. Regime jurídico-administrativo:
 - 6.1 Conceito.
 - 6.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública.
7. Serviços públicos:
 - 7.1 Conceito.
 - 7.2 Elementos constitutivos.
 - 7.3 Formas de prestação e meios de execução.
 - 7.4 Delegação: concessão, permissão e autorização.
 - 7.5 Classificação.
 - 7.6 Princípios.
8. Organização administrativa:
 - 8.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.
 - 8.2 Administração direta e indireta.
 - 8.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
 - 8.4 Entidades paraestatais e terceiro setor: serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público.
9. Controle da administração pública:
 - 9.1 Controle exercido pela administração pública.
 - 9.2 Controle judicial.
 - 9.3 Controle legislativo.
 - 9.4 Improbidade administrativa: Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.
10. Processo administrativo: Lei nº 9.784/1999 e suas alterações.
11. Código de ética Profissional do Serviço Público - Decreto nº 1.171/1994 e suas alterações.

12. Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527/2011, e suas alterações.
13. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - Lei nº 13.709/2018, e suas alterações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CONTABILIDADE GERAL

- 1 Conceitos, objetivos e finalidades da contabilidade.
- 2 Patrimônio: componentes, equação fundamental do patrimônio, situação líquida, representação gráfica.
- 3 Atos e fatos administrativos: conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos.
- 4 Contas: conceitos, contas de débitos, contas de créditos e saldos.
- 5 Plano de contas: conceitos, elenco de contas, função e funcionamento das contas.
- 6 Escrituração: conceitos, lançamentos contábeis, elementos essenciais, fórmulas de lançamentos, livros de escrituração, métodos e processos, regime de competência e regime de caixa.
- 7 Contabilização de operações contábeis diversas: juros, descontos, tributos, aluguéis, variação monetária/ cambial, folha de pagamento, compras, vendas e provisões, depreciações e baixa de bens.
- 8 Balancete de verificação: conceitos, modelos e técnicas de elaboração.
- 9 Balanço patrimonial: conceitos, objetivo, composição.
- 10 Demonstração de resultado de exercício: conceito, objetivo, composição.
- 11 Normas Brasileiras de Contabilidade.

CONTABILIDADE PÚBLICA

1. Conceituação, objeto e campo de aplicação.
2. Composição do patrimônio público.
 - 2.1 Patrimônio público.
 - 2.2 Ativo.
 - 2.3 Passivo.
 - 2.4 Patrimônio líquido.
3. Variações patrimoniais.

- 3.1 Qualitativas e quantitativas.
- 3.2 Receita e despesa sob o enfoque patrimonial.
- 3.3 Resultado patrimonial.
- 4. Mensuração de ativos.
 - 4.1 Ativo imobilizado.
 - 4.2 Ativo intangível.
 - 4.3 Reavaliação e redução ao valor recuperável.
 - 4.4 Depreciação, amortização e exaustão.
- 5. Mensuração de passivos.
 - 5.1 Provisões.
 - 5.2 Passivos contingentes.
- 6. Sistema de custos no setor público.
 - 6.1 Aspectos legais do sistema de custos.
 - 6.2 Ambiente da informação de custos.
 - 6.3 Características da informação de custos.
 - 6.4 Terminologia de custos.
- 7. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público.
- 8. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público.
 - 8.1 Balanço orçamentário.
 - 8.2 Balanço financeiro.
 - 8.3 Demonstração das variações patrimoniais.
 - 8.4 Balanço patrimonial.
 - 8.5 Demonstração de fluxos de caixa.
 - 8.6 Demonstração das mutações do patrimônio líquido.
 - 8.7 Notas explicativas às demonstrações contábeis.
 - 8.8 Consolidação das demonstrações contábeis.
- 9. Despesa pública: conceito, estágios e classificações.
- 10. Receita pública: conceito, estágios e classificações.
- 11. Execução orçamentária e financeira.
- 12. MCASP 9ª edição (Portaria Conjunta STN/SOF/ME nº 117/2021, publicada no DOU em 8/11/2021; Portaria Interministerial STN/SPREV/ME/MTP nº 119/2021, publicada no DOU em 8/11/2021; Portaria STN nº 1.131/2021, publicada no DOU em 8/11/2021).
- 13. Regime contábil.

14. Análise de balanços públicos.

AUDITORIA E PERÍCIA CONTÁBIL

1. Auditoria.

1.1 Conceitos, objetivos e exercícios práticos.

2. Distinção entre auditoria interna, auditoria independente e perícia contábil.

3. Procedimentos de auditoria.

4. Testes de observância.

5. Testes substantivos.

6. Papéis de trabalho e documentação de auditoria.

7. Normas de execução dos trabalhos de auditoria.

8. Planejamento da auditoria.

9. Fraude e erro.

10. Relevância na auditoria.

11. Riscos da auditoria.

12. Supervisão e controle de qualidade.

13. Estudo e avaliação do sistema contábil e de controles internos.

14. Continuidade normal dos negócios da entidade.

15. Amostragem.

15.1 Tamanho, tipos e avaliação dos resultados.

16. Processamento eletrônico de dados.

17. Estimativas contábeis.

18. Transações com partes relacionadas.

19. Contingências.

20. Transações e eventos subsequentes.

21. Evidência em auditoria.

22. Avaliação do negócio.

23. Carta de responsabilidade da administração.

24. Relatório de auditoria.

24.1 Relatório sem ressalva.

24.2 Relatório com ressalva.

24.3 Relatório adverso.

- 24.4 Relatório com abstenção de opinião, parágrafo de ênfase.
- 25. Princípios de contabilidade e estrutura conceitual para a elaboração e apresentação das demonstrações contábeis.
 - 25.1 NBC TSP Estrutura Conceitual/2016 e Resolução CFC nº 1.374/2011. NBC TA.
- 26. Perícia Contábil
 - 26.1 Atualização de títulos e imputação de juros e mora em perícias contábeis judiciais e extrajudiciais.
 - 26.2 Parecer técnico contábil.
 - 26.3 Quesitos formulados pelas partes de um processo judicial. NBC TP 01.

CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA

- 1 Princípios constitucionais tributários.
- 2 Tributos: conceitos, espécies e elementos fundamentais.
- 3 ICMS.
- 4 Imposto sobre a herança (ITD) 4 ISS.
- 5 PIS/PASEP e COFINS.
- 6 Imposto de renda pessoa jurídica (IRPJ).
- 7 Contribuição social sobre o lucro líquido.
- 8 Imposto de renda retido na fonte (IRRF).
- 9 Lucro presumido.
- 10 Lucro real.
- 11 Lucro arbitrado.
- 12 Participações governamentais.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA E ORÇAMENTO PÚBLICO

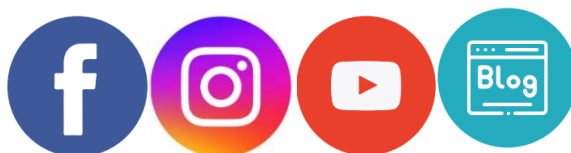
- 1. O papel do Estado e a atuação do governo nas finanças públicas.
 - 1.1 Formas e dimensões da intervenção da administração na economia.
 - 1.2 Funções do orçamento público.
- 2. Orçamento público.
 - 2.1 Conceito.

- 2.2 Técnicas orçamentárias.
- 2.3 Princípios orçamentários.
- 2.4 Ciclo orçamentário.
- 2.5 Processo orçamentário.
- 3. O orçamento público no Brasil.
 - 3.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.
 - 3.2 Plano plurianual.
 - 3.3 Diretrizes orçamentárias.
 - 3.4 Orçamento anual.
 - 3.5 Outros planos e programas.
 - 3.6 Sistema e processo de orçamentação.
 - 3.7 Classificações orçamentárias.
 - 3.8 Estrutura programática.
 - 3.9 Créditos ordinários e adicionais.
- 4. Programação e execução orçamentária e financeira.
 - 4.1 Descentralização orçamentária e financeira.
 - 4.2 Acompanhamento da execução.
 - 4.3 Sistemas de informações.
 - 4.4 Alterações orçamentárias.
- 5. Receita pública.
 - 5.1 Conceito e classificações.
 - 5.2 Estágios.
 - 5.3 Fontes.
 - 5.4 Dívida ativa.
- 6. Despesa pública.
 - 6.1 Conceito e classificações.
 - 6.2 Estágios.
 - 6.3 Restos a pagar.
 - 6.4 Despesas de exercícios anteriores.
 - 6.5 Dívida flutuante e fundada.
 - 6.6 Suprimento de fundos.
- 7. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei complementar nº 101/2000).
 - 7.1 Conceitos e objetivos.

- 7.2 Planejamento.
- 7.3 Receita Pública.
- 7.4 Despesa Pública.
- 7.5 Dívida e endividamento.
- 7.6 Transparência, controle e fiscalização.
- 8. Termo de execução descentralizada, convênios, termo de referência e relatório de cumprimento de objeto.
- 9. Tesouro Gerencial.
- 10. Decretos de Programação Orçamentária e Financeira (DPOF).

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!