

CODEVAS

**ANALISTA EM
DESENVOLVIMENTO REGIONAL –
PUBLICIDADE E PROPAGANDA**



Editais verticalizados

Companhia de Desenvolvimento dos Vales São Francisco e do Parnaíba

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
3. Domínio da ortografia oficial.
4. Domínio dos mecanismos de coesão textual:
 - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
 - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
5. Domínio da estrutura morfossintática do período:
 - 5.1 Emprego das classes de palavras.
 - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.5 Concordância verbal e nominal.
 - 5.6 Regência verbal e nominal.
 - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
 - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
6. Reescrita de frases e parágrafos do texto:
 - 6.1 Significação das palavras.
 - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
 - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
 - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E LEGISLAÇÃO

- 1 Ética e função pública.
- 2 Ética no setor público.
 - 2.1 Decreto nº 1.171/1994 e suas alterações (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal).
 - 2.2 Código de Conduta Ética e Integridade da Codevasf.
- 3 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.
 - 3.1 Disposições gerais.
 - 3.2 Atos de improbidade administrativa.
- 4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (Processo administrativo).
- 5 Lei nº 14.133/2021.
- 6 Lei nº 13.303/2016.
- 7 Regimento Interno da Codevasf.
- 8 Estatuto Social da Codevasf.
- 8 Equidade de gênero e raça na gestão pública.

NOÇÕES DE ORÇAMENTO PÚBLICO

- 1 Orçamento público.
 - 1.1 Conceito
 - 1.2 Técnicas orçamentárias.
 - 1.3 Princípios orçamentários.
 - 1.4 Ciclo orçamentário.
 - 1.5 Processo orçamentário.
- 2 O orçamento público no Brasil.
 - 2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.
 - 2.2 Plano plurianual.
 - 2.3 Diretrizes orçamentárias.
 - 2.4 Orçamento anual.
 - 2.5 Sistema e processo de orçamentação.
 - 2.6 Classificações orçamentárias.

- 2.7 Estrutura programática.
- 2.8 Créditos ordinários e adicionais.

INFORMÁTICA

- 1 Conceito de Internet e intranet.
- 2 Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/intranet.
 - 2.1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa, de redes sociais e ferramentas colaborativas.
 - 2.2 Noções de sistema operacional (ambiente Windows).
- 3 Identificação e manipulação de arquivos.
- 4 Backup de arquivos.
- 5 Conceitos básicos de hardware (placa-mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento (HDs).
- 6 Periféricos de computadores.
- 7 Noções básicas de editores de texto e planilhas eletrônicas (Microsoft Word, Microsoft Excel, LibreOffice Writer e LibreOffice Calc).
- 8 Segurança na internet: vírus de computadores; spyware; malware; phishing.
- 9 Transferência de arquivos pela Internet.
- 10 Computação em nuvem.

DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1. Estado, governo e administração pública:
 - 1.1 Conceitos.
 - 1.2 Elementos.
- 2. Direito administrativo:
 - 2.1 Conceito.
 - 2.2 Objeto.
 - 2.3 Fontes.

3. Ato administrativo:
 - 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
 - 3.2 Extinção do ato administrativo: cassação, anulação, revogação e convalidação.
 - 3.3 Decadência administrativa.
4. Agentes públicos:
 - 4.1 Disposições constitucionais aplicáveis.
5. Poderes da administração pública:
 - 5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.
 - 5.2 Uso e abuso do poder.
6. Regime jurídico-administrativo:
 - 6.1 Conceito.
 - 6.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública.
7. Serviços públicos:
 - 7.1 Conceito.
 - 7.2 Elementos constitutivos.
 - 7.3 Formas de prestação e meios de execução.
 - 7.4 Delegação: concessão, permissão e autorização.
 - 7.5 Classificação.
 - 7.6 Princípios.
8. Organização administrativa:
 - 8.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.
 - 8.2 Administração direta e indireta.
 - 8.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
 - 8.4 Entidades paraestatais e terceiro setor: serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público.
9. Controle da administração pública:
 - 9.1 Controle exercido pela administração pública.
 - 9.2 Controle judicial.
 - 9.3 Controle legislativo.
 - 9.4 Improbidade administrativa: Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.
10. Processo administrativo: Lei nº 9.784/1999 e suas alterações.
11. Código de ética Profissional do Serviço Público - Decreto nº 1.171/1994 e suas alterações.

12. Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527/2011, e suas alterações.
13. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - Lei nº 13.709/2018, e suas alterações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

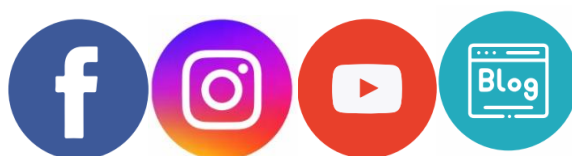
PUBLICIDADE E PROPAGANDA

1. Conceitos e finalidades da publicidade.
2. História da Publicidade no Brasil; Merchandising; Promoções; Administração de propaganda e publicidade; Publicidade legal.
3. Campanha publicitária: objetivos e processos de criação, efeitos de uma campanha sobre a imagem institucional de uma empresa, concorrência entre anúncio publicitário e outras formas de divulgação institucional, produções publicitárias em mídias digitais e off-line.
4. Análise da relação entre a Publicidade e as novas tecnologias.
5. Mídia: planejamento, desenvolvimento e implementação de planos, estratégias Omnichannel e mensuração.
6. Produção e linguagem publicitária: técnicas de produção publicitária, criativos, estética publicitária, filme publicitário, narrativa publicitária, persuasão, técnicas de redação e estilo (copyright).
7. Linguagem Cinematográfica: roteiros e estética para vídeos.
8. Relações públicas.
 - 8.1 Planejamento das Relações Públicas: diagnóstico (oportunidades e ameaças).
 - 8.2 Seleção e segmentação de público-alvo.
9. Gestão estratégica da comunicação organizacional: elaboração de projetos de Relações Públicas, etapas, cronogramas, metas, indicadores de resultados e aferição de resultados.
10. Endomarketing: planejamento editorial de publicações internas, campanhas e veículos internos (intranet e outros), programas de incentivo, projetos de integração, motivação e comprometimento, Comunicação Interna.
11. Comunicação Pública: conceitos e técnicas.
12. Elaboração e gestão de campanhas publicitárias.

13. Comunicação e Constituição da República Federativa do Brasil (Capítulo V).
14. Leis de regulamentação profissional, em especial a Lei nº 12.232/2010.
15. Estatuto da Igualdade Racial - Lei nº 12.288/2010.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!