

SEPLAD-PA

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO



Editais verticalizados

Secretaria de Planejamento e Administração do Estado
do Pará

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1- Leitura, compreensão e interpretação de texto(s) original(is) ou adaptado(s), de natureza diversa: descritivo, narrativo e dissertativo, e de diferentes gêneros, como por exemplo: poema, crônica, notícia, reportagem, editorial, artigo de opinião, texto ficcional, texto argumentativo, informativo, normativo, charge, tirinha, cartun, propaganda, ensaio e outros.

- 1.1. Identificar a ideia central de um texto;
- 1.2. Identificar informações no texto;
- 1.3. Estabelecer relações entre ideia principal e ideias secundárias;
- 1.4. Relacionar uma informação do texto com outras informações oferecidas no próprio texto ou em outro texto;
- 1.5. Relacionar uma informação do texto com outras informações pressupostas pelo contexto;
- 1.6. Analisar a pertinência de uma informação do texto em função da estratégia argumentativa do autor;
- 1.7. Depreender de uma afirmação explícita outra afirmação implícita;
- 1.8. Inferir o sentido de uma palavra ou expressão, considerando: o contexto e/ou universo temático e/ou estrutura morfológica da palavra (radical, afixos e flexões);
- 1.9. Relacionar, na análise e compreensão do texto, informações verbais com informações de ilustrações ou fatos e/ou gráficos ou tabelas e/ou esquemas;
- 1.10. Relacionar informações constantes de texto com conhecimentos prévios, identificando situações de ambiguidade ou de ironia, opiniões, valores implícitos e pressuposições.

2- Conhecimentos linguísticos gerais e específicos relativos à leitura e interpretação de texto, recursos sintáticos e semânticos, do efeito de sentido de palavras, expressões e ilustrações.

3- Interpretação de recursos coesivos na construção do texto.

4- Conteúdos gramaticais e conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua:

- 4.1. FONÉTICA: acento tônico, sílaba, sílaba tônica, ortoépia e prosódia;
- 4.2. ORTOGRAFIA: divisão silábica, acentuação gráfica, correção

ortográfica;

4.3. MORFOLOGIA: estrutura dos vocábulos; elementos mórficos; processos de formação de palavras; derivação, composição e outros processos; classes de palavras; classificação, flexões nominais e verbais, emprego;

4.4. SINTAXE : teoria geral da frase e sua análise: frase, oração, período, funções sintáticas; concordância verbal e nominal; regência nominal e verbal; crase; colocação de pronomes: próclise, mesóclise, ênclise.

4.5. SEMÂNTICA: antônimos, sinônimos, homônimos e parônimos.

4.6. PONTUAÇÃO: emprego dos sinais de pontuação.

LEGISLAÇÃO E ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

Decreto nº 2.787, de 29 de novembro de 2022.

Decreto nº 3.302, de 29 de agosto de 2023.

Resolução nº 19.455 TCE /PA.

Lei Estadual n.º 5.810/1994 e alterações (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Cíveis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.).

Lei Federal n. 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

Lei Federal n. 8.429/1992 e suas alterações.

Decreto Federal n. 11.129/2022.

Lei Federal n. 12.846/2013 e suas alterações.

Lei Federal n. 7.716, de 05 de janeiro de 1989, e suas alterações.

Lei Estadual n. 9.341, de 11 de novembro de 2021, e suas alterações.

Ética e moral.

Ética, princípios, valores e a lei.

Ética e democracia: exercício da cidadania.

Conduta ética.

Ética profissional.

Ética e responsabilidade social.

Ética e função pública.

Ética no setor público.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Sistema operacional e ambiente, Windows 8, Windows 10.

Edição de textos, planilhas e apresentações utilizando LibreOffice (Calc, Write e Impress), no ambiente Windows.

Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet.

Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Intranet.

Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.

Conceitos Básico de Computação em Nuvem (Cloud Computing):

Definição e tipos de nuvens (privada, pública e híbrida).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Características básicas das organizações formais modernas: tipos de Estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.

Organização Administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração.

Organização Administrativa do Estado: Administração direta e indireta. Gestão de Processos. Gestão de Contratos.

Noções gerais de licitação e contratos (Lei Federal nº 14.133/2021).

NOÇÕES BÁSICAS DE SECRETARIA

Preparo, preenchimento e tratamento de documentos; preparo de relatórios, formulários e planilhas.

Controle de documentos: envio e recebimento.

Técnicas de arquivo.

Noções sobre os modelos de gestão: competência, processos, projetos e resultados.

Noções de atendimento ao público.

Manual de redação da Presidência da República.

NOÇÕES BÁSICAS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Noções básicas de planejamento: tipos de planos, abrangência e horizonte temporal.

Plano de Ação 5W2H.

Ciclo PDCA como ferramenta de gestão.

Princípios e conceitos do gerenciamento de projetos: conceito de projeto, tipos diferença entre projetos e processos, tipos de projetos, stakeholders, benefícios, ciclo de vida do projeto, papel do gerente de projetos.

NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA

Princípios e conceitos fundamentais de arquivologia;

Gestão de documentos;

Protocolos (recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos);

Classificação de documentos;

Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo;

Tabela de temporalidade de documentos de arquivo;

Gerenciamento da informação e a gestão de documentos;

Tipologias documentais e suportes físicos.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS

Administração de compras e materiais;

Classificação de materiais;

Processos de compras governamentais e gerenciamento de materiais e estoques;

Recebimento e Armazenagem;

Gestão Patrimonial.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!